

**REF: APRUEBA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL MONITOREO SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN DE CLUSTER VMWARE, SERVIDOR DE APLICACIONES WILDFLY, SERVIDOR WEB APACHE, NGINX, SERVIDOR DB MYSQL Y SERVIDORES DE RESPALDO, PARA LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 7601**

**SANTIAGO, 07 DICIEMBRE 2022**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N.º 20.720, que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas; lo dispuesto en el D.F.L. N.º 1/19.653 de 2001 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; en la Ley N.º 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N.º 250 de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en las Resoluciones N.º 7 de 2019, de la Contraloría General de la República que establecen normas sobre la exención del trámite de toma de razón y N.º 16 de 2020, que determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda; en la Ley N.º 21.395 de Presupuestos del Sector Público para el año 2022; Resolución Exenta RA 120949/18/2021 de 10 de marzo de 2021 que proroga nombramiento de la Jefa del Departamento Financiero y de Administración de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento; en la Resolución Exenta N°4040 de 29 de julio de 2022, que delega facultades en funcionarios que indica y antecedentes tenidos a la vista.

**CONSIDERANDO:**

**1)** Que, se requiere contratar los "Servicios especializados en el monitoreo soporte y administración de cluster vmware, servidor de aplicaciones wildfly, servidor web apache, nginx, servidor db mysql y servidores de respaldo" para la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, según da cuenta la Solicitud de Productos o Servicios Folio N.º 78 de 11 de octubre de 2022.

**2)** Que, verificado el catálogo electrónico del sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) por la Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas, los servicios de las características requeridas no se encuentran comprendidos en ningún Convenio Marco celebrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**3)** Que, en razón de lo indicado precedentemente, y según lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la Ley N.º 19.886, en concordancia con el artículo 9 del Decreto Supremo N.º 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda y con el artículo 9º del D.F.L. N.º 1/19.653 de 2001, que fija texto refundido,

coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales del Estado, es procedente efectuar un proceso de licitación pública.

**4)** Que, el servicio licitado se extenderá por un lapso de 12 meses a contar del 01 de enero de 2023 y su contratación estará supeditada a que exista disponibilidad presupuestaria en el año en referencia.

**5)** Que, en consecuencia y concurriendo los fundamentos requeridos por la normativa legal y reglamentaria vigente.

**RESUELVO:**

**I. APRUÉBANSE** las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos de la licitación pública para contratar los "Servicios especializados en el monitoreo soporte y administración de cluster vmware, servidor de aplicaciones wildfly, servidor web apache, nginx, servidor db mysql y servidores de respaldo", para la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, cuyo texto es del siguiente tenor:

**BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS**

**"SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL MONITOREO SOPORTE Y ADMINISTRACION DE CLUSTER VMWARE, SERVIDOR DE APLICACIONES WILDFLY, SERVIDOR WEB APACHE, NGINX, SERVIDOR DB MYSQL Y SERVIDORES DE RESPALDO, PARA LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO"**

**CAPÍTULO I: BASES ADMINISTRATIVAS.**

**1. DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.**

La Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento (en adelante indistintamente la SUPERIR), requiere contratar los "Servicios especializados en el monitoreo soporte y administración de cluster vmware, servidor de aplicaciones wildfly, servidor web apache, nginx, servidor db mysql y servidores de respaldo", según lo dispuesto en las bases técnicas contenidas en el documento denominado "Especificaciones técnicas Servicios especializados en el monitoreo soporte y administración de cluster vmware, servidor de aplicaciones wildfly, servidor web apache, nginx, servidor db mysql y servidores de respaldo" y en las presentes bases administrativas.

**La contratación se extenderá por un periodo de 12 meses a contar del 01 de enero de 2023.**

El presente llamado y proceso de licitación se enmarca dentro de lo señalado en la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, el Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de dicha Ley, y las instrucciones y condiciones de operación del portal de ChileCompra, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

La ejecución de los servicios a requerir será coordinada por la SUPERIR a través de un funcionario designado por el jefe de la Unidad de Informática, el cual actuará como contraparte técnica.

Se entenderá que todo oferente conoce y acepta irrevocablemente el contenido de estas bases por el solo hecho de presentar ofertas en los procesos de compras que se lleven de conformidad a ésta. La participación de los oferentes y la presentación de las ofertas se efectuarán de conformidad a las estipulaciones de las presentes bases administrativas y técnicas y sus anexos, en lo sucesivo "las bases", las cuales se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

**Capítulo I.-** Bases Administrativas.

**Capítulo II.-** Bases Técnicas.

**Anexos:**

Anexo N.º 1: Declaración jurada simple inhabilidades, conflicto de intereses. Anexo Administrativo

Anexo N.º 2 Declaración jurada simple (personas jurídicas). Anexo Administrativo  
 Anexo N.º 3-A: Identificación del oferente persona natural. Anexo Administrativo  
 Anexo N.º 3-B: Identificación Unión Temporal de proveedores. Anexo Administrativo  
 Anexo N.º 3-C: Identificación del oferente persona jurídica. Anexo Administrativo  
 Anexo N.º 4: Oferta económica.  
 Anexo N.º 5: Requerimientos técnicos. Anexo Oferta Técnica  
 Anexo N.º 6: Eficiencia energética. Anexo Oferta Técnica  
 Anexo N.º 7: Condiciones de empleo y remuneraciones. Anexo Oferta Técnica  
 Anexo N.º 8: Acuerdo de Confidencialidad. Anexo para contratar  
 Anexo N.º 9: Experiencia del oferente en trabajos similares. Anexo Oferta Técnica  
 Anexo N.º 10: Declaración Manual del Sistema de Prevención Lavado de activos. Anexo para contratar  
 Anexo N.º 11: Certificaciones. Anexo Oferta Técnica

## **I BASES ADMINISTRATIVAS**

### **1.1 Tipo de Adquisición.**

(Marcar con una X según corresponda)

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	<b>X</b>
Licitación Pública Entre 1000 y 2000 UTM	
Licitación Pública Entre 2000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 5000 UTM	

### **1.2 Deber de Abstención**

Las autoridades, funcionarios y personas contratadas a honorarios que, excepcionalmente participen en este procedimiento de contratación administrativa, deberán abstenerse de intervenir en él, cuando tomen conocimiento que les afecta alguna circunstancia que les reste imparcialidad en los términos del artículo 62 N.º 6, de la Ley N.º 18.575<sup>1</sup>.

## **2. CONSULTAS Y ACLARACIONES.**

Las consultas sobre los contenidos de las bases deberán ser efectuadas sólo a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo establecido en el calendario publicado en el citado portal y en el horario que en este se indique, no pudiendo los proveedores contactarse de ninguna otra forma con la SUPERIR o con sus funcionarios, por la respectiva licitación, durante el curso del proceso.

Dichas consultas serán respondidas y publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en el plazo indicado en el numeral 3 de estas bases administrativas y formarán parte integrante de las bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes.

Asimismo, las aclaraciones que la SUPERIR estime necesario hacer a las Bases y/o sus documentos anexos, deberán realizarse exclusivamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse con ocasión del presente proceso de licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas 24 horas desde que la SUPERIR publique en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Cada oferente es responsable en consecuencia de revisar periódicamente el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ya que toda comunicación referida a la presente licitación será informada en dicho portal por la SUPERIR.

## **3. ETAPAS Y PLAZOS.**

<sup>1</sup> 6. Intervenir, en razón de las funciones, en asuntos en que se tenga interés personal o en que lo tengan el cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Asimismo, participar en decisiones en que exista cualquier circunstancia que le reste imparcialidad. Las autoridades y funcionarios deberán abstenerse de participar en estos asuntos, debiendo poner en conocimiento de su superior jerárquico la implicancia que les afecta;

Todos los plazos establecidos en las bases, como asimismo en los instrumentos que las complementen, se entenderán de días corridos, salvo que expresamente se señale lo contrario.

Cuando en las bases o en el contrato se utilice el término "días hábiles" se considerará de lunes a viernes, con exclusión de los sábados, domingos y festivos.

En caso que el cómputo de algún plazo de los señalados en las bases diera como resultado que su término recayera en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado para el día hábil inmediatamente siguiente, y su horario de cierre será posterior a las 15:00 horas.

El plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

<b>ETAPAS</b>	<b>PLAZOS</b>
Fecha de publicación	Dentro de tercer día de dictada la resolución que aprueba las bases de licitación.
Fecha inicio de preguntas	Desde la fecha de publicación de la licitación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Fecha final de preguntas	A las 16:00 horas del cuarto (4) día contado desde la publicación de la licitación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Fecha publicación de respuestas	Hasta las 19:00 horas del séptimo (7) día contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Fecha de cierre de recepción de ofertas	A las 15:00 horas del undécimo (11) día contado desde la publicación de la licitación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Fecha de apertura técnica y económica	A partir de las 15:01 horas del undécimo (11) día contado desde la publicación de la licitación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Fecha de adjudicación	Hasta las 19:00 horas del cuarto (4) día hábil contado desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, no se han recibido ofertas o solo se ha recibido una, el plazo de cierre se ampliará por una sola vez automáticamente en 2 días.

Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, la SUPERIR informará en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará el (los) nuevo(s) plazo(s) para la adjudicación.

#### **4. DE LOS OFERENTES**

Podrán contratarse en esta licitación, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que no se encuentren afectas a las siguientes inhabilidades:

- a) Las establecidas en el artículo 4º, incisos 1º y 6º de la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Sin perjuicio de lo anterior, la SUPERIR se reserva la facultad de confirmar la información declarada con el registro de las sentencias condenatorias por prácticas antisindicales o desleales de la Dirección del Trabajo, u otros registros públicos análogos.
- b) Sólo tratándose de personas jurídicas, no haber sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N.º 19.913, en el artículo 8º de la ley N.º 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La SUPERIR verificará esta información a través del registro que para tal efecto lleva la Dirección de Compras y Contratación Pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

Para estos efectos, el/los representante/s legal/es del oferente deberá/n suscribir la declaración jurada simple que se acompaña como **Anexo N.º 1** de estas bases.

## **5. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

### **5.1. De la presentación de la oferta en general.**

La oferta está compuesta por la oferta técnica y económica y los documentos anexos, todos los cuales deberán ser presentados en formato digital a través de los campos habilitados para estos efectos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a las fechas indicadas en el numeral 3 de estas bases administrativas. La omisión de este requisito significará que no se ha validado su participación en el proceso y, por tanto, su oferta no será evaluada y será declarada inadmisibles, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 7.3.2 de las presentes bases administrativas.

La oferta, así como toda la documentación relativa a ella, deberá redactarse en idioma español. Los antecedentes que originalmente se encuentren en otro idioma deberán ser acompañados de una traducción al idioma español, para ser considerados en la evaluación de las ofertas, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de los mismos.

Los proponentes podrán presentar cuantas ofertas estimen, siempre y cuando ellas se ajusten a las bases; y sean realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en forma independiente, por lo cual es responsabilidad del oferente adjuntar los archivos administrativos, técnicos y económicos correspondientes a cada oferta.

El oferente será responsable de anexar adecuadamente en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) la documentación que ingrese por vía electrónica y verificar, el efectivo y oportuno envío de sus ofertas.

