

REF: APRUEBA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE "CAPACITACIÓN EN TRABAJO EN EQUIPO: PREPARÁNDOSE PARA EL CAMBIO" PARA LA SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 3831

SANTIAGO, 10 MAYO 2023

VISTOS: Las facultades que me confiere la Ley N.º 20.720, que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas; lo dispuesto en el D.F.L. N.º 1/19.653 de 2001 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto N.º 250 de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en las Resoluciones N.º 7 de 2019, y N.º 14 de 2022, de la Contraloría General de la República que establecen normas sobre la exención del trámite de toma de razón; en la Ley N.º 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023; Resolución Exenta RA 120949/18/2021 de 10 de marzo de 2021 que prorroga nombramiento de la Jefa del Departamento Financiero y de Administración; en la Resolución Exenta N°3576 de 27 de abril de 2023, que delega facultades en funcionarios que indica y antecedentes tenidos a la vista

CONSIDERANDO:

1) Que, se requiere contratar el servicio de "Capacitación en Trabajo en Equipo: Preparándose para el Cambio", para funcionarios/as de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.

2) Que, verificado el catálogo electrónico del sistema de información www.mercadopublico.cl por la Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas, los servicios de las características requeridas no se encuentran comprendidos en ningún Convenio Marco celebrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

3) Que, en razón de lo indicado precedentemente, y según lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la Ley N.º

19.886, en concordancia con el artículo 9 del Decreto Supremo N.º 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, es procedente efectuar un proceso de licitación pública.

4) Que, la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, cuenta con un presupuesto disponible de \$9.964.000 (nueve millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos) para financiar la presente contratación.

5) Que, en consecuencia y concurriendo los fundamentos requeridos por la normativa legal y reglamentaria vigente.

RESUELVO:

I. APRUÉBANSE las Bases Administrativas, Técnicas y los Anexos de la licitación pública para contratar el servicio de "Capacitación en Trabajo en Equipo: Preparándose para el Cambio", para funcionarios/as de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, cuyo texto es del siguiente tenor:

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

"Servicio de Capacitación en Trabajo en Equipo: Preparándose para el Cambio"

CAPÍTULO I: BASES ADMINISTRATIVAS

1. DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

La Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento (en adelante indistintamente la SUPERIR), requiere contratar el servicio de "Capacitación en Trabajo en Equipo: Preparándose para el Cambio", para sus funcionarios/as, según lo dispuesto en las bases técnicas contenidas en el documento denominado "BASES TÉCNICAS", y en las presentes bases administrativas.

El presente llamado y proceso de licitación se enmarca dentro de lo señalado en la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, el Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de dicha Ley, y las instrucciones y condiciones de operación del portal de ChileCompra, www.mercadopublico.cl.

Se entenderá que todo oferente conoce y acepta irrevocablemente el contenido de estas bases por el solo hecho de presentar ofertas en los procesos de compras que se lleven de conformidad a ésta. La participación de los oferentes y la presentación de las ofertas se efectuará de conformidad a las estipulaciones de las presentes bases administrativas y técnicas y sus anexos, en lo sucesivo "las bases", las cuales se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

Capítulo I.- Bases Administrativas.

Capítulo II.- Bases Técnicas.

Anexos:

Anexo N.º 1: Declaración jurada simple Inhabilidades -Conflicto de interés

Anexo N.º 2: Identificación del oferente persona natural.

Anexo N.º 3: Identificación del oferente persona jurídica

Anexo N.º 4: Oferta económica.

Anexo N.º 5: Enfoque de Género
Anexo N.º 6: Experiencia del organismo en la materia entre 2018 y 2023
Anexo N.º 7: Experiencia del cuerpo docente en la materia entre 2018 y 2023
Anexo N.º 8: Guión metodológico
Anexo N.º 9: Exigencias requeridas para el desarrollo de la capacitación
Anexo N.º 10: Declaración jurada simple Manual del Sistema de Prevención Lavado de activos

I BASES ADMINISTRATIVAS

1.1 Tipo de Adquisición: Licitación Pública Tramo superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM

1.2 Deber de Abstención

Las autoridades, funcionarios y personas contratadas a honorarios que, excepcionalmente participen en este procedimiento de contratación administrativa, deberán abstenerse de intervenir en él, cuando tomen conocimiento que les afecta alguna circunstancia que les reste imparcialidad en los términos del artículo 62 N.º 6, de la Ley N.º 18.575¹.

2. CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Las consultas sobre los contenidos de las bases deberán ser efectuadas sólo a través del portal www.mercadopublico.cl, dentro del plazo establecido en el calendario publicado en el citado portal y en el horario que en este se indique, no pudiendo los proveedores contactarse de ninguna otra forma con la SUPERIR o con sus funcionarios, por la respectiva licitación, durante el curso del proceso.

Dichas consultas serán respondidas y publicadas en el portal www.mercadopublico.cl en el plazo indicado en el numeral 3 de estas bases administrativas y formarán parte integrante de las bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes.

Asimismo, las aclaraciones que la SUPERIR estime necesario hacer a las Bases y/o sus documentos anexos, deberán realizarse exclusivamente a través del portal www.mercadopublico.cl.

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse con ocasión del presente proceso de licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas 24 horas desde que la SUPERIR publique en el portal www.mercadopublico.cl el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

Cada oferente es responsable en consecuencia de revisar periódicamente el portal www.mercadopublico.cl, ya que toda comunicación referida a la presente licitación será informada en dicho portal por la SUPERIR.

3. ETAPAS Y PLAZOS.

Todos los plazos establecidos en las bases, como asimismo en los instrumentos que las complementen, se entenderán de días corridos, salvo que expresamente se señale lo contrario.

¹ 6. Intervenir, en razón de las funciones, en asuntos en que se tenga interés personal o en que lo tengan el cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Asimismo, participar en decisiones en que exista cualquier circunstancia que le reste imparcialidad. Las autoridades y funcionarios deberán abstenerse de participar en estos asuntos, debiendo poner en conocimiento de su superior jerárquico la implicancia que les afecta;

Cuando en las bases o en el contrato se utilice el término "días hábiles" se considerará de lunes a viernes, con exclusión de los sábados, domingos y festivos.

En caso que el cómputo de algún plazo de los señalados en las bases diera como resultado que su término recayera en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado para el día hábil inmediatamente siguiente, y su horario de cierre será posterior a las 15:00 horas.

El plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

ETAPAS	PLAZOS
Fecha de publicación	Dentro de tercer día de dictada la resolución que aprueba las bases de licitación.
Fecha inicio de preguntas	Desde la fecha de publicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha final de preguntas	A las 16:00 horas del cuarto (4) día contado desde la publicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha publicación de respuestas	Hasta las 19:00 horas del séptimo (7) día contado desde la fecha de publicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de cierre de recepción de ofertas	A las 15:01 horas del décimo (10) día contado desde la publicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de apertura técnica y económica	A partir de las 15:02 horas del décimo (10) día contado desde la publicación de la licitación en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de adjudicación	Hasta las 19:00 horas del octavo (8) día hábil contado desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, no se han recibido ofertas o solo se ha recibido una, el plazo de cierre se ampliará por una sola vez automáticamente en 2 días.

Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, la SUPERIR informará en el portal www.mercadopublico.cl las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará el (los) nuevo(s) plazo(s) para la adjudicación.

4. DE LOS OFERENTES

Podrán contratarse en esta licitación, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que no se encuentren afectas a las siguientes inhabilidades:

- a) Las establecidas en el artículo 4º, incisos 1º y 6º de la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Para estos efectos, el oferente deberá suscribir la declaración jurada simple que se acompaña como **Anexo N.º 1** de estas bases.

Sin perjuicio de lo anterior, la SUPERIR se reserva la facultad de confirmar la información declarada con el registro de las sentencias condenatorias por prácticas antisindicales o desleales de la Dirección del Trabajo, u otros registros públicos análogos.

