

**REF.: APRUEBA PLAN ANUAL DE
COMPRAS DE LA SUPERINTENDENCIA Y
DISPONE SU DIFUSIÓN.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1052

SANTIAGO, 28 ENERO 2019

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N.º 20.720, que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas; lo dispuesto en el D.F.L. N.º 1/19.653 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N.º 250 de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en la Ley N.º 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Resolución N.º 1600, de la Contraloría General de la República que establece normas sobre la exención del trámite de toma de razón; en la Ley N.º 21.125 de Presupuesto del Sector Público para el año 2019; en la Resolución Exenta N.º 217 de 8 de enero de 2019; en la Resolución TRA N.º 120949/10/2018 del 27 de agosto de 2018; y en el inciso cuarto del artículo 334 de la Ley N.º 20.720.

CONSIDERANDO:

1) Que, de acuerdo al artículo 98 del D.S. N.º 250 de 24 de Septiembre de 2004 de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886, cada Entidad deberá elaborar y evaluar un Plan Anual de Compras que contendrá una lista de los bienes y/o servicios que se contratarán durante cada mes del año, con indicación de su especificación, número y valor estimado, la naturaleza del proceso por el cual se adquirirán o contratarán dichos bienes y servicios y la fecha aproximada en la que se publicará el llamado a participar.

2) Que, conforme a las "Instrucciones para formular el Plan de Compras 2019", entregadas por la Dirección de ChileCompra, para formular el señalado Plan, cada organismo deberá definir un listado de proyectos que componen su programa de adquisiciones para el periodo 2019, de manera global, identificando aquellos de índole transversal y/o de índole operacional y aquellos estratégicos durante el periodo 2019".

3) Que, en atención a lo expuesto, es necesario aprobar mediante resolución exenta el Plan Anual de Compras de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento para el año 2019, en los términos ya señalados.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Plan Anual de Compras de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento para el año 2019, informando a la Dirección de Compras y Contratación Pública del Ministerio de Hacienda, a través de las fichas de los Proyectos de Compras del año 2019, la que se adjuntan y se entienden que forman parte integrante de la presente resolución.

2. **DIFÚNDASE** el referido Plan de acuerdo a lo establecido en los procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas.

Anótese, comuníquese y archívese.



EDUARDO CÁCERES GUZMÁN
SUPERINTENDENTE DE INSOLVENCIA Y
REEMPRENDIMIENTO (S)

PVL/CVS/KMR/RGS/SFP

DISTRIBUCION:

Subdepartamento Financiero y de Administración





**PLAN ANUAL DE COMPRAS 2019
SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO**

TIPO DE COMPRA	
1	LICITACION
2	CONVENIO MARCO
3	TRATO DIRECTO

CAPACITACIÓN				MONTO TOTAL \$ 27.579.000		CANTIDAD ÍTEMS: 10		RESPONSABLE: IVONNE SERRANO PIZARRO			
Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	TRABAJO EN EQUIPO (OUTDOR)	2	1	3.218.000	3.218.000	1	abr-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	MANEJO DE BODEGAS	2	1	300.000	300.000	1	abr-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	INTERPRETACIÓN ISO 27001:2013 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	2	1	2.760.000	2.760.000	1	abr-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	LENGUA DE SEÑAS	2	1	961.000	961.000	1	abr-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO	2	1	4.900.000	4.900.000	1	abr-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	DERECHO TRIBUTARIO I	2	1	2.860.000	2.860.000	1	may-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	ENFOQUE DE GENERO	2	1	400.000	400.000	1	jun-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	DERECHO TRIBUTARIO II	2	1	4.180.000	4.180.000	1	jul-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	LIDERAZGO	2	1	6.500.000	6.500.000	1	jul-19
SUPERIR	797305-2-PC19	Proyecto operacional	CAPACITACIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.	GESTIÓN DE PROCESOS	2	1	1.500.000	1.500.000	1	ago-19

EQUIPOS COMPUTACIONALES				MONTO TOTAL \$ 14.154.000		CANTIDAD ÍTEMS: 1		RESPONSABLE: VÍCTOR MORALES LAGOS			
Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-3-PC19	Proyecto operacional	EQUIPOS COMPUTACIONALES	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	2	20	707.700	14.154.000	1	feb-19

ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES				MONTO TOTAL \$ 32.650.000		CANTIDAD ÍTEMS: 13		RESPONSABLE: VÍCTOR MORALES LAGOS			
Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	ILUSTRATOR CC MP ML	2	1	350.175	350.175	1	ene-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	ACROBAT PRO DC ALL MP ML	2	35	147.343	5.157.005	2	ene-2019, dic-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	CREATIVE CLOUD TODAS LAS APLICACIONES	2	1	700.000	700.000	1	ene-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	ANTIVIRUS CORPORATIVO	2	230	13.043	2.999.890	1	ene-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	CERTIFICADO DIGITAL FES	2	1	18.000	18.000	1	ene-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	CERTIFICADO DIGITAL FEA - FIRMADOR	2	18	25.833	464.994	5	ene-2019, abr-19, jun-19, sep-19, nov-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	SKYPE FOR BUSINESS	2	38	52.632	2.000.016	1	mar-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	CERTIFICADO DIGITAL FEA - TOKEN	2	4	40.000	160.000	2	mar-2019, jun-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	CERTIFICADO DE SITIO SEGURO	2	4	100.000	400.000	2	abr-2019, jun-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	SYMANTEC BACKUP EXEC	3	1	1.800.000	1.800.000	1	jun-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	ASPOSE	2	1	2.000.000	2.000.000	1	ago-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	PHOTOSHOP CC ALL MP ML	2	1	500.000	500.000	1	ago-19
SUPERIR	797305-4-PC19	Proyecto operacional	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN PROGRAMAS COMPUTACIONALES	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES DE LA SUPERIR	EXCHANGE ONLINE PLAN 2	2	240	67.083	16.099.920	1	nov-19

SERVICIO DE IMPRESIÓN				MONTO TOTAL \$ 7.200.000		CANTIDAD ÍTEMS: 1		RESPONSABLE: ALEX VALLADARES LOYOLA			
Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-5-PC19	Proyecto estratégico	SERVICIO DE IMPRESIÓN	MATERIAL DE DIFUSIÓN ACERCA DE LA LEY 20.720 PARA EMPRESAS Y CIUDADANOS, RELACIONADO CON LOS PROCEDIMIENTOS CONCURSALES.	SERVICIO DE IMPRESIÓN	2	72000000	10	7.200.000	2	abr-19, ago-2019

SISTEMA DE INFORMACIÓN				MONTO TOTAL \$ 135.000.000		CANTIDAD ÍTEMS: 1		RESPONSABLE: CARLOS REYES RUBIO			
Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario ítem	Monto Total ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-6-PC19	Proyecto estratégico	SISTEMA DE FISCALIZACIÓN (FASE II)	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LOS MÓDULOS FALTANTES (4) DEL SISTEMA: FISCALIZACIÓN DE ENAJENACIÓN, FISCALIZACIÓN DE REPARTO, FISCALIZACIÓN DE CUENTA FINAL Y AUDITORÍA CONTABLE.	SISTEMA DE FISCALIZACIÓN (FASE II)	2	1	135.000.000	135.000.000	1	may-19

INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA

MONTO TOTAL \$ 5.558.030

CANTIDAD ÍTEMS:

9

RESPONSABLE: JOHANNA ARÁNGUIZ GUTIÉRREZ

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Ítem	Monto Total Ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	ARCHIVADORES	2	240	1.525	366.000	3	abr-19,jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	CUADERNOS	2	160	3.116	498.560	2	abr-19,jul-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	RESMAS PAPEL FOTOCOPIA, TAMAÑO OFICIO	2	100	3.295	329.500	2	jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	RESMAS PAPEL FOTOCOPIAS, TAMANO CARTA	2	200	2.893	578.600	3	abr-19,jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	PILAS	2	40	5.008	200.320	3	abr-19,jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	SEPARADOR OFICIO	2	400	665	266.000	3	abr-19,jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	NOTA AUTOADHESIVA POS-IT	2	50	6.545	327.250	2	abr-19,jul-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	SET NOTA AUTOADHESIVA BANDERITA	2	100	4.094	409.400	1	abr-19
SUPERIR	797305-7-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS DE OFICINA REGIÓN METROPOLITANA	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA.	INSUMOS DE ESCRITORIO VARIOS	2	2400	1.076	2.582.400	3	abr-19,jul-19,oct-19