La SUPERIR no se hará responsable de problemas técnicos o de otra índole relativa a la operación de la plataforma del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin perjuicio de la situación regulada en el artículo 62 N.º 2 y N.º 3 del Reglamento de Compras Públicas. Se dejará constancia en el acta de evaluación de la recepción u omisión de los antecedentes generales del oferente, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados, así como de las rectificaciones de vicios u omisiones y de la presentación de certificaciones y antecedentes realizados en conformidad al numeral 7.3.2 de estas bases administrativas.

### **5.2 Requisitos Ofertas Administrativos.**

Los documentos que forman parte de los Anexos Administrativos deberán ser ingresados en formato digital como "Anexo Administrativo" en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de los plazos señalados en el numeral 3 de estas bases administrativas.

Lo anterior es sin perjuicio de lo señalado en el artículo 62 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de la Ley N.º 19.886.

Deberán anexarse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) los siguientes documentos, los que se entenderán formar parte de los Anexos Administrativos:

#### **5.2.1 Personas Naturales.**

- a) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmado por el oferente.
- b) Declaración jurada simple con la identificación del oferente, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 3-A**, debidamente firmado por el oferente.

#### **5.2.2 Personas Jurídicas no acogidas a la Ley N.º 20.659.**

- a) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.
- b) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 2**, debidamente firmada por el/los representante/s legal/es del oferente.
- c) Declaración jurada simple con la identificación del oferente, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 3-C**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.

#### **5.2.3 Personas Jurídicas acogidas a la Ley N.º 20.659.**

- a) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.
- b) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 2**, debidamente firmada por el/los representante/s legal/es del oferente.
- c) Declaración jurada simple con la identificación del oferente, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 3-C**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.

Los antecedentes requeridos en los Anexos N.ºs 1, 2, 3-A, 3-B: y 3-C, permitirán acreditar en primera instancia que quien presenta la oferta es el representante legal del oferente con poder suficiente para contratar o no siendo representante legal dispone de dicho poder y no se encuentra afecto a inhabilidad para contratar con el Estado.

#### **5.2.4 Unión Temporal de Proveedores.**

En relación con las uniones temporales de proveedores, éstas deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 67 bis del Decreto N.º 250, el que fue agregado conforme a lo establecido en el Decreto N.º 1410, de 2015, que modifica el Decreto Supremo N.º 250, de 2004, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Compras Públicas (anexo N.º 3-B).

La Unión Temporal de Proveedores, estará conformada por personas naturales y/o jurídicas. Para tal efecto, los integrantes deberán autorizar a un representante legal común para que ejerza a su nombre todos los derechos y cumplan todas las obligaciones de la Unión Temporal de Proveedores frente a la Superintendencia respecto al servicio a contratar que refieren las presentes bases de licitación. No obstante, todos los socios serán responsables solidariamente en el cumplimiento de las obligaciones que surjan sobre el servicio a contratar.

Las causales de inhabilidad para la presentación de ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado y en ese caso, corresponderá a todos sus miembros decidir si se continúa con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes partícipes no inhábiles o si desisten de la participación conjunta en esta modalidad.

Para la presentación de las Ofertas la Unión Temporal de Proveedores deberá cumplir con las siguientes reglas especiales, acompañando los siguientes antecedentes:

- a. Presentar el **Anexo N.º 3-B**, en que todos y cada uno de los oferentes integrantes de la Unión Temporal de Proveedores, deberá designar entre sus miembros, a un representante común, con facultades suficientes para actuar en el proceso licitatorio en representación de todos ellos.
- b. Al momento de la presentación de ofertas, los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma. En el caso que uno de los miembros de la Unión sea inhábil y ésta decidiera excluirlo del presente proceso, y continuar con su propuesta, se excluirán asimismo los antecedentes que el participante inhábil hubiese presentado para la evaluación.
- c. Cada una de las personas naturales o jurídicas integrantes de la Unión Temporal de Proveedores deberá presentar los antecedentes indicados en los numerales **5.2.1, 5.2.2 y/o 5.2.3** precedentes, según corresponda a su naturaleza jurídica.
- d. Además, deberán acompañar documento público o privado del Acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, suscrito por los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores o sus representantes legales, en el cual se especifique:
  - ☛ Las condiciones de dicha Unión Temporal de Proveedores para efectos de la presentación de la oferta y la adjudicación.
  - ☛ Pacto expreso de la obligación solidaria respecto del cumplimiento de las exigencias que se señalan en las presentes bases, de los contenidos de su oferta y de las normas legales pertinentes.
  - ☛ La designación de un representante común, que será el encargado de mantener las comunicaciones con la SUPERIR durante la realización de la licitación. En caso de la Unión Temporal de Proveedores entre personas

chilenas y extranjeras, el representante común deberá tener domicilio en la ciudad de Santiago.

### **5.3. Oferentes incorporados a Registro de Proveedores, Anexos Administrativos y Personas Jurídicas Extranjeras.**

**Respecto del oferente que tenga todos o parte de los requisitos para ofertar ya incorporados en documentos acreditados en Registro de Proveedores, no requerirá que se adjunte la documentación a la oferta.**

Con todo, deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente, en el contenido de la misma.

Respecto de otros antecedentes, diferentes a los requeridos para ofertar, la SUPERIR los solicitará conforme al numeral 11.1, de estas bases y solamente al oferente que resulte adjudicado.

Si resulta adjudicado una persona jurídica extranjera, estará obligada en forma previa a la suscripción del respectivo contrato, a otorgar y constituir mandato con poder suficiente a una persona jurídica chilena que lo represente, o a constituir una agencia en Chile, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato ajustado a la normativa vigente.

### **5.4. Oferta Técnica.**

Los documentos que forman parte de la Oferta Técnica deberán ser ingresados en formato digital como "Anexo Técnico" en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de los plazos señalados en el numeral 3 de estas bases administrativas.

Lo anterior es sin perjuicio de lo señalado en el artículo 62 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de la Ley N.º 19.886.

Deberán anexarse en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) los siguientes documentos, los que se entenderán formar parte de la Oferta Técnica:

Anexo N.º 5: Servicios Obligatorios y Opcionales.

Anexo N.º 6: Eficiencia energética.

Anexo N.º 7: Condiciones de empleo y remuneraciones de los trabajadores.

Anexo N.º 9: Experiencia del oferente en trabajos similares.

Anexo N.º 11: Certificaciones.

Los antecedentes que conforman la propuesta técnica deben ser presentados electrónicamente, conforme a los requisitos que se solicitan en el Capítulo II, "Bases Técnicas".

Los oferentes que formen una Unión Temporal de Proveedores deberán presentar una oferta técnica común.

**Los oferentes al momento de presentar sus propuestas deberán cumplir todos los requerimientos técnicos de cada uno de los servicios obligatorios establecidos en las bases técnicas. De no cumplir uno o más de estos servicios obligatorios, la oferta se declarará inadmisibles.**

### **5.5 Oferta Económica.**

Los oferentes deberán efectuar su oferta económica, utilizando el **Anexo N.º 4**, el monto ofertado debe ser expresado en pesos chilenos, incluyendo en este precio todos los gastos, costos administrativos, honorarios, remuneraciones, equipos, impuestos y todo otro desembolso que sea necesario para prestar los servicios ofertados. En tal sentido, **la contratación de los servicios es a suma alzada**, por tanto, los oferentes deberán considerar en su propuesta todos los insumos y costos asociados para cumplir con el servicio de monitoreo. No se pagará costos extraordinarios y en el evento que el oferente adjudicado se niegue a cumplir con la prestación del servicio, será considerado un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato, facultando a la SUPERIR a disponer el término anticipado del contrato y al cobro del instrumento en garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

En caso de existir diferencia entre el monto ingresado en la ficha electrónica y el indicado en el **Anexo N.º 4**, primará lo dispuesto en el citado Anexo.

Los precios serán, en caso de serle adjudicada la oferta, los que queden consignados en la propuesta correspondiente, por lo que cualquier otra partida o ítem que no se incluya por el oferente, no podrá ser incorporado con posterioridad a la formulación.

Los oferentes que formen una Unión Temporal de Proveedores deberán presentar una oferta económica común.

## **6. VIGENCIA DE LA OFERTA.**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de sesenta (60) días a contar de la fecha de cierre de recepción de éstas. La oferta cuyo período de vigencia sea menor que el requerido, será rechazada por la SUPERIR, por no ajustarse a las bases.

## **7. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **7.1. Apertura de las Ofertas**

El acto de apertura se efectuará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), los proponentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura electrónica de las Ofertas, a través del mismo portal.

Desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de la adjudicación, los oferentes no deberán comunicarse con la entidad licitante sobre ningún tema relacionado con su propuesta técnica o económica. Cualquier intento de los oferentes de influir en el examen, evaluación, clasificación de las propuestas y la recomendación de adjudicación constituirá causal de rechazo de su propuesta.

**De las ofertas presentadas se realizará un examen de admisibilidad para efectos de ponderar el cumplimiento de los requisitos y antecedentes administrativos y técnicos mínimos de los productos y servicios solicitados.**

Asimismo, las propuestas que no sean presentadas de acuerdo al formato establecido en los Anexos dispuestos para dicho efecto, podrán tenerse por no presentadas, declarándose su inadmisibilidad por la instancia correspondiente, salvo que la información esencial se desprenda con claridad de los antecedentes presentados, lo que será calificado por la Superintendencia.

### **7.2 Comisión Evaluadora**

Las ofertas serán examinadas por la Comisión Evaluadora que estará conformada por:

- 1.- **Ximena Guzmán Riveros**, Profesional del Subdepartamento de Informática.
- 2.- **Paulina Carrasco Piñones**, Jefa Departamento Jurídico.
- 3.- **Andrés Córdova Ortega**, Fiscalizador, Subdepartamento de Recursos Financieros.

En el caso de ausencia, de uno o más de los titulares, integran la Comisión Evaluadora los suplentes que se indican a continuación.

#### **Suplentes:**

- 1.- **Agustín Fuentes Arancibia**, Profesional del Subdepartamento de Informática.
- 2.- **Álvaro Bravo Villagra**, Profesional Unidad de Procedimientos y Normativa.
- 3.- **Andrea Sanhueza Asensio**, Profesional, Subdepartamento Gestión de Personas.

Esta Comisión tendrá como funciones:

1. Examinar y evaluar la admisibilidad las ofertas técnicas de los oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 8 de las presentes bases administrativas, considerando el puntaje obtenido y los mínimos requeridos en el numeral 7.3 de las bases administrativas.
2. Examinar y evaluar las ofertas económicas, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 8 de las presentes bases administrativas. La comisión de evaluación está facultada para verificar los antecedentes declarados en los anexos de la licitación y para excluir aquellos que no puedan ser corroborados.
3. Consignar en un acta el resultado final de la evaluación, en la cual se ordenarán las ofertas recibidas de mayor a menor puntaje ponderado, explicitando los puntajes de los factores de evaluación e indicando si existió empate y su resolución, con el resumen de todo el proceso evaluativo, la que será suscrita por todos y cada uno de los miembros de la señalada Comisión.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de interés con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, de lo cual deberán dejar constancia en el acta de evaluación al efecto, deberán presentar a la apertura de la licitación una declaración jurada simple según el formato entregado por la Superintendencia, en orden a declarar que no tienen conflictos de intereses con los oferentes y de confidencialidad en relación al contenido de las bases y a todas las deliberaciones que se produzcan durante el periodo de evaluación. Tampoco podrán tener contacto, de cualquier naturaleza,

con personas diversas a los funcionarios y servidores públicos que intervengan, de alguna forma de este proceso de contratación administrativa.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones, por solicitudes realizadas en virtud del procedimiento señalado en la Ley N.º 20.730, por el tiempo por el cual formen parte de ella y cualquier otro contacto especificado en las Bases.