- b) Sólo tratándose de personas jurídicas, no haber sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N.º 19.913, en el artículo 8º de la ley N.º 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a

la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

La SUPERIR verificará esta información a través del registro que para tal efecto lleva la Dirección de Compras y Contratación Pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

5. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

5.1. De la presentación de la oferta en general.

La oferta está compuesta por la oferta técnica y económica y los documentos anexos, todos los cuales deberán ser presentados en formato digital a través de los campos habilitados para estos efectos en el portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo a las fechas indicadas en el numeral 3 de estas bases administrativas. La omisión de este requisito significará que no se ha validado su participación en el proceso y, por tanto, su oferta no será evaluada y será declarada inadmisibles, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 7.3.2 de las presentes bases administrativas.

La oferta, así como toda la documentación relativa a ella, deberá redactarse en idioma español. Los antecedentes que originalmente se encuentren en otro idioma deberán ser acompañados de una traducción al idioma español, para ser considerados en la evaluación de las ofertas, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de los mismos.

Los proponentes podrán presentar cuantas ofertas estimen, siempre y cuando ellas se ajusten a las bases; y sean realizadas a través del portal www.mercadopublico.cl en forma independiente, por lo cual es responsabilidad del oferente adjuntar los archivos administrativos, técnicos, económicos y anexos correspondientes a cada oferta.

El oferente será responsable de anexar adecuadamente en el portal www.mercadopublico.cl la documentación que ingrese por vía electrónica y verificar, el efectivo y oportuno envío de sus ofertas.

La SUPERIR no se hará responsable de problemas técnicos o de otra índole relativos a la operación de la plataforma del portal www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de la situación regulada en el artículo 62 N.º 2 y N.º 3 del Reglamento de Compras Públicas.

Se dejará constancia en el acta de evaluación de la recepción u omisión de los antecedentes generales del oferente, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados, así como de las rectificaciones de vicios u omisiones y de la presentación de certificaciones y antecedentes realizados en conformidad al numeral 7.3.2 de estas bases administrativas.

5.2 Requisitos Ofertas Administrativas.

Los documentos que forman parte de los Anexos Administrativos deberán ser ingresados en formato digital como "Anexo Administrativo" en el portal www.mercadopublico.cl, dentro de los plazos señalados en el numeral 3 de estas bases administrativas.

Lo anterior es sin perjuicio de lo señalado en el artículo 62 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de la Ley N.º 19.886.

Deberán anexarse en el portal www.mercadopublico.cl los siguientes documentos, los que se entenderán formar parte de los Anexos Administrativos:

5.2.1 Personas Naturales.

- a) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmado por el oferente.
- b) Declaración jurada simple con la identificación del oferente, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 2**, debidamente firmado por el oferente.
- c) Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula nacional de identidad de el/los representante/s legal/es del oferente, o de la cédula de identidad para extranjeros, en su caso, u otro documento de identidad equivalente que acredite manera fehaciente la identidad de el/los mismos/s.

5.2.2 Personas Jurídicas no acogidas a la Ley N.º 20.659.

- a) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo **N.º 1**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.
- b) Declaración jurada simple con la identificación del oferente, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 3**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.
- c) Escritura de constitución, modificación o certificado de vigencia de la misma.
- d) Copia simple de escritura pública en que conste la representación legal de la persona jurídica o certificado de vigencia de poderes emitido por el Registro de Comercio respectivo.
- e) Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula nacional de identidad de el/los representante/s legal/es del oferente, o de la cédula de identidad para extranjeros, en su caso, u otro documento de identidad equivalente que acredite manera fehaciente la identidad de el/los mismos/s.

5.2.3 Personas Jurídicas acogidas a la Ley N.º 20.659.

- a) Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.
- b) Declaración jurada simple con la identificación del oferente, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 3**, debidamente firmado por el/los representante/s legal/es del oferente.
- c) Estatuto actualizado y certificado de anotaciones, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- d) Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula nacional de identidad de el/los representante/s legal/es del oferente, o de la cédula de identidad para extranjeros, en su caso, u otro documento de identidad equivalente que acredite manera fehaciente la identidad de el/los mismos/s.

