

**REF.: APRUEBA PLAN ANUAL DE
COMPRAS DE LA SUPERINTENDENCIA
Y DISPONE SU DIFUSIÓN.**

RESOLUCION EXENTA N.º 705

SANTIAGO, 18 ENE 2018

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N.º 20.720, que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas; lo dispuesto en el D.F.L. N.º 1/19.653 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N.º 250 de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en la Ley N.º 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Resolución N.º 1600, de la Contraloría General de la República que establece normas sobre la exención del trámite de toma de razón; en la Ley N.º 21.053 de Presupuesto del Sector Público para el año 2018; en el Decreto N.º 192 de fecha 07 de noviembre de 2016 del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

CONSIDERANDO:

1) Que, de acuerdo al artículo 98 del D.S. N.º 250 de 24 de Septiembre de 2004 de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886, cada Entidad deberá elaborar y evaluar un Plan Anual de Compras que contendrá una lista de los bienes y/o servicios que se contratarán durante cada mes del año, con indicación de su especificación, número y valor estimado, la naturaleza del proceso por el cual se adquirirán o contratarán dichos bienes y servicios y la fecha aproximada en la que se publicará el llamado a participar.

2) Que, conforme a las "Instrucciones para formular el Plan de Compras 2018", entregadas por la Dirección de ChileCompra, para formular el señalado Plan, cada organismo deberá definir un listado de proyectos que componen su programa de adquisiciones para el periodo 2018, de manera global, identificando aquellos de índole transversal y/o de índole operacional y aquellos estratégicos durante el periodo 2018".

3) Que, en atención a lo expuesto, es necesario aprobar mediante resolución exenta el Plan Anual de Compras de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento para el año 2018, en los términos ya señalados.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Plan Anual de Compras de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento para el año 2018, informando a la Dirección de Compras y Contratación Pública del Ministerio de Hacienda, a través de las fichas de los Proyectos de Compras del año 2018, la que se adjuntan y se entienden que forman parte integrante de la presente resolución.

2. **DIFÚNDASE** el referido Plan de acuerdo a lo establecido en los procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas.

Anótese, comuníquese y archívese.



HUGO SÁNCHEZ RAMÍREZ
Superintendente
Superintendencia de Insolvencia y
Reemprendimiento

PVL/CVS/KMR/JPB/RGS/SFP

INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA

MONTO TOTAL \$ 12.077.764

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuestario	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de ítem	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-6-PC18	Proyecto operacional	22-04-001	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	5	ARCHIVADORES	2	500	1.800	900.000	3	01-04-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-6-PC18	Proyecto operacional	22-04-001	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	5	CARPETAS	2	3330	583	1.941.390	3	01-04-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-6-PC18	Proyecto operacional	22-04-001	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	5	RESMAS TAMAÑO OFICIO	2	710	3.000	2.130.000	3	01-04-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-6-PC18	Proyecto operacional	22-04-001	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	5	RESMAS TAMAÑO CARTA	2	610	2.600	1.586.000	3	01-04-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-6-PC18	Proyecto operacional	22-04-001	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	5	ARTÍCULO DE ESCRITORIO	2	2741	2.014	5.520.374	3	01-04-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018

INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES

MONTO TOTAL \$ 3,165,870

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuestario	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de Items	Nombre Item	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Item	Monto Total Item Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-7-PC18	Proyecto operacional	22-04-009	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	CONTAR CON STOCK DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGION METROPOLITANA.	3	TONERS	2	80	31.180	2.494.400	3	01-04-2018, 01-07-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-7-PC18	Proyecto operacional	22-04-009	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	CONTAR CON STOCK DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGION METROPOLITANA.	3	PENDRIVE	2	50	10.000	500.000	2	01-04-2018, 01-07-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-7-PC18	Proyecto operacional	22-04-009	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	CONTAR CON STOCK DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGION METROPOLITANA.	3	INSUMOS COMPUTACIONALES	2	26	6.595	171.470	2	01-04-2018, 01-07-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018

MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO

MONTO TOTAL \$ 3,492,100

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuestario	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de ítem	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-8-PC18	Proyecto operacional	22-04-007	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	5	DESODORANTES AMBIENTALES (CAJA DE 12 UNIDADES CAJ)	2	3	33.100	99.300	2	01-04-2018, 01-07-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-8-PC18	Proyecto operacional	22-04-007	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	5	JABÓN MULTIFLEX ESPUMA (CAJA DE 6 UNIDADES DE 1 LITRO CAJ)	2	25	37.500	937.500	3	01-04-2018, 01-07-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-8-PC18	Proyecto operacional	22-04-007	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	5	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO DOBLE HOJA 250 METROS (6 ROLLOS)	2	25	13.900	347.500	3	01-04-2018, 01-07-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-8-PC18	Proyecto operacional	22-04-007	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	5	TOALLA DE PAPEL JUMBO 200 METROS (2 ROLLOS)	2	175	11.700	2,047.500	3	01-04-2018, 01-07-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018
SUPERIR	797305-8-PC18	Proyecto operacional	22-04-007	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	5	INSUMOS DE ASEO	2	900	67	60.300	3	01-04-2018, 01-07-2018, 01-10-2018	JOHANNA ARANGUIZ GUTIERREZ	01-04-2018