### **7.3 Examen de Admisibilidad.**

#### **7.3.1 Examen de Admisibilidad.**

En el examen de admisibilidad, la Comisión Evaluadora constatará el cumplimiento de:

- a) Los plazos de ingreso de propuestas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- b) El cumplimiento de los requisitos indicados en el numeral 5.2 de estas Bases Administrativas.
- c) En el caso de las oferentes personas jurídicas (numerales 5.2.2 y 5.2.3 de estas bases administrativas) o Unión Temporal de Proveedores (numeral 5.2.4 de estas bases administrativas), que quienes presentan la oferta revistan efectivamente el carácter de representantes legales de las/os mismas/os.

La omisión de uno cualquiera de estos requisitos será considerada como causal suficiente para declarar a la oferta fuera de bases para todos los efectos legales, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 7.3.2 de las presentes bases administrativas.

Si se cumplen estos requisitos, la oferta pasará a la etapa siguiente, esto es, la evaluación técnica.

#### **7.3.2 Errores u omisiones formales detectados durante el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas.**

Con todo, en atención a lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de la Ley N.º 19.886, la SUPERIR podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Asimismo, la SUPERIR podrá solicitar la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de dos (2) días hábiles, contado desde la fecha de la solicitud respectiva al oferente, para que éste subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta, específicamente en el criterio "Cumplimiento Requisitos Formales", según lo estipulado en el numeral 8.2 "Criterio cumplimiento requisitos formales" contenido en las presentes bases administrativas.

Transcurrido el plazo otorgado por la SUPERIR sin que el oferente subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta, declarándola fuera de bases en caso de constituir un requisito de admisibilidad.

### **8. Criterios de Evaluación**

La evaluación de las propuestas será realizada conforme a los criterios y puntajes que se indican en el siguiente cuadro:

CRITERIOS		PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
CRITERIO OFERTA TÉCNICA:	a.1 EXPERIENCIA	15%	15
	a.2 CERTIFICACIONES	15%	15
	a.3 SERVICIOS OPCIONALES	5%	5

50%	a.4 CONDICIONES LABORALES Y DE REMUNERACIÓN DE LOS TRABAJADORES	10%	10
	a.5 EFICIENCIA ENERGÉTICA	5%	5
<b>CRITERIO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES:</b>  5%	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	5%	5
<b>CRITERIO ECONÓMICO:</b>  45%	PRECIO	45%	45

Para todos los criterios, se obtendrá una calificación de 0 a 100 puntos.

### **8.1 CRITERIO OFERTA TÉCNICA (50%):**

Se evaluará con los siguientes subcriterios:

#### **a.1) EXPERIENCIA (15%)**

Se evaluará la cantidad de trabajos similares (en los últimos 2 años) al requerido en la presente licitación, de acuerdo a lo informado por el oferente en su propuesta técnica y en el **Anexo N.º 9**.

<b>CRITERIO</b>	<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>CANTIDAD DE EXPERIENCIAS DEL PROPONENTE</b>	No presenta	<b>0</b>
	Entre 1 y 3 referencias de experiencias en el mercado.	<b>40</b>
	Entre 4 y 6 referencias de experiencia en el mercado.	<b>70</b>
	7 o más referencias de experiencia en el mercado.	<b>100</b>

Los participantes deberán incluir en sus propuestas los antecedentes que avalen su experiencia e idoneidad en trabajos similares de acuerdo al formato del **Anexo N.º 9**, adjuntando datos del contacto de referencia.

**“Sólo obtendrán puntaje las referencias catalogadas como buenas o muy buenas y se contabilizará una referencia por cliente”.**

La Comisión Evaluadora podrá verificar las referencias presentadas a fin de validar el puntaje definido, mediante consultas telefónicas del listado de referencias acompañadas por el oferente.

El oferente deberá acompañar Orden de Compra o Factura o contrato que acredite la ejecución de los trabajos a la empresa que evaluó sus servicios.

En caso de que no acompañe algunos de los documentos indicados, no se considerará la experiencia declarada.

$$(a.1 * 0,15) = \text{PUNTAJE experiencia}$$

#### **a.2) CERTIFICACIONES (15%).**

La declaración afirmativa (SÍ), **demostrada**, recibirá el total del puntaje para la respectiva certificación. Para tal efecto, deberá acompañar certificación de organismo competente.

La declaración negativa (NO) o la omisión de la respuesta y/o no acompañar certificación de organismo competente, se asigna 0 puntos para la respectiva certificación.

Los puntajes obtenidos se sumarán para determinar el puntaje de este criterio de evaluación. **Anexo N.º 11.**

Certificaciones Requeridas	Puntaje Total	Detalle	Puntaje Individual
VMware Certified Professional VMWare Data Center Virtualization o similares	70	VMWare Certified Professional	30
		VMWare Data Center Virtualization	25
		Similares (Especificar)	15
NCh- ISO 27001, BS 15000, ISO/IEC 20000-1 - Service Management o similares	30	NCh- ISO 27001	6
		BS 15000	6
		ISO/IEC 20000-1	6
		Service Management	6
		Similares (Especificar)	6

El puntaje se asignará sobre cada certificación especificada, independiente de la cantidad de profesionales que pueda presentar el oferente informe.

$$(a.2 * 0,15) = \text{PUNTAJE certificaciones}$$

### **a.3) SERVICIOS OPCIONALES (5%).**

Se considerarán las propuestas con servicios opcionales presentadas por los oferentes que guarden relación con la presente licitación, conforme a las bases técnicas y a lo señalado en el **Anexo N.º 5**. Se evaluará cumplimiento de requerimientos técnicos adicionales ofertados, conforme a la siguiente tabla:

Incorpora 1 servicio adicional	20 puntos
Incorpora 2 servicios adicionales	40 puntos
Incorpora 3 servicios adicionales	60 puntos
Incorpora 4 servicios adicionales	80 puntos
Incorpora 5 servicios adicionales	90 puntos
Incorpora 6 o más servicios adicionales	100 puntos

No serán evaluadas las propuestas que declaren negativamente (NO) u omitan algún servicio obligatorio, detallado en el **Anexo N.º 5**.

$$(a.3 * 0,05) = \text{PUNTAJE servicios opcionales}$$

### **a.4) CONDICIONES LABORALES Y DE REMUNERACIÓN DE LOS TRABAJADORES (10%)**

Se evaluará la existencia de una o más de las siguientes condiciones otorgadas por el oferente a sus trabajadores:

1. Políticas de reajustabilidad de las remuneraciones.
2. Políticas de capacitación laboral.
3. Contratación de personas discapacitadas.
4. Beneficios para protección de la maternidad, distintos a los que corresponden por ley al empleador.
5. Flexibilidad horaria.

6. Mejoramiento de ambientes de trabajo.  
Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6º de la Ley N° 19.886. Los puntajes se otorgarán según la información contenida en el **Anexo N.º 7**, y de acuerdo a la siguiente tabla:

CRITERIO	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
<b>CONDICIONES LABORALES Y DE REMUNERACIÓN</b>	<b>La evaluación de las mejores condiciones laborales y de remuneración se efectuará de acuerdo a la siguiente tabla:</b>	<b>0 a 100 Puntos</b>
	No presenta	<b>0</b>
	Solo 1 condición laboral indicada.	<b>40</b>
	Entre 2 y 3 condiciones laborales indicadas.	<b>70</b>
	4 o Más condiciones laborales indicadas.	<b>100</b>

**(a.4 \* 0,1) = PUNTAJE condiciones laborales y de remuneración de los trabajadores**

**a.5) EFICIENCIA ENERGÉTICA (5%)**

Se evaluará el estándar de eficiencia o nivel de consumo energético de los insumos, equipos o instrumentos cotidianos que utiliza el proveedor para prestar sus servicios. Los puntajes se otorgarán de acuerdo al siguiente cuadro:

c) Eficiencia Energética	Puntaje
Declara alguna característica que demuestre algún estándar de eficiencia o nivel de consumo energético en los materiales, instrumentos o herramientas que se utilizan.	100
No declara alguna característica que demuestre algún estándar de eficiencia o nivel de consumo energético en los materiales, instrumentos o herramientas que se utilizan	0

Los participantes deberán incluir en sus propuestas los antecedentes que avalen el estándar de eficiencia o nivel de consumo energético que declaran de acuerdo a formato del **Anexo N.º 6**.

**(a.5 \* 0,05) = PUNTAJE eficiencia energética**

**- Puntaje Final Oferta Técnica**

El puntaje final de la Oferta Técnica, se obtendrá de la suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los subcriterios que componen la oferta técnica.

**8.2 Criterio cumplimiento requisitos formales (5%):**

La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el oferente en su propuesta.

CRITERIO	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
<b>PRESENTACIÓN FORMAL DE LA PROPUESTA</b>	Adjunta todos los documentos requeridos en la forma solicitada en las bases de licitación dentro del plazo previsto para la presentación de ofertas.	<b>100</b>

	Adjunta uno o más de los documentos requeridos dentro del plazo establecido en el punto 7.3.2 para subsanar defectos formales.	<b>50</b>
	El oferente que no subsana correctamente errores u omisiones formales dentro del plazo establecido en el punto 7.3.2 o no adjunta todos los antecedentes formales solicitados.	<b>0</b>

$$(8.2 * 0,05) = \text{PUNTAJE cumplimiento de requisitos formales}$$

### 8.3 Criterio Oferta Económica. (45%)

La evaluación de las ofertas económicas que hayan pasado la etapa de evaluación técnica, se efectuará comparando los precios ofertados por los proveedores en su oferta. El puntaje será asignado de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Precio} = (\text{precio mínimo} / \text{precio proponente}) * 100$$

Para efectos de cálculo y asignación de puntaje, se considerará el precio total ofertado por el proponente en **Anexo N.º 4**.

$$\text{Puntaje Final Precio} = \text{Puntaje Precio} * 0,45$$

### 8.4. Inadmisibilidad Oferta Técnica

De conformidad a lo establecido en el artículo 9º de la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso que la Comisión Evaluadora detectare que alguna de las ofertas técnicas revisadas no cumple los requisitos establecidos en las bases, cuando esos requisitos no fuesen de aquellos contemplados en el numeral 7.3.2 "Errores u omisiones formales detectados durante el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de ofertas" contenido en las presentes bases administrativas, no evaluará dicha oferta técnica, debiendo consignar lo anterior en el acta a que se refiere el numeral 7.2, en su letra c) punto 3 de estas bases administrativas.

### 8.5 Ponderación Mínima Oferta Técnica

La propuesta que tenga 29 o menos puntos una vez aplicado el factor de ponderación de la oferta técnica, se considerará que no cumple las condiciones técnicas mínimas requeridas y por tanto no seguirá siendo evaluada, siendo declarada inadmisibile. Sin perjuicio de lo expuesto y en el caso de haber recepcionado sólo una oferta o ser la única admisible, la Comisión Evaluadora podrá proponer fundadamente que esta oferta sea adjudicada.