5.2.4 Unión Temporal de Proveedores.

En relación con las uniones temporales de proveedores, éstas deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 67 bis del Decreto N.º 250, el que fue agregado conforme a lo establecido en el Decreto N.º 1410, de 2015, que modifica el Decreto Supremo N.º 250, de 2004, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Compras Públicas.

La Unión Temporal de Proveedores, estará conformada por personas naturales y/o jurídicas. Para tal efecto, los integrantes deberán autorizar a un representante legal común para que ejerza a su nombre todos los derechos y cumplan todas las obligaciones de la Unión Temporal de Proveedores frente a la Superintendencia respecto al servicio a contratar que refieren las presentes bases de licitación. No obstante, todos los socios serán responsables solidariamente en el cumplimiento de las obligaciones que surjan sobre el servicio a contratar.

Las causales de inhabilidad para la presentación de ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado y en ese caso, corresponderá a todos sus miembros decidir si se continúa con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes partícipes no inhábiles o si desisten de la participación conjunta en esta modalidad.

Para la presentación de las Ofertas la Unión Temporal de Proveedores deberá cumplir con las siguientes reglas especiales, acompañando los siguientes antecedentes:

- a. Presentar el **Anexo N.º 3**, en que todos y cada uno de los oferentes integrantes de la Unión Temporal de Proveedores, deberá designar entre sus miembros, a un representante común, con facultades suficientes para actuar en el proceso licitatorio en representación de todos ellos.
- b. Al momento de la presentación de ofertas, los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma. En el caso que uno de los miembros de la Unión sea inhábil y ésta decidiera excluirlo del presente proceso, y continuar con su propuesta, se excluirán asimismo los antecedentes que el participante inhábil hubiese presentado para la evaluación.
- c. Cada una de las personas naturales o jurídicas integrantes del Unión Temporal de Proveedores deberá presentar los antecedentes indicados en los numerales **5.2.1, 5.2.2 y/o 5.2.3** precedentes, según corresponda a su naturaleza jurídica.
- d. Además, Por tratarse de un proceso de compra inferior a 1000 UTM, el representante de la unión temporal de proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma y:
 - ☛ Las condiciones de dicho Unión Temporal de Proveedores para efectos de la presentación de la oferta y la adjudicación.
 - ☛ Pacto expreso de la obligación solidaria respecto del cumplimiento de las exigencias que se señalan en las presentes bases, de los contenidos de su oferta y de las normas legales pertinentes.
 - ☛ La designación de un representante común, que será el encargado de mantener las comunicaciones con la SUPERIR durante la realización de la licitación. En caso de Unión Temporal de Proveedores entre personas chilenas y extranjeras, el representante común deberá tener domicilio en la ciudad de Santiago.

Los antecedentes requeridos permitirán acreditar en primera instancia que quien presenta la oferta es el representante legal del oferente con poder suficiente para contratar o no siendo representante legal dispone de dicho poder.

5.3. Oferentes incorporados a Registro de Proveedores, Anexos Administrativos y Personas Jurídicas Extranjeras.

Respecto del oferente que tenga todos o parte de los antecedentes administrativos requeridos para ofertar ya incorporados en documentos acreditados en Registro Proveedores, no requerirá que se adjunte la documentación a la oferta administrativa.

Con todo, deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente, en el contenido de la misma.

Respecto de otros antecedentes, diferentes a los requeridos para ofertar, la SUPERIR los solicitará conforme al numeral 11.1, de estas bases y solamente al oferente que resulte adjudicado.

Si resulta adjudicado una persona jurídica extranjera, estará obligada en forma previa a la formalización del respectivo contrato, a otorgar y constituir mandato con poder suficiente a una persona jurídica chilena que lo represente, o a constituir una agencia en Chile, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato ajustado a la normativa vigente.