INSUMOS COMPUTACIONALES REGIÓN METROPOLITANA

MONTO TOTAL \$ 1.629.348

CANTIDAD ÍTEMS:

2

RESPONSABLE: JOHANNA ARÁNGUIZ GUTIÉRREZ

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Ítem	Monto Total Ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-8-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	CONTAR CON STOCK DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE RM.	TONER (distintos modelos)	2	15	47.005	705.075	2	abr-19,jul-2019
SUPERIR	797305-8-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	CONTAR CON STOCK DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE RM.	KIT MOUSE Y TECLADO	2	40	16.065	642.600	2	abr-19,jul-2019
SUPERIR	797305-8-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	CONTAR CON STOCK DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DE RM.	INSUMOS DE COMPUTACION VARIOS	2	9	31.297	281.673	1	abr-19,jul-2019

INSUMOS DE ASEO REGIÓN METROPOLITANA
MONTO TOTAL \$ 2.942.680
CANTIDAD ÍTEMS:
5
RESPONSABLE: JOHANNA ARÁNGUIZ GUTIÉRREZ

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Ítem	Monto Total Ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-9-PC19	Proyecto operacional	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	DESODORANTES AMBIENTALES (CAJA DE 12 UNIDADES C/U)	2	200	2.435	487.000	2	abr-2019,jul-2019
SUPERIR	797305-9-PC19	Proyecto operacional	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	LAVALOZA	2	100	2.083	208.300	2	abr-2019,jul-2019
SUPERIR	797305-9-PC19	Proyecto operacional	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO DOBLE HOJA 250 METROS (6 ROLLOS)	2	200	1.967	393.400	3	abr-19,jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-9-PC19	Proyecto operacional	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	TOALLA DE PAPEL JUMBO 200 METROS (2 ROLLOS)	2	200	5.117	1.023.400	3	abr-19,jul-19,oct-19
SUPERIR	797305-9-PC19	Proyecto operacional	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO, BAÑOS Y UNIDADES.	INSUMOS DE ASEO VARIOS	2	654	1.270	830.580	3	abr-19,jul-19,oct-19

INSUMOS DE OFICINA COORDINADORES REGIONALES
MONTO TOTAL \$ 6.887.370
CANTIDAD ÍTEMS:
1
RESPONSABLE: JOHANNA ARÁNGUIZ GUTIÉRREZ

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Ítem	Monto Total Ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-10-PC19	Proyecto operacional	MATERIALES DE OFICINA COORDINADORES REGIONALES	DISPONER DE MATERIALES DE OFICINA PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIOS DE REGIONES	INSUMOS DE OFICINA COORDINADORES REGIONALES	2	210	32.797	6.887.370	2	may-19,oct-19

INSUMOS COMPUTACIONALES COORDINADORES REGIONALES
MONTO TOTAL \$ 5.521.530
CANTIDAD ÍTEMS:
1
RESPONSABLE: JOHANNA ARÁNGUIZ GUTIÉRREZ

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Ítem	Monto Total Ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-11-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS COMPUTACIONALES COORDINADORES REGIONALES	DISPONER DE INSUMOS COMPUTACIONALES PARA APOYAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES	INSUMOS COMPUTACIONALES COORDINADORES REGIONALES	2	210	26.293	5.521.530	2	may-19,oct-19

INSUMOS ASEO COORDINADORES REGIONALES
MONTO TOTAL \$ 5.406.450
CANTIDAD ÍTEMS:
1
RESPONSABLE: JOHANNA ARÁNGUIZ GUTIÉRREZ

Organismo	ID Proyecto	Tipo Proyecto	Nombre Proyecto	Descripción Proyecto	Nombre ítem	Tipo compra	Cantidad Productos	Monto Unitario Ítem	Monto Total Ítem Año 2019	Cantidad OC	Meses envío OC
SUPERIR	797305-12-PC19	Proyecto operacional	INSUMOS ASEO COORDINADORES REGIONALES	SATISFACER LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y LIMPIEZA DE LOS DISTINTOS AMBIENTES DE TRABAJO Y BAÑOS DE OFICINAS REGIONALES.	INSUMOS DE ASEO COORDINADORES REGIONALES	2	210	25.745	5.406.450	2	may-19,oct-19