Escala cualitativa	Nota
Insuficiente o incompleto	0 a 29 puntos
satisfactorio	30 a 39 puntos
Muy satisfactorio	40 a 50 puntos

### 8.6 Ponderadores y fórmula de cálculo puntaje final.

La evaluación de la oferta técnica, administrativa y económica se realizará aplicando los siguientes ponderadores:

Ponderadores Globales	% (Porcentaje)
Ponderador Oferta Técnica	50%
Ponderador cumplimiento requisitos formales	5 %
Ponderador Oferta Económica	45%

<b>Total</b>	<b>100%</b>
--------------	-------------

La asignación de puntaje final a las ofertas presentadas, se realizará luego de aplicado el factor de ponderación respectivo en los criterios de evaluación indicados en punto 8.1:

**Puntaje Final = Puntaje criterio Oferta Técnica + Puntaje cumplimiento requisitos formales + Puntaje criterio oferta Económica**

### **8.7 Resolución de Empates.**

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en el criterio de evaluación del numeral 8.1.a.1. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de evaluación 8.1.a.2. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje promedio en el criterio oferta económica.

En caso que, de que la situación de empate subsista, se adjudicará a la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **9. RESERVA DE DERECHOS.**

La SUPERIR se reserva el derecho a:

- a) Revocar el presente llamado a licitación pública hasta antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas, por fuerza mayor o caso fortuito o intereses del servicio, mediante resolución fundada dictada al efecto.
- b) Modificar las presentes bases en cualquier momento, antes que venza el plazo de presentación de las ofertas, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración o consulta. La SUPERIR evaluará las condiciones de aplicación de las modificaciones, considerando la naturaleza de las mismas, para ajustar los plazos de presentación de las ofertas si la situación lo amerita. Dichas modificaciones serán obligatorias para todos los participantes y serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- c) Declarar desierta la licitación cuando las ofertas no resulten convenientes a los intereses del Servicio y, especialmente, en casos tales como: **(1)** en caso que todas las ofertas presentadas excedan la disponibilidad presupuestaria con que cuenta para financiar el gasto que irrogue la contratación de los servicios que se licitan; **(2)** en caso que todas las ofertas sean declaradas inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, numeral 8.3 y/o 8.4, o no obtener los puntajes mínimos establecidos en la Evaluación Técnica, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.5 de las bases administrativas; **(3)** en caso que ninguno de los oferentes dé cumplimiento a lo establecido en el numeral 11.1. o 11.2 dentro del plazo señalado en las presentes bases administrativas; **(4)** en caso que, por hechos sobrevinientes, la oferta que resulte seleccionada por la Comisión Evaluadora pierda seriedad, como por ejemplo, cuando todos o alguno/s de los miembros del equipo de trabajo propuesto esté/n comprometido/s al mismo tiempo en trabajos adjudicados por otra institución pública y/o se encuentren en proceso de ejecución a la fecha de adjudicación de la presente contratación, lo cual haga presumir fundadamente que el proveedor no podrá cumplir satisfactoriamente con la ejecución de sus servicios.
- d) Realizar observaciones a la propuesta técnica que resulte adjudicada para la ejecución del trabajo, las que deberán ser incorporadas por el oferente adjudicado en la ejecución de los servicios de que se trata, siempre que ello no signifique un costo mayor para el adjudicatario, una modificación esencial a los servicios licitados o una alteración al principio de igualdad entre los licitantes.
- e) Readjudicar, dentro de los **sesenta (60)** días siguientes contados desde la publicación de la Resolución de adjudicación en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en cualquiera de los siguientes casos:
  - Si el contrato no se firma en el plazo estipulado, por causas atribuibles al adjudicatario.
  - Si el adjudicatario no entrega la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
  - Si el adjudicatario se desiste de su oferta.

- Si el adjudicatario es inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4º de la Ley de Compras o no proporciona los documentos que le sean requeridos para verificar dicha condición.
- Si el adjudicatario no se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado dentro del plazo indicado en el numeral 11.1 de estas Bases Administrativas.

## **10. ADJUDICACIÓN.**

La SUPERIR procederá a la adjudicación **previa certificación por la Encargada de Presupuestos de que existe disponibilidad presupuestaria** e informará el resultado del proceso de licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) mediante la publicación del acta de evaluación y resolución de adjudicación en dicho portal.

Toda consulta respecto de la adjudicación deberá ser formulada mediante correo electrónico dirigido a la funcionaria encargada del proceso de compras correo electrónico [compras@superir.gob.cl](mailto:compras@superir.gob.cl), desde donde se canalizará dicho requerimiento a la Comisión Evaluadora, la cual, a su vez, dispondrá del plazo de tres (3) días hábiles, contados desde la recepción del requerimiento, para aclarar o informar al tenor de la consulta formulada.

La SUPERIR, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución de adjudicación de la presente licitación, emitirá la Orden de Compra al oferente adjudicado.

## **11. CONTRATO.**

### **11.1. Antecedentes requeridos para la contratación.**

Una vez comunicada la adjudicación, la SUPERIR podrá requerir al adjudicatario toda la información legal necesaria para la protección de sus intereses. En el caso que el oferente adjudicado sea una persona jurídica, deberá acompañar a la SUPERIR, en sobre cerrado dirigido a ésta, a través de la Oficina de Partes, ubicada Amunátegui N.º 228 piso 1º, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, o en caso de ser electrónica al correo [ofpartes@superir.gob.cl](mailto:ofpartes@superir.gob.cl), en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), los siguientes antecedentes:

- a) Copia del instrumento de constitución de la persona jurídica de que se trata y de todas las modificaciones hasta la fecha de presentación de la oferta.
- b) Declaración jurada original, firmada ante notario, (artículo 4º de la Ley N.º 19.886), conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmada por el/los representante/s legal/es del oferente adjudicado.
- c) Sólo tratándose de personas jurídicas, declaración jurada original de no haber sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N.º 19.913, en el artículo 8º de la Ley N.º 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 2**, debidamente firmada por el/los representante/s legal/es del oferente adjudicado.
- d) Anexo N.º 8: Acuerdo de Confidencialidad.
- e) Anexo N.º 10: Declaración Manual del Sistema de Prevención Lavado de activos.
- f) Certificado original de inscripción con vigencia (sociedades no acogidas a la Ley N.º 20.659) o certificado original de vigencia extendido por el Registro de Empresas y Sociedades (sociedades acogidas a la Ley N.º 20.659) o certificado de vigencia extendido por la autoridad competente (otras personas jurídicas), con certificación de las subinscripciones o notas marginales posteriores, si las hubiere.
- g) Copia de escritura pública en que conste la representación legal de la persona jurídica o certificado de vigencia de poderes (sociedades no acogidas a la Ley N.º 20.659) o certificado de estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades (sociedades acogidas a la Ley N.º 20.659) o certificado extendido por la autoridad competente (otras personas jurídicas) que dé cuenta de su personería.
- h) Certificado original de antecedentes laborales y previsionales del proveedor, emitido por la Dirección del Trabajo (Formulario F30).
- i) En el caso de una Unión Temporal de Proveedores, el Acuerdo original otorgado por escritura ante notario público chileno o instrumento extranjero equivalente, en idioma español, legalizado de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N.º 172, de 29 de julio de 1977, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que aprueba el Reglamento Consular, y demás normas legales y reglamentarias pertinentes.

- j) Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 14 de las bases administrativas.
- k) Designar una contraparte técnica para efectos de la prestación del servicio, indicando nombre, Run, domicilio, teléfono celular y correo electrónico.
- l) Certificado de encontrarse afiliado a una Mutual de Seguridad u otra entidad de seguridad social.

Además, tratándose de un Unión Temporal de Proveedores, cuando esté conformado por más de una persona jurídica, todas ellas deberán acompañar los documentos señalados precedentemente, debiendo acompañar:

- Pacto expreso de la obligación solidaria respecto del cumplimiento de las exigencias que se señalan en las presentes bases, de los contenidos de su oferta y de las normas legales pertinentes.
- La designación de un representante común, que será el encargado de mantener las comunicaciones con la SUPERIR durante la realización de la licitación. En caso de Unión Temporal de Proveedores entre personas chilenas y extranjeras, el representante común deberá tener domicilio en la ciudad de Santiago.
- Inscripción en Registro de Proveedores de todos los integrantes de la Unión Temporal.

Los documentos solicitados en los literales b), c), e), f) y g) anteriores, deberán tener una antigüedad que no supere los sesenta (60) días corridos anteriores a la fecha de cierre de presentación de ofertas.

En caso que el oferente adjudicado no cumpla con la obligación contenida en el párrafo primero dentro de plazo, la SUPERIR podrá revocar la adjudicación, pudiendo readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, y así sucesivamente, o declarar desierta la licitación, para posteriormente contratar a otro proveedor conforme a las normas que regulan el trato directo, establecidas en el artículo 8 de la Ley N.º 19.886, en concordancia con el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Reglamento de dicha Ley.

Respecto del oferente adjudicado que tenga todos o parte de los documentos requeridos como Anexos Administrativos ya incorporados en documentos acreditados en Registro de Proveedores, no se requerirá su presentación.

### **11.2. Inscripción en Registro de Proveedores.**

Previo al perfeccionamiento de la relación contractual, si el oferente adjudicado no se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores tendrá cinco (5) días, contados desde la notificación de la adjudicación, para inscribirse en el registro indicado.

En el caso de los Unión Temporal de Proveedores, todos sus integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que el oferente adjudicado no cumpla con dicha obligación dentro de plazo, la SUPERIR podrá revocar la adjudicación, pudiendo readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, y así sucesivamente, o bien declarar desierta la licitación, o bien contratar a otro proveedor conforme a las normas que regulan el trato directo, establecidas en el artículo 8 de la Ley N.º 19.886, en concordancia con el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Reglamento de dicha Ley.

### **11.3. Del contrato.**

El contrato se formalizará en la forma prescrita en el artículo 63 del Reglamento de Compras Públicas, esto es, por la emisión de la Orden de Compra por parte del Servicio y su aceptación por parte del proveedor.

El contratista deberá aceptar la Orden de Compra dentro de las 24 horas de emitida.

### **MODIFICACIÓN DE CONTRATO**

Las partes podrán modificar el correspondiente contrato suscrito por ellas. Todas las modificaciones de servicios acordadas durante el periodo de vigencia del respectivo contrato, formarán parte integrante de dicho contrato. Al respecto, las señaladas modificaciones deberán perfeccionarse por mutuo acuerdo de las partes, aprobarse mediante el correspondiente acto administrativo, y no podrán alterar la naturaleza del objeto del contrato.

En tal caso, no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Los aumentos o disminuciones de los servicios, podrán efectuarse hasta por un 30% del valor total del contrato, debiendo el contratista presentar una nueva garantía de fiel cumplimiento de contrato y obligaciones laborales, por el mayor valor efectivo, en los porcentajes y vigencias estipulado en el contrato original.

Los aumentos o disminución de servicios se cotizarán al mismo valor de los precios unitarios del presupuesto adjudicado.