5.4. Oferta Técnica.

Los antecedentes que conforman la propuesta técnica deberán presentarse electrónicamente, conforme a los requisitos y formato que se solicitan en el Capítulo II, "Bases Técnicas".

Los oferentes que formen una Unión Temporal de Proveedores deberán presentar una oferta técnica común.

Los oferentes al momento de presentar sus propuestas deberán cumplir todos los requerimientos técnicos solicitados en las bases técnicas. De no cumplir uno o más de estos requisitos, la oferta será declarada inadmisibles.

5.5 Oferta Económica.

Los oferentes deberán presentar su oferta económica, de acuerdo al formato señalado en el **Anexo N.º 4**, expresada en pesos chilenos, incluyendo en este precio todos los gastos, costos administrativos, honorarios, remuneraciones, equipos, impuestos y todo otro desembolso que sea necesario para prestar los servicios ofertados. En tal sentido, **la contratación de los servicios es a suma alzada**, por tanto, los oferentes deberán considerar en su propuesta todos los insumos y costos asociados para cumplir con la ejecución de o las partidas a ejecutar. No se pagarán costos extraordinarios y en el evento que el oferente adjudicado se niegue a cumplir con la prestación del servicio, será considerado un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato, facultando a la SUPERIR a disponer el término anticipado del contrato.

En caso de existir diferencia entre el monto ingresado en la ficha electrónica y el indicado en el **Anexo N.º 4**, primará lo dispuesto en el citado anexo.

Los precios serán, en caso de serle adjudicada la oferta, los que queden consignados en la propuesta correspondiente, por lo que cualquier otra partida que no se incluya por el oferente, no podrá ser modificada con posterioridad a la formulación.

Los oferentes que formen una Unión Temporal de Proveedores deberán presentar una oferta económica común.

PRESUPUESTO DISPONIBLE ES DE \$9.964.000 (nueve millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos)

Las ofertas que excedan el presupuesto disponible serán declaradas inadmisibles.

6. VIGENCIA DE LA OFERTA.

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de sesenta (60) días a contar de la fecha de cierre de recepción de éstas. La oferta cuyo período de vigencia sea menor que el requerido, será rechazada por la SUPERIR, por no ajustarse a las bases.

7. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

7.1. Apertura de las Ofertas

El acto de apertura se efectuará a través del portal www.mercadopublico.cl, los proponentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura electrónica de las Ofertas, a través del mismo portal.

Desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de la adjudicación, los oferentes no deberán comunicarse con la entidad licitante sobre ningún tema relacionado con su propuesta técnica o económica. Cualquier intento de los oferentes de influir en el examen, evaluación, clasificación de las propuestas y la recomendación de adjudicación constituirá causal de rechazo de su propuesta.

De las ofertas presentadas se realizará un examen de admisibilidad para efectos de ponderar el cumplimiento de los requisitos y antecedentes administrativos y técnicos mínimos de los productos y servicios solicitados. Asimismo, las propuestas que no sean presentadas o se presenten en un formato distinto al establecido en los Anexos dispuestos para dicho efecto, podrán tenerse por no presentadas, declarándose su inadmisibilidad por la instancia correspondiente, salvo que la información esencial se desprenda con claridad de los antecedentes presentados, lo que será calificado por la Superintendencia, siendo considerada dicha circunstancia al momento de evaluar la presentación de requisitos formales

7.2 Comisión Evaluadora

Las ofertas serán examinadas por la Comisión Evaluadora que estará conformada por:

- 1.-**Paolo Araneda Jara**, jefe Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas.
- 2.-**Ivonne Serrano Pizarro**, Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas.
- 3.-**Sujei Figueroa Paredes**, Profesional Subdepartamento Recursos Financieros.

En el caso de ausencia, de uno o más de los titulares, integran la Comisión Evaluadora los suplentes que se indican a continuación.

Suplentes:

- 1.-**Andrea Sanhueza Asensio**, Profesional Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas.
- 2.-**Andres Donoso Saavedra**, Profesional Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas.
- 3.-**Andrés Córdova Ortega**, Fiscalizador Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas.