MATERIALES DE OFICINA COORDINADORES REGIONALES

MONTIO TOTAL \$ 3,975,720

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuesto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de Items	Nombre Item	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Item	Monto Total Item Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-9-PC18	Proyecto operacional	22-04-001	MATERIALES DE OFICINA COORDINADORES REGIONALES	DISPONER DE MATERIALES DE OFICINA PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIOS DE REGIONES	1	MATERIALES DE OFICINA COORDINADORES REGIONALES	2	210	18.932	3,975,720	2	01-05-2018, 01-10-2018	JOHANNA APANGUIZ GUTIERREZ	01-05-2018

INSUMOS COMPUTACIONALES COORDINADORES REGIONALES

MONTIO TOTAL \$ 6,110,720

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuesto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de Items	Nombre Item	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Item	Monto Total Item Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-10-PC18	Proyecto operacional	22-04-009	INSUMOS COMPUTACIONALES COORDINADORES REGIONALES	DISPONER DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA APOYAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES	1	INSUMOS COMPUTACIONALES	2	154	39.680	6,110,720	2	01-05-2018, 01-10-2018	JOHANNA APANGUIZ GUTIERREZ	01-05-2018

INSUMOS ASEO COORDINADORES REGIONALES

MONTIO TOTAL \$ 3,872,610

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuesto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de Items	Nombre Item	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Item	Monto Total Item Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-11-PC18	Proyecto operacional	22-04-007	INSUMOS ASEO COORDINADORES REGIONALES	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO Y BAÑOS DE OFICINAS REGIONALES	1	INSUMOS DE ASEO COORDINADORES REGIONALES	2	210	18.441	3,872,610	2	01-05-2018, 01-10-2018	JOHANNA APANGUIZ GUTIERREZ	01-05-2018

LICITACIÓN SERVICIO VIGILANCIA

MONTO AÑO 2018 \$ 12.400.000

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuestario	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de ítems	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-12-PC18	Proyecto operacional	22-08-002	LICITACIÓN SERVICIO VIGILANCIA	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO	1	LICITACIÓN SERVICIO VIGILANCIA	1	24 MESES	3.100.000	12.400.000	3	01-09-2018, 01-01-2019, 01-01-2020	RAFAEL GONZÁLEZ SILVA	01-07-2018

LICITACIÓN SERVICIO CONSULTA EN LINEA DE BASE DE DATOS LEYES

MONTO AÑO 2018 \$ 360.000

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuesto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de Items	Nombre Item	Tipo compra	Cantidad Producto	Monto Unitario Item	Monto Total Item Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-13-PC18	Proyecto operacional	22-08-010	SERVICIO CONSULTA EN LINEA DE BASE DE DATOS LEYES	CONTAR CON EL SERVICIO DE CONSULTA EN LINEA A BASES DE DATOS DE LEYES, JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA EN GENERAL Y SISTEMA DE CONSULTAS PRACTICAS EN LINEA, PARA LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REAMPRENDIMIENTO	1	SERVICIO DE CONSULTA EN LINEA A BASES DE DATOS DE LEYES	1	24 MESES	60.000	360.000	3	01-07-2018, 01-01-2019, 01-01-2020	CRISTIAN VALDES SOLARZA	01-06-2018

LICITACIÓN PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA ACTUACIÓN FISCALIZADORA E IMPLEMENTACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN BASADA EN RIESGO (FBR)

MONTO TOTAL \$ 156.000.000

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuestario	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de ítem	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	79705-14-PC18	Proyecto estratégico	29-07-001	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA ACTUACIÓN FISCALIZADORA E IMPLEMENTACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN BASADA EN RIESGO (FBR)	LA SOLUCIÓN PROPUESTA CONSIDERA LA IMPLEMENTACIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO EN LOS QUE SE INTEGREN LOS SUJETOS FISCALIZADOS Y FISCALIZADORES, CAPTURANDO INFORMACIÓN DE FUENTES EXTERNAS, E IMPLEMENTANDO FORMULARIOS EN LÍNEA QUE PERMITAN RECUPERAR INFORMACIÓN ESTRUCTURADA DESDE LOS SUJETOS FISCALIZADOS, ASÍ COMO TAMBIÉN PERMITAN REGISTRAR LOS RESULTADOS Y HALLAZGOS DE LA FISCALIZACIÓN A LOS QUE ÉSTOS SON AFECTOS. ADICIONALMENTE, SE PROPONDERÁ A LA AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS INTENSIVAS EN HORAS HOMBRE Y A LA GENERACIÓN DE ALERTAS AUTOMÁTICAS SOBRE HITOS DE CONTROL FRECUENTE, CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y LA VALIDACIÓN DE DATOS DE	1	LICITACIÓN DESARROLLO PROGRAMAS COMPUTACIONALES	1	1	156.000.000	156.000.000	1	01-04-2018	CARLOS REYES RUBIO	01-03-2018

ARRIENDO MULTIFUNCIONALES

MONTO AÑO 2018 \$ 31.500.000

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Código presupuestario	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Cantidad de ítems	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto ítem	Monto Total ítem Año 2018	Cantidad OC	Meses envío OC	Nombre responsable	Fecha de Inicio Compra
SUPERIR	797305-15-PC18	Proyecto operacional	22-09-005	ARRIENDO MULTIFUNCIONALES	CONTAR CON MULTIFUNCIONALES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO	1	EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (MONTO CORRESPONDE A: \$ MULTIFUNCIONALES VALOR MENSUAL DE LAS \$ 53.500.000 SE PAGARAN 9 MESES EN EL AÑO 2018 SUMANDO UN TOTAL DE \$31.500.000.)	2	5	25.200.000	31.500.000	4	01-04-2018, 01-01-2019, 01-01-2020, 01-01-2021	VICTOR MORALES LAZOS	01-04-2018