#### **11.4. Unión Temporal de Proveedores.**

En el caso que resulte adjudicada la oferta presentada por una Unión Temporal de Proveedores, sus integrantes serán solidariamente responsables de las obligaciones consignadas en el contrato respectivo y la oferta que lo complementa.

En el acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, las partes podrán darle representación a uno de los integrantes del Unión Temporal de Proveedores, para que a través del o los representantes legales de éste, suscriban el contrato con la SUPERIR, en caso de serle adjudicado. A falta de esa mención en el acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, se entenderá que el contrato deberá ser firmado por los representantes legales de todas las entidades en Unión Temporal de Proveedores.

La forma en que las entidades en Unión Temporal de Proveedores distribuyan el costo de formular la oferta, la ejecución de la oferta (en caso de adjudicación), la distribución del pago por los servicios contratados y la carga de trabajo a asumir para prestar los servicios, en caso de serle adjudicado, no será oponible a la SUPERIR y constituirá una materia que compete regular exclusivamente a los integrantes del Unión Temporal de Proveedores entre sí. En consecuencia, no podrán excusarse en el incumplimiento de alguno de sus integrantes para justificar el incumplimiento de todo o parte de las obligaciones del contrato.

## **12. MONTOS, PLAZO Y FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**La estimación del monto de los servicios licitados es en base al presupuesto disponible.**

Presupuesto disponible	\$26.575.000.- (veintiséis millones quinientos setenta y cinco mil pesos)
Moneda	Pesos Chilenos
Plazo	12 meses a contar del 01 de enero de 2023
Modalidad de pago	Mensual. Dentro de los 30 días corridos contados desde la recepción conforme el servicio y entrega de la factura correspondiente.

La propuesta económica ingresada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), será la única estimada como válida en el proceso de licitación, conforme al formato contenido en el **Anexo N.º 4**

**Las ofertas que excedan el presupuesto disponible indicado, serán declaradas inadmisibles.**

Los oferentes serán responsables, en consecuencia, de determinar adecuadamente los gastos que la ejecución de los servicios ofrecidos les irrogue, muy especialmente, los impuestos, permisos, leyes sociales y costos de traslado para realización de trabajo en la SUPERIR.

La SUPERIR podrá solicitar la ejecución de una o más de las partidas establecidas en las bases o adicionales según sea el caso, los cuales deberán ser prestados por el contratista conforme al valor ofertado en su propuesta económica y técnica.

El contratista no podrá incluir costos adicionales al valor ofertado.

## **13. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS.**

El contrato entrará en vigencia una vez perfeccionada la relación contractual y su vigencia se extenderá por 13 meses. La prestación del servicio iniciará contar del 01 de enero de 2023 y se extenderá por un periodo de 12 meses hasta el 31 de diciembre de dicha anualidad, sin perjuicio del total cumplimiento de las obligaciones que emanen de él.

## **14. GARANTÍAS.**

### **14.1. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y el pago de obligaciones laborales y sociales, el proveedor contratado deberá presentar una garantía por **un valor equivalente al 10% del valor total del respectivo contrato (IVA incluido)**, la cual deberá ser extendida a nombre de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, R.U.T. N.º 61.005.000-K, que podrá ser una boleta bancaria, vale vista, póliza de seguro o certificado de fianza u otro instrumento idóneo, **irrevocable, pagadero a la vista**, que asegure el pago de manera rápida y efectiva, para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios celebrado con motivo de la presente licitación.

Dicho documento deberá ser tomado en una institución bancaria chilena o en otra institución que tenga representación o agencia en Chile, ante la cual la SUPERIR pueda ejercer su cobro.

Este documento asegurará que el oferente adjudicado cumpla a cabalidad con las obligaciones del contrato, conforme a las condiciones que éste especificará en su oportunidad, y deberá llevar la siguiente glosa:

**“Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de los Servicios especializados en el monitoreo soporte y administración de cluster vmware, servidor de aplicaciones wildfly, servidor web apache, nginx, servidor db mysql y servidores de respaldo” para la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento”, Licitación ID \_\_\_\_\_**”, pagadera a su sola presentación, irrevocable y sin ningún condicionamiento.

Nota: Indicar ID de la licitación pública.

**La garantía de fiel y oportuno cumplimiento asegurará además el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del oferente contratante.**

En el caso de los vales vista y demás instrumentos bancarios que no admitan la inclusión de glosa, estos y los nombres del tomador deberán consignarse al dorso o en una declaración jurada adjunta firmada por el oferente o su representante legal en el caso de las personas jurídicas.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de 60 días hábiles de expirado el contrato y las obligaciones que emanan de él, cubriendo el periodo de garantía de los servicios prestados.

En caso de aumento de los servicios contratados, deberá aumentarse la garantía en la misma proporción.

La entrega original del documento será física, por medios electrónicos [ofpartes@superir.gob.cl](mailto:ofpartes@superir.gob.cl), o enviado por correo certificado y recibido en la Oficina de Partes de la Superintendencia, ubicada en calle Amunátegui N.º 228 piso 1º, Comuna de Santiago, Región Metropolitana. El plazo para la recepción de este documento se extenderá hasta el quinto (5) día hábil contado desde la notificación de la resolución de adjudicación, en el siguiente horario:

Lunes a viernes : De 08:30 hasta las 14:00 hrs.

La falta de entrega de esta garantía, en la forma, plazo y condiciones establecidas en este numeral, faculta a la SUPERIR para revocar la adjudicación y proceder a adjudicar al siguiente proponente mejor evaluado o declarar desierta la licitación, según sea el caso. Asimismo, en tanto que no se entregue esta garantía, no se cursará pago alguno que se hubiese devengado a favor del oferente adjudicado, aun cuando haya suscrito el contrato respectivo y el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

La devolución de esta garantía, se efectuará una vez que los productos o servicios que sean resultado de la contratación se encuentren recibidos a plena conformidad, aprobados por la SUPERIR y se haya efectuado el pago total de los servicios. La entrega se realizará por el Departamento de Finanzas y Administración de la SUPERIR, ubicada en Amunátegui N.º 232 piso 3º, al representante legal del contratista o a apoderado designado al efecto mediante poder simple, debiendo, en todo caso, acompañar fotocopia simple de la cédula de identidad de él o los representantes legales del contratista y exhibir la del apoderado.

## **15. CONFIDENCIALIDAD – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Todo tipo de información que proporcione la SUPERIR, relacionada con la prestación del servicio a contratar, de acuerdo a estas bases, sólo podrá ser utilizada en forma exclusiva y restringida por el oferente que se adjudique el presente proceso de licitación y para los fines de éste.

En consecuencia, no podrá divulgar y/o entregar a terceros, ni aun bajo pretexto de haber terminado el/los contrato/s, por cualquier causa, los datos proporcionados y será de su responsabilidad disponer de los medios necesarios para impedir que otra persona

o entidad acceda y/o utilice la información proporcionada o haga un uso distinto al previsto por la SUPERIR y/o por el titular de los datos o antecedentes al momento de prestar su autorización o consentimiento.

Esta prohibición no cesa con el término de los servicios licitados.

La divulgación, por cualquier medio, de la información antes referida, por parte del adjudicatario y/o sus trabajadores o dependientes, durante la vigencia de los servicios, o después de su finalización, dará lugar a la SUPERIR para entablar las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos que hayan ejecutado sus empleados o dependientes, y quienes resulten responsables. En estos casos, la SUPERIR podrá hacer efectiva la responsabilidad del adjudicatario por infracción a la Ley N.º 19.628.

Para efectos de dar cumplimiento a lo señalado precedentemente el adjudicatario deberá:

- a) Limitar la entrega o divulgación de toda información proporcionada por la SUPERIR relacionada con la ejecución del servicio, sólo a aquellos funcionarios, empleados o prestadores de servicios que estrictamente tengan la necesidad de conocerla en el cumplimiento de su trabajo o labor.
- b) Incorporar en los contratos de trabajo o de prestación de servicios de todos los funcionarios, empleados o prestadores de servicios que tengan o puedan tener acceso a este tipo de información, la prohibición e imposibilidad absoluta de transmitirla, divulgarla, cederla y/o copiarla total o parcialmente.
- c) Incorporar en los contratos de trabajo o de prestación de servicios de todos los funcionarios, empleados o prestadores de servicios que tengan o puedan tener acceso a este tipo de información, la obligación de cumplir con el deber de confidencialidad y reserva que la presente licitación impone, adoptando todas las medidas preventivas necesarias para evitar el acceso a terceros a la información señalada anteriormente.
- d) Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar el robo de información o el acceso a ella por parte de terceros no autorizados.
- e) Capacitar a todo su personal sobre la forma de cumplir con la obligación de velar por la protección de los datos personales y la seguridad de la información a que tengan o puedan tener acceso en razón de la prestación de los servicios adjudicados, haciendo especial hincapié en que toda solicitud de información que reciban a título personal o como parte de la empresa se encuentra regida por la Ley N.º 19.628.

Finalmente, se deja constancia que la SUPERIR se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos de la Ley N.º 20.285 y, además, por las normas contenidas en la Ley N.º 19.628, por lo que las peticiones de información que se le formulen sobre antecedentes del adjudicatario relativos a esta adquisición y/o sobre las personas que les prestan servicios y/o las personas cuyos datos o antecedentes formen parte de los registros o bases de datos a que tenga acceso, se resolverá con sujeción a las normas contenidas en ambos textos legales.

## **16.- SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

La Unidad Técnica de la relación contractual estará conformada por una contraparte administrativa a cargo de la Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas y una contraparte técnica a cargo del jefe de la Unidad de Informática o un funcionario de dicha unidad designado por éste.

Los/as funcionarios/as señalados/as actuarán como contraparte de la empresa adjudicataria, relacionándose con la persona que la empresa adjudicataria determine para todos los efectos de la prestación de este servicio.

Los responsables de la Unidad Técnica, tendrán las siguientes facultades y obligaciones y por tanto deberán:

- ⌘ Supervisar y controlar el desarrollo de la prestación de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
- ⌘ Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
- ⌘ Revisar y Visar los trabajos finales, y certificación de los mismos según corresponda.
- ⌘ Solicitar las medidas correctivas.
- ⌘ Solicitar a la autoridad competente, el término anticipado del contrato en caso de requerirlo la institución ya sea por incumplimiento o por motivos presupuestarios.
- ⌘ Solicitar a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.

- ⌘ Solicitar ampliación o disminución del servicio en caso de así requerirlo la SUPERIR.
- ⌘ Otorgar su conformidad previa al pago.
- ⌘ Coordinar los asuntos relativos al servicio contratado.
- ⌘ Supervisar y controlar el desarrollo de la prestación de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en las presentes bases de licitación.

El responsable de la supervisión administrativa (Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas), deberá:

- ⌘ Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para SUPERIR, como para el proveedor.
- ⌘ Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

## **17. MULTAS.**

### **17.1. Multa por atraso o incumplimiento.**

La SUPERIR aplicará una multa de una Unidad de Fomento por cada día hábil de atraso en la prestación de los servicios convenidos en la presente licitación o incumplimiento que no esté específicamente sancionado con otra medida. Las multas no podrán superar los 7 días corridos desde el plazo comprometido como fecha de término de estos según lo indicado en su oferta técnica. Lo anterior procederá, a menos que la SUPERIR hubiese otorgado una prórroga conforme a los términos indicados en las presentes bases administrativas.