Esta Comisión tendrá como funciones:

1. Efectuar el análisis de admisibilidad de las ofertas y examinar y evaluar las ofertas técnicas de los oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 8 de las presentes bases administrativas.
2. Proponer que se declaren inadmisibles las ofertas que no cumplen con los requisitos establecidos en las bases.
3. Examinar y evaluar las ofertas económicas, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 8 de las presentes bases administrativas. La comisión de evaluación está facultada para verificar los antecedentes declarados en los anexos de la licitación y para excluir aquellos que no puedan ser corroborados.

4. Consignar en un acta el resultado final de la evaluación, en la cual se ordenarán las ofertas recibidas de mayor a menor puntaje ponderado, explicitando los puntajes de los factores de evaluación e indicando si existió empate y su resolución, con el resumen de todo el proceso evaluativo, la que será suscrita por todos y cada uno de los miembros de la señalada Comisión.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de interés con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación, para lo cual deberán presentar a la apertura de la licitación una declaración jurada simple según el formato entregado por la Superintendencia, en orden a declarar que no tienen conflictos de intereses con los oferentes y de confidencialidad en relación al contenido de las bases y a todas las deliberaciones que se produzcan durante el periodo de evaluación. Tampoco podrán tener contacto, de cualquier naturaleza, con personas diversas a los funcionarios y servidores públicos que intervengan, de alguna forma de este proceso de contratación administrativa.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones, por solicitudes realizadas en virtud del procedimiento señalado en la Ley N.º 20.730, por el tiempo por el cual formen parte de ella y cualquier otro contacto especificado en las Bases.

7.3 Examen de Admisibilidad.

7.3.1 Examen de Admisibilidad.

En el examen de admisibilidad, la Comisión Evaluadora constatará el cumplimiento de:

- a) Los plazos de ingreso de propuestas en el portal www.mercadopublico.cl
- b) El cumplimiento de los requisitos indicados en el numeral 5.2 de estas Bases Administrativas.
- c) En el caso de las oferentes personas jurídicas (numerales 5.2.2 y 5.2.3 de estas bases administrativas) o Unión Temporal de Proveedores (numeral 5.2.4 de estas bases administrativas), que quienes presentan la oferta revistan efectivamente el carácter de representantes legales de las/os mismas/os.
- d) Presentación de Oferta Técnica y Económica

La omisión sustancial de uno o más cualquiera de estos requisitos podrá ser considerada como causal suficiente para declarar a la oferta fuera de bases para todos los efectos legales, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 7.3.2 de las presentes bases administrativas, salvo que la información esencial se desprenda con claridad de los antecedentes presentados, lo que será calificado por la Superintendencia, siendo considerada dicha circunstancia al momento de evaluar el cumplimiento de requisitos formales.

Si se cumplen estos requisitos, la oferta pasará a la etapa siguiente, esto es, la evaluación técnica.

7.3.2 Errores u omisiones formales detectados durante el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas.

Con todo, en atención a lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que contiene el Reglamento de la Ley N.º 19.886, la SUPERIR podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los

oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Asimismo, la SUPERIR podrá solicitar la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de dos (2) días hábiles, contado desde la fecha de la solicitud respectiva al oferente, para que éste subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta, específicamente en el criterio "Cumplimiento requisitos formales", según lo estipulado en el numeral 8 letra b, contenido en las presentes bases administrativas.

Si transcurrido el plazo otorgado por la SUPERIR sin que el oferente subsane las omisiones señaladas, la Superintendencia podrá rechazar sin más trámite su oferta, declarándola fuera de bases en caso de constituir un requisito de admisibilidad o imposibilite evaluar su oferta.

8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Evaluadora analizará las ofertas presentadas, en consideración al interés institucional comprometido, procediendo a emitir un Acta de evaluación, que recomendará la adjudicación de la oferta que presente las condiciones más ventajosas y convenientes para los intereses de la Superintendencia.