La aplicación de esta multa será sin perjuicio de la facultad de la SUPERIR de poner término anticipado al contrato y proceder al cobro del instrumento en garantía, conforme lo previsto en el numeral 18 de estas bases administrativas.

### **17.2. Reglas generales en cuanto a la aplicación de multas.**

Producido el incumplimiento, la contraparte técnica de la SUPERIR notificará este hecho al representante legal del contratista a través del correo electrónico registrado en su oferta adjudicada, informándole sobre la sanción a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva. A partir de la recepción del correo electrónico anterior, el proveedor dispondrá del plazo de dos (2) días hábiles para realizar sus descargos acompañando todos los antecedentes que respalden su posición, éstos deberán presentarse por escrito a través de la Oficina de Partes de la SUPERIR o a través del correo electrónico de la contraparte técnica. La no recepción de los correos electrónicos por razones no imputables a la SUPERIR será de responsabilidad exclusiva del proveedor.

Transcurrido el plazo, la contraparte de la SUPERIR remitirá los antecedentes que disponga y/o que el proveedor haya aportado, para la decisión fundada de la SUPERIR o quien lo represente al efecto.

La decisión adoptada se notificará al representante legal del proveedor por medio de carta certificada dirigida al domicilio registrado en su oferta adjudicada, la que se entenderá notificada al tercer día hábil desde su recepción en correos. Respecto a esta decisión, procederán los recursos que al efecto dispone la Ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

Una vez formalizada la sanción, ésta podrá ser descontada por la SUPERIR del saldo de precio pendiente, si los hubiere. En caso contrario, el proveedor deberá realizar su pago, el que no podrá ser superior a diez (10) días hábiles, contado desde la fecha de la recepción en correos de la carta de notificación. En caso que el proveedor no realice el pago de la multa, en tiempo y forma, la SUPERIR podrá poner término anticipado al contrato y cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

**TOPE DE MULTAS:** Las multas establecidas serán acumulables entre sí, sin embargo en caso que la acumulación de las multas sea superior al 10% del precio total de los servicios convenidos, dará derecho a la SUPERIR a poner término unilateral y anticipado a la contratación y a cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

Con todo, la SUPERIR no podrá cursar multas al proveedor cuando los plazos de cumplimiento de los servicios convenidos hayan sido extendidos por orden de la contraparte técnica de la SUPERIR, o bien, si el proveedor no ha podido dar cumplimiento a los mismos por caso fortuito o fuerza mayor o por falta de un antecedente, visación, informe o instrucción de la SUPERIR, o bien por la exigencia de requerimientos adicionales o especiales de la Contraparte técnica de la SUPERIR.

La multa se aplicará, a menos que la SUPERIR hubiese otorgado una prórroga conforme a lo indicado en las presentes bases administrativas.

## **18. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.**

La SUPERIR está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el proveedor y a proceder al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, si concurre alguna de las siguientes causales:

### **18.1 Término anticipado por incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato:**

La SUPERIR podrá poner término unilateral y anticipado al contrato, en caso de incumplimiento grave de las obligaciones por parte del contratista.

Serán causales de incumplimiento grave de las obligaciones del oferente adjudicado, entre otras:

- a) Por infracción del deber de confidencialidad durante la ejecución de los servicios de conformidad con lo establecido en el numeral 15 de las Bases Administrativas.
- b) En caso que se abandone la ejecución de los servicios adjudicados. Se estimará como abandono el retardo o paralización en la prestación del servicio por un plazo mayor de 5 (cinco) días corridos.
- c) Si el oferente adjudicado es declarado en liquidación.
- d) Si el oferente adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que mejore las cauciones de acuerdo a la normativa vigente.
- e) En caso que, estando debidamente notificado del rechazo del/los servicio/s por deficiencia/s de su calidad, éste/os no sea/n subsanado/s por el oferente adjudicado en los tiempos y en la forma que le solicite la SUPERIR.
- f) En caso que habiéndose requerido el pago de una multa en los términos del numeral 17.1 y 17.2 de las Bases Administrativas, el oferente adjudicado no realice el pago de la misma, en tiempo y forma.
- g) Las multas acumuladas por retardo en la prestación de los servicios convenidos y/o por defectos en la calidad de los mismos superen al 10% del precio total adjudicado.
- h) En caso que el oferente adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo a la normativa vigente.

Las resoluciones o decretos que dispongan la terminación anticipada del contrato definitivo o su modificación, deberán ser fundadas y deberán publicarse en el Sistema de Información, a más tardar dentro de las 24 horas de dictadas, salvo que concurra alguna de las situaciones señaladas en el Artículo 62 del Reglamento.

### **18.2 Reglas Generales**

El término anticipado del contrato por la concurrencia de alguna de las causales señaladas en los puntos 17.1 y 17.2 del presente numeral, será informado al oferente adjudicado mediante carta certificada dirigida a su domicilio acreditado en el Registro de Proveedores.

En caso de término anticipado del contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega de un informe que contenga todos los trabajos y servicios prestados hasta la fecha y rendir cuenta detallada de los mismos.

Finalmente y, conforme a lo indicado en la letra b) del artículo 8º de la Ley N.º 19.886, en concordancia con lo estipulado en el número 2 del artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de dicha Ley, en caso de término anticipado del contrato la SUPERIR podrá, si así lo estima conveniente, contratar en forma directa al siguiente oferente mejor evaluado o bien a otro proveedor, para el sólo efecto de finalizar los servicios iniciados, en los términos y condiciones estipulados en dichos cuerpos legales.

## **19. MODALIDAD DE PAGO DE LOS SERVICIOS.**

El pago se efectuará de forma mensual previa recepción conforme de los servicios y aprobación por parte de la contraparte técnica de la SUPERIR, previa presentación de la factura o boleta correspondiente.

El contratista deberá aceptar la Orden de Compra dentro de las 24 horas de emitida.

Las facturas o boletas serán emitidas a nombre de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, RUT N.º 61.005.000-K, fono: 224952533, Dirección: Amunátegui N.º 228, en la ciudad de Santiago.

El pago se realizará por la Tesorería General de la República TGR dentro de los treinta (30) días corridos siguientes a la Recepción conforme de la orden de compra en [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl) y posterior envío del documento electrónico tributario en casilla electrónica: [supinrerecepcion@custodium.com](mailto:supinrerecepcion@custodium.com).

De acuerdo a lo expuesto en el Decreto Supremo N.º 250, de 09 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, en caso que el Proveedor registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de la ejecución de los servicios deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el Proveedor acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentren liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de los mismos con un máximo de seis meses. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Proveedor, dará derecho a la SUPERIR a dar término anticipado a la ejecución de los servicios.

En forma previa al pago el contratista, la Superintendencia podrá solicitar que el contratista adjunte el certificado de cumplimiento de obligaciones laborales emitido por la Dirección del Trabajo con detalle de trabajadores que participaron en la prestación de los servicios y en el cual deberá constar que no existen obligaciones laborales ni previsionales pendientes

## **20. DEL PERSONAL Y DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.**

Los salarios o sueldos, así como los bonos, aguinaldos, ya sean legales o contractuales o sean estos de cualquier naturaleza que se paguen al personal del adjudicatario, serán de exclusivo cargo de éste, al igual que las retenciones por imposiciones previsionales y de salud que correspondan.

La Superintendencia no tendrá vínculo jurídico ni laboral alguno con el personal que emplee la empresa para la prestación del servicio. En consecuencia, no será responsable de sus remuneraciones, impuestos, imposiciones previsionales, seguros contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, todo lo cual será de exclusivo cargo y responsabilidad del adjudicatario.

## **21. DE LA CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación. Ello, sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común y de la Subcontratación parcial de los servicios objeto de la presente licitación.

Respecto de la presente contratación no procederá subcontratación total de los servicios.

## **22. DOMICILIO Y JURISDICCIÓN.**

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas bases, así como de los que se deriven de la ejecución de los servicios por el oferente adjudicado, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago y prorrogan la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

## **CAPÍTULO II. BASES TÉCNICAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
"SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL MONITOREO, SOPORTE Y ADMINISTRACION DE CLUSTER VMWARE, SERVIDOR DE APLICACIONES WILDFLY, SERVIDOR WEB APACHE, NGINX, SERVIDOR DB MYSQL"

En el presente documento se establecen las Especificaciones Técnicas que deberán cumplir las ofertas presentadas por los proveedores.

**NECESIDAD Y PERTINENCIA**

La Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento (SUPERIR) requiere contratar los Servicios Especializados en el Monitoreo, Soporte y Administración de la Plataforma Tecnológica ubicada en el Salón Azul del Palacio de la Moneda, Santiago Centro.

Cabe señalar, que los servicios proporcionados por la Plataforma Tecnológica ubicada en el Salón Azul del Palacio de la Moneda son indispensables para el buen funcionamiento de la Institución, por lo cual, es importante destacar que se requiere una operatividad cercana al 99,98 % anual, para que la interrupción del servicio no afecte el normal funcionamiento de los procesos que lo requieren.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

La SUPERIR requiere que los servicios de administración, soporte y monitoreo 24x7 de su Plataforma Tecnológica ubicada en el Salón Azul del Palacio de la Moneda, comiencen el 1 de enero de 2023.

La SUPERIR podrá aumentar/disminuir el número de servidores físicos y virtuales, durante la ejecución de la contratación.

Se deja constancia que en caso de que se requieran equipos adicionales, estará sujeto a disponibilidad presupuestaria. En caso de rebajar equipos, el proveedor deberá descontar el valor o costo fijo mensual de lo que quede del contrato, a contar de 90 días corridos posteriores al aviso; sin mediar multas de por medio. Dicho aviso podrá ser efectuado por correo electrónico al contacto indicado por el proveedor. La reducción de la cantidad no implicará costo adicional para la SUPERIR.

**REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS**

La SUPERIR requiere de los siguientes servicios: Administración, Soporte y Monitoreo de la plataforma física, virtual y lógica de su equipamiento.

De la Plataforma Física

Plataforma Tecnológica está compuesta por:

- Red: Se cuenta con dos switch conectados entre sí logrando alta disponibilidad en la red.
- Nodos: Se cuenta con dos servidores físicos virtualizadores (VMware) conectados a través de una configuración cluster.
- Base de Datos: Se cuenta con dos servidores virtuales Mysql cumpliendo el rol de Master y Slave para garantizar el servicio en caso de falla.
- Almacenamiento: Se cuenta con dos switch fibre channel conectados a dos Storage.
- Licenciamiento: Se cuenta con licencias VMware vSphere 5 para los nodos y vCenter.

LISTADO DE EQUIPAMIENTO			
TIPO	MARCA	MODELO	FUNCIÓN

2 x SERVIDOR	DELL	POWEREDGE R720	Nodos de cómputo para alojar las máquinas virtuales
2 x STORAGE	DELL	POWERSHIELD MD3820f	Almacenamiento de las máquinas virtuales
1 x STORAGE	DELL	POWERSHIELD DR4100	Almacenamiento de los respaldos de las máquinas virtuales (snapshot)
2 x SWITCH	DELL	S5000	Networking para conectar los nodos de cómputo al almacenamiento
2 x SWITCH	HP	V1910-24G	Networking para la Plataforma SUPERIR

De la Plataforma Virtual

El listado de Máquinas virtuales está compuesto por:

SISTEMA OPERATIVO	NOMBRE	FUNCIÓN
Linux	App1	Postfix
	App2	Wildfly con aplicaciones en Java
	App3	Wildfly con aplicaciones en Java
	App4	Wildfly con aplicaciones en Java y Proxy Pass
	Backend3	NGINX con Portales Web Institucionales
	Bastion1	Firewall y Proxy
	Database-01	Mysql Master
	Database-02	Mysql Slave 1
	frontEndJBM	Front End Aplicativo de Fiscalización
	jBPM	JPBM Aplicativo de Fiscalización
	jBPMDB	Mysql Aplicativo de Fiscalización
	Joomla_antiguo	Apache para aplicativos antiguos en Php
	vCenter Server Appliance	Administración infraestructura VMware

El listado de máquinas virtuales puede cambiar durante el proceso de licitación.

De los Servicios de Monitoreo 24x7

El servicio de monitoreo 24x7 consta del monitoreo las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año. En caso de emergencia o falla, un técnico asignado estará disponible para solucionar los problemas que se presenten, esto incluye llamadas en todo horario por parte de la SUPERIR.

La Plataforma Tecnológica debe ser constantemente monitoreada, generando alertas vía mail, las 24 horas al día los 7 días de la semana. Estas alertas serán atendidas por un técnico de turno el cual generará un detalle de la incidencia y lo que se hizo para arreglar la situación. Cualquier otro problema no alertado por los mecanismos automáticos, deberá estar un técnico de turno disponible para recibir cualquier llamado de emergencia.

Todos los trabajos que se realicen en horarios inhábiles son solo para asegurar la continuidad operativa.

Se consideran al menos los siguientes aspectos:

- El Estado de salud de los Servidores físicos o virtuales y su sistema operativo.
- El Tiempo de respuesta de servidores y servicios web.
- El cumplimiento de las tareas programadas, como por ejemplo respaldo de base de datos.
- Alertas 24x7 del estado de los servicios y servidores de misión crítica.
- Emisión de Informe mensual donde se deben considerar estadísticas, problemas detectados y recomendaciones.

#### De los Servicios de Administración

Este servicio tiene por objetivo el mantener, auditar y mejorar la plataforma tecnológica de SUPERIR, así como atender sus necesidades de forma remota o presencial (en caso que se requiera)

Este servicio proveerá cobertura técnica calificada para realizar labores de administración que permitan asegurar la continuidad operacional de los sistemas operacionales.

El servicio contempla, como mínimo, el mantenimiento preventivo de los sistemas; modificaciones solicitadas por la Superintendencia; afinamiento de sistemas; modificación o mejoramiento de las instalaciones de productos; evaluación de estado de la plataforma tecnológica SUPERIR.

Se consideran la menos los siguientes aspectos:

- Disponibilidad de 5 días hábiles de la semana, en 8 horas al día.
- Tiempo de respuesta menor a 1 hora, desde que se genera el requerimiento.

#### De los Servicios de Soporte y Mesa de Ayuda

El servicio de soporte dará cobertura global a todos los requerimientos, ya sean fallas, problemas, alertas o mejoras de la plataforma de SUPERIR.

Este servicio contará con una mesa de ayuda vía correo electrónico y vía contacto telefónico para todo horario, que recibirá las peticiones elevadas por SUPERIR. Estas peticiones serán respondidas en el menor tiempo posible (no mayor a 1 hora) y resueltas con prontitud según la criticidad y complejidad del requerimiento. Este servicio estará acompañado de un informe resumen mensual, que incluirá todos los requerimientos, trabajos y visitas ejecutadas para SUPERIR durante ese periodo.

Se consideran la menos los siguientes aspectos:

- Disponibilidad de 7 días de la semana, las 24 horas del día
- Tiempos de respuesta menor a 1 hora
- Mesa de ayuda vía correo electrónico, ejemplo soporte@empresa.cl
- Sin límites de horas. El uso de tiempo en labores de soporte producto de fallas o problemas que puedan ocasionar discontinuidad o alteración del normal funcionamiento de la Plataforma Tecnológica SUPERIR no considera un límite de horas de soporte, ni niveles de servicio o costos adicionales por horarios o días inhábiles, por lo que no existirán pagos extras por horas adicionales respecto a los servicios de soporte.

### **SERVICIOS OBLIGATORIOS**

Los servicios obligatorios son:

- Soporte, Remoto & Presencial
- Monitoreo 24x7
- Administración Plataforma
- Alertas vías correo electrónico
- Continuidad Operacional Plataforma
- Informes Mensuales

No se evaluará las propuestas que no oferten los servicios descritos.

### **SERVICIOS OPCIONALES**

Los servicios opcionales como por ejemplo son:

- Alertas vías SMS

Respaldo y Recuperación

Dashboard de Monitoreo (Ejemplo Zabbix)

**VISITAS A TERRENO**

Debido a que la Plataforma Tecnológica está ubicada en el Salón Azul del Palacio de la Moneda, no es posible hacer visitas a terreno.

**CONTRAPARTE TÉCNICA**

La contraparte técnica de esta contratación será un profesional de la Unidad de Informática.



**ANEXO N.º 1**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**INHABILIDADES -CONFLICTO DE INTERES**

**Información del declarante**

Yo, \_\_\_\_\_ RUT N.º ..... con domicilio en .....,  
comuna de región ....., en representación de ....., RUT N.º  
..... domiciliada en ....., para la licitación pública ID:.....,  
efectuada por la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, declaro bajo  
juramento que:

**Inhabilidades por condenas**

-No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

-No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

- Asimismo, declaro que, si mi representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393 y en las leyes especiales

**Ausencia de conflictos de interés**

-No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO ni estoy unido(a) a funcionarios directivos de dicho órgano, por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575.

-La sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO, o las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.

-Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas indicadas en el punto anterior sean accionistas.

-Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el primer punto sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.

-No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

-Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N.º 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado son los siguientes: cónyuge hijos adoptados y parientes Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

-Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz, completa, verificable y se encuentra actualizada.

\_\_\_\_\_  
Nombre Oferente  
y Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 2**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (PERSONAS JURÍDICAS)**

En (ciudad/país), a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, don/ña \_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_, R.U.T. N° \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que su representada no ha sido condenada por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N.º 19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos, en el artículo 8º de la Ley N.º 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad, y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

Además, declara conocer que la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento podrá verificar esta información a través del registro que para tal efecto lleva la Dirección de Compras y Contratación Pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

\_\_\_\_\_  
Nombre Oferente  
y Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 3-A  
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL**

<b>DATOS DE LA PERSONA NATURAL</b>		
Nombre Completo		
Cédula Nacional de Identidad		
Rol Único Tributario		
Nacionalidad		
Profesión		
Domicilio	Calle: Comuna: Región:	Nº Ciudad:
Fono	Fax:	
Correo electrónico		

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona natural oferente

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 3-B  
IDENTIFICACIÓN UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES**

<b>ANTECEDENTES DEL PROPONENTE REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES</b>		
Tipo de persona jurídica		
Nombre o Razón social		
Nombre de fantasía		
Giro		
Rut		
Fecha de constitución		
Fecha de inicio de actividades		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	Nº Ciudad: Casilla Postal:
Fono /fax		
Página web ( si tuviere)		
Correo electrónico de contacto		

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

**ANTECEDENTES DE LOS PROPONENTES PARTICIPANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES.**

Persona natural o jurídica	Nombre o razón social	Rol Único Tributario o Cédula nacional de identidad

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha).



**ANEXO N.º 3-C  
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

**DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA**

Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Nombre de fantasía	
Giro	
Rut	
Fecha de constitución	
Fecha de inicio de actividades	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región : Casilla Postal:
Fono /fax	
Página web (si tuviere)	
Correo electrónico de contacto	
N° de Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y Banco emisor	

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	



**ANEXO N.º 5  
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

El oferente por el solo hecho de presentar su oferta se entenderá que acepta cumplir con cada uno de los requerimientos contenidos en el presente instrumento por lo que en caso de no cumplir con uno o más de los requerimientos obligatorios contenidos en las bases técnicas, su oferta será declarada inadmisibles.

<b>SERVICIOS OBLIGATORIOS</b>		
<b>DETALLE REQUERIMIENTO</b>	<b>PERTINENTE SI</b>	<b>PERTINENTE NO</b>
<b>Monitoreo 24x7</b>		
Técnico disponible para solucionar problemas en todo horario		
Número de Emergencia		
Estado de salud de los Servidores físicos o virtuales y su sistema operativo.		
Tiempo de respuesta de servidores y servicios web.		
Cumplimiento de las tareas programadas, como por ejemplo respaldo de base de datos.		
Alertas 24x7 del estado de los servicios y servidores de misión crítica.		
Emisión de Informe mensual donde se deben considerar estadísticas, problemas detectados y recomendaciones.		
<b>Administración</b>		
Cobertura técnica calificada para realizar labores de administración.		
Disponibilidad de 5 días hábiles de la semana, en 8 horas al día.		
Tiempo de respuesta menor a 1 hora, desde que se genera el requerimiento.		
<b>Soporte y Mesa de Ayuda</b>		
Mesa de ayuda vía correo electrónico y vía contacto telefónico para todo horario		
Disponibilidad de 7 días de la semana, las 24 horas del día		
Tiempos de respuesta menor a 1 hora		
<b>Continuidad Operacional Plataforma</b>		

<b>SERVICIOS OPCIONALES</b>		
<b>DETALLE REQUERIMIENTO</b>	<b>PERTINENTE SI</b>	<b>PERTINENTE NO</b>

**Anexo N.º 5.** Considera una declaración jurada de cumplir con todos los requerimientos solicitados en las presentes bases de licitación y además incorpora requerimientos técnicos adicionales ofertados.



<b>ANEXO N.º 6 EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>
--

<b>Medidas de eficiencia energética</b>	<b>DETALLE</b>
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

\_\_\_\_\_  
Nombre Oferente  
y Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 7  
MEJORES CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIONES**

<b>Descripción de mejoras de empleo y remuneraciones de los trabajadores</b>	
1. Políticas de reajustabilidad de las remuneraciones	a)
	b)
	c)
2. Políticas de capacitación laboral	a)
	b)
	c)
3. Contratación de personas discapacitadas	a)
	b)
	c)
4. Beneficios para protección de la maternidad	a)
	b)
	c)
5. Flexibilidad horaria	a)
	b)
	c)
6. Mejoramiento de ambientes de trabajo	a)
	b)
	c)
7. Otras	a)
	b)
	c)

\_\_\_\_\_  
Nombre Oferente  
y Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 8  
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO** \_\_\_\_\_  
En Santiago, a \_\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_, RUT N.º \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, Cédula Nacional de Identidad N.º \_\_\_\_\_, ambos domiciliados en \_\_\_\_\_, comuna de \_\_\_\_\_, región \_\_\_\_\_, en adelante "La Empresa" y por la otra, la **Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento**, en adelante "SUPERIR", RUT: \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, se ha acordado lo siguiente:

**PRIMERO: OBJETO.**

En el marco de las conversaciones y/o reuniones sostenidas preliminarmente en lo relativo a la contratación del servicio de \_\_\_\_\_, acuerdan mediante el presente instrumento que toda información, ya sea oral y escrita, manejada a través de documentos, registros, contratos, libros de contabilidad, bosquejos, folletos, soportes computacionales y, en general, cualquier procedimiento o forma, en virtud de las cuales se haga posible tomar conocimiento de tal información, tendrá carácter de "confidencial".