La nota final de las ofertas estará dada por la evaluación del total de los siguientes criterios, como se indica en la siguiente tabla:

CRITERIOS		PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
CRITERIO TÉCNICO: 75%	a.1 Experiencia del organismo capacitador en la materia	20%	20
	a.2 Experiencia del cuerpo docente en la materia	20%	20
	a.3 Contenidos del curso	10%	10
	a.4 Metodologías y acciones pedagógicas	10%	10
	a.5 Exigencias requeridas para el desarrollo de la capacitación	10%	10
	a.6 Enfoque de género	5%	5
CRITERIO CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES: 5%	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	5%	5
CRITERIO ECONÓMICO: 20%	PRECIO	20%	20

8.1. EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA.

A este factor se le asignará un setenta y cinco por ciento (**75%**), el que se distribuirá de la siguiente forma:

a.1. Experiencia del organismo capacitador en la materia (20%)

El oferente debe señalar la experiencia en la materia en el anexo N.º 6. Debe adjuntar, los documentos que den cuenta de la experiencia declarada en dicho anexo.

Se considerarán solo las capacitaciones en la materia, iguales o superiores a 12 horas cronológicas.

Para efectos de asignación de puntaje, sólo se considerará la experiencia declarada desde el 01 de enero de 2018 a la fecha de cierre para la presentación de ofertas.

La oferta será declarada inadmisibles si no presenta o nada informa en anexo N.º 6

Se evaluará la experiencia declarada, conforme a la siguiente tabla:

Subcriterio experiencia del organismo capacitador en la materia	Puntaje
El organismo no presenta experiencia en la materia entre los años 2018-2023 o ésta es inferior a 1 año.	0
El organismo presenta entre 1 y 2 capacitaciones en la materia entre los años 2018-2023, esto es, relacionadas a los contenidos exigidos.	20
El organismo presenta entre 3 y 5 capacitaciones en la materia entre los años 2018-2023, esto es, relacionadas a los contenidos exigidos.	50
El organismo presenta entre 6 y 9 capacitaciones en la materia entre los años 2018-2023, esto es, relacionadas a los contenidos exigidos.	70
El organismo presenta 10 o más capacitaciones en la materia entre los años 2018-2023, esto es, relacionadas a los contenidos exigidos.	100

Además, el oferente deberá acompañar Orden de Compra o Factura o contrato que acredite la prestación de los servicios.

En caso de que no acompañe algunos de los documentos indicados, no se considerará la experiencia declarada.

“Sólo obtendrán puntaje las referencias catalogadas como buenas o muy buenas y se contabilizará una referencia por cliente”.

La Comisión Evaluadora podrá verificar las referencias presentadas a fin de validar el puntaje definido, mediante consultas telefónicas del listado de referencias acompañadas por el oferente.

Para determinar el puntaje del presente subcriterio se deberá ocupar la siguiente fórmula:

Puntaje Experiencia del organismo capacitador en la materia = (a.1*0,20)

a.2. Experiencia del cuerpo docente en la materia (20%)

El oferente debe señalar la experiencia del cuerpo docente en el anexo N.º 7. Debe adjuntar, los documentos que den cuenta de la experiencia declarada en dicho anexo.

Puntaje cuando hay más de un docente en el equipo: El puntaje se asignará de la siguiente forma: (suma de experiencias docentes obtenido en forma individual/N.º de docentes que integra el equipo) = puntaje oferente según criterio. En este orden, los puntajes fraccionados, deberán ser ajustados al número entero superior.

Se considerarán solo las experiencias docentes y/o académicas iguales o superiores a 12 horas cronológicas declaradas en el **Anexo N.º 7**, y de acuerdo a la siguiente tabla:

Subcriterio experiencia del cuerpo docente en la materia	Puntaje
El docente o el equipo no presenta experiencia académica entre los años 2018-2023: relatoría, docencia, relacionadas a los contenidos exigidos.	0

El docente o el equipo docente presenta entre 1 y 3 de las siguientes experiencias académicas entre los años 2018-2023: relatoría, docencia, relacionadas a los contenidos exigidos.	10
El docente o el