Asimismo, se precisa que toda la información proporcionada por el Servicio, dentro de la ejecución o control de los proyectos enunciados, será de propiedad de la **Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento**.

#### **SEGUNDO: RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD.**

En relación a las operaciones descritas en la cláusula primera precedente, por el presente instrumento, la Empresa se obliga frente a la SUPERIR a otorgar un tratamiento a la información que reciba de ésta, con ocasión de la implementación de las referidas operaciones, la más estricta, total y absoluta reserva y confidencialidad.

Para los efectos del presente convenio y respecto de las operaciones descritas en la cláusula primera del mismo, sin que la enumeración que a continuación se expresa sea taxativa, se entenderá por información confidencial de carácter estratégica:

- a) Toda la información que la SUPERIR proporcione a la Empresa por cualquier medio, incluyendo pero no limitada, a la información verbal, escrita o contenida en medios magnéticos;
- b) Cualquier conocimiento que adquiera la Empresa durante el desarrollo de las operaciones ya referidas que tenga su origen en la SUPERIR y que presente algún valor patrimonial y/o estratégico;
- c) Todo procedimiento, know how o tecnología creada por la SUPERIR o de uso exclusivo por ella;
- d) Cualquier información entregada a la Empresa respecto de la cual se haya explicitado, aun verbalmente su carácter confidencial;
- e) Toda información relativa a mercados y estrategias de mercado, informes legales, económicos, financieros y comerciales, procesos, técnicas, estrategias, tecnología, software y licencias de la **Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento**.

No obstante todo lo expuesto precedentemente, para los efectos del presente convenio no se considera confidencial:

- a) Aquella que sea desarrollada por la Empresa en forma independiente de cualquier entrega de información confidencial, a que se refiere el presente convenio, protegida de conformidad a este acuerdo;
- b) Aquella que la Empresa sea obligada a entregar en un proceso judicial o administrativo o en virtud de un requerimiento legal de autoridades reguladoras o tributarias, previa calificación de la obligatoriedad de entregar tal información a través de un informe legal, copia del cual deberá enviar a la **Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento**.

#### **TERCERO: ENTREGA DE INFORMACIÓN.**

Con el objeto de facilitar y permitir la realización de las operaciones descritas en la cláusula precedente, la SUPERIR proporcionará a "la empresa" en (indicar plazo de entrega) y (indicar la forma de entrega) la información necesaria a tal efecto, de acuerdo a lo precisado en las respectivas (Bases administrativas y técnicas de Licitación o términos de referencia, en caso de proceder, y en el contrato de prestación de servicios suscrito al efecto -indicar fecha del instrumento-). Sin perjuicio de lo anterior y aun cuando la información confidencial proporcionada por la SUPERIR se presume exacta, la Empresa no asume responsabilidad alguna por afirmaciones u omisiones en la información confidencial proporcionada, verbalmente o por escrito, para el análisis respectivo.

Toda la referida información es considerada por las partes como información de alto interés estratégico y por lo mismo la Empresa se obliga a mantener respecto a ella absoluta confidencialidad, estableciendo al efecto cláusulas contractuales en ese sentido con los trabajadores y personal que se desempeñe en la Empresa, estableciendo mecanismos de sanción en caso de infracción, como multas u otros que se estimen idóneos.

De acuerdo a lo expuesto, la Empresa se obliga para con la SUPERIR a tomar en forma diligente todas las medidas de resguardo necesarias para mantener la confidencialidad

de la información. En caso de robo o hurto de la información, será obligación de la Empresa poner esta circunstancia en inmediato conocimiento de la SUPERIR, quien tomará todas las medidas y realizará todas las acciones correspondientes, para el resguardo de los intereses institucionales.

#### **CUARTO: DEL USO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.**

**A)** Toda la información que se proporcione a la Empresa por cualquier medio, incluso verbal, con ocasión de la implementación de las operaciones individualizadas en la cláusula primera del presente convenio, tiene el carácter de estrictamente confidencial, por lo que su revelación a terceros ajenos al negocio o su utilización directa o indirecta en interés propio de la Empresa, sus filiales o de cualquiera otra persona natural o jurídica relacionada o no con aquél, importará una violación al presente convenio de confidencialidad.

En consecuencia, la información confidencial que se proporcione a Empresa no podrá ser entregada o transmitida en forma alguna a ninguna persona natural o jurídica, con excepción de aquellos para quienes sea indispensable conocerla, con el exclusivo objeto que se puedan evaluar, analizar y llevar a cabo las operaciones descritas en la cláusula primera precedente, tomando los resguardos correspondientes, para que este intercambio de información, responda a los mismo criterios de confidencialidad que regular el presente acuerdo. La Empresa, acepta ser responsable por los actos que, en contravención de los términos del presente acuerdo, realicen aquellos terceros a quienes entregó información sujeta a confidencialidad, ello no obstante que, antes de entregar tal información, haga suscribir a esos terceros un Convenio de Reserva y Confidencialidad. Asimismo, la Empresa será responsable por los actos en contravención a este convenio que realicen sus directores, ejecutivos, asesores y dependientes.

Tampoco podrá reproducirse la referida información, sin el consentimiento previo de la **Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento**.

**B)** Los antecedentes e información que con ocasión de este acuerdo, entregue la SUPERIR, ya sea en las reuniones que se sostengan, en las cartas o documentos que se remitan recíprocamente o en las conversaciones informales que se mantengan, son considerados por las partes como un conjunto de conocimientos que deben permanecer en absoluta reserva y deben administrarse sólo entre las partes involucradas, con el exclusivo propósito de avanzar en el desarrollo y búsqueda de los objetivos propuestos.

Asimismo, bajo ningún respecto la Empresa podrá utilizar la información confidencial en detrimento de los intereses de la SUPERIR.

#### **QUINTO: CONTINUIDAD**

Las partes convienen que las obligaciones que se asumen en este instrumento serán asumidas de pleno derecho por los eventuales sucesores legales de las mismas.

#### **SEXTO: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.**

El presente acuerdo solo podrá ser modificado mediante otro convenio suscrito por las partes en la medida que los instrumentos que rijan el proceso de compras que le dio origen, señalados en el Número Segundo de este Instrumento lo permitan.

#### **SEPTIMO: PROPIEDAD INTELECTUAL.**

La **Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento** se reserva para sí todos los derechos de propiedad intelectual y copyright emanados del presente contrato de prestación de servicios, incluidos los de los códigos fuentes (en caso de proceder)

#### **OCTAVO: DURACIÓN.**

El presente acuerdo tendrá una duración de indefinida independiente de la duración del contrato de prestación de servicios suscrito al efecto y del cual este instrumento forma parte integrantes. En particular las obligaciones que impone la reserva y confidencialidad que asume Empresa respecto de la información confidencial que obtenga para el desarrollo de las operaciones singularizadas en la cláusula primera de este instrumento y no importando si dichas operaciones y/o negocios se formalizan o no, se mantendrán plenamente vigentes en forma indefinida.

**NOVENO: RESTITUCIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

A simple requerimiento escrito de la SUPERIR, la Empresa deberá hacer restitución íntegra de toda la información que se hubiere recibido, bajo declaración jurada en el sentido que se ha devuelto la información completa y que no se ha conservado reproducción alguna de ella.

**DECIMO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales derivados del presente instrumento, las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, siendo regidos en caso de controversia, por los Tribunales competentes en la ciudad de Santiago.

**PERSONERÍAS:**

La personería de don \_\_\_\_\_, para representar a la SUPERIR, consta en \_\_\_\_\_

La personería de la representante de **la Empresa**, consta en \_\_\_\_\_.

En prueba de conformidad se suscriben dos ejemplares de idéntico tenor y efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

**REPRESENTANTE LEGAL  
SUPERINTENDENCIA DE  
INSOLVENCIA Y  
REEMPRENDIMIENTO**

**REPRESENTANTE LEGAL  
PROVEEDOR**



**ANEXO N.º 9  
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN SERVICIOS SIMILARES**

Cliente (1)		Fecha de Ejecución (2)	Descripción del Servicio (3)	Referencia (4)	
Nombre	Datos contacto			Fecha	Calificación

	<b>DETALLE</b>
Señalar experiencia en el rubro	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

--	--

- (1) Debe señalar nombre del cliente (o razón social) y datos de contacto (nombre, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico).
- (2) Debe indicar la fecha en que se ejecutó el servicio.
- (3) Debe señalar las características generales de cada proyecto y organizar este espacio de modo de apreciar las características y envergadura del trabajo.
- (4) Debe señalar la fecha de la referencia y la calificación obtenida por rangos MB (Muy Bueno), B (Bueno), R (Regular) y M (Malo). Acompañar referencias indicadas.
- (5) Debe indicar en los rubros indicados
- (6) Debe acompañar Orden de Compra o Factura o contrato que acredite la ejecución de los trabajos.
- (7) Debe acompañar documento emitido por el SII que de cuenta del inicio de actividades de la empresa ofertante.

\_\_\_\_\_  
Nombre Oferente  
y Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 10**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (PERSONAS JURÍDICAS)**

En (ciudad/país), a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, don/ña \_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_, R.U.T. N° \_\_\_\_\_, declara bajo juramento conocer los lineamientos y directrices contenidos en el Manual de Prevención de delitos de Lavado de Activos, Delitos Funcionarios y Financiamiento al Terrorismo de la Superintendencia, las normas legales vigentes sobre la materia y las sanciones establecidas frente a una eventual vulneración de ellas. A mayor abundamiento, se obliga el proveedor a no realizar alguna actividad o desarrollar conductas que puedan ser consideradas o constitutivas de delitos de Lavado de Activos, Financiamiento al Terrorismo u otras ilicitudes que puedan afectar a la Superintendencia o a sus funcionarios.

\_\_\_\_\_  
Nombre Oferente  
y Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N.º 11  
CERTIFICACIONES**

NORMA	RESPUESTA (SI/NO)

Nombre Oferente  
y Representante Legal

Firma del  
Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_

**II.- LLÁMESE** a licitación pública para la contratación de los "Servicios especializados en el monitoreo soporte y administración de cluster vmware, servidor de aplicaciones wildfly, servidor web apache, nginx, servidor db mysql y servidores de respaldo" para la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, conforme a las condiciones y estipulaciones de las Bases y anexos que en este acto se aprueban.

**III.- PUBLÍQUESE** la presente Resolución, las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas, y sus respectivos anexos, y documentos en el sistema de compras y contrataciones a través de la página Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**PUBLÍQUESE**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y**



*Katherinn Mitchell Rebolledo*  
**KATHERINN MITCHELL REBOLLEDO**  
Jefa Departamento Financiero y de Administración  
POR ORDEN DEL SUPERINTENDENTE  
DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO

**JPB/RGS/VML/SFP**

**Distribución:**

- Unidad de Informática
- Subdepartamento de Recursos Financieros
- Departamento Financiero y de Administración
- Encargado de Lobby Superir: correo electrónico [cnunez@superir.gob.cl](mailto:cnunez@superir.gob.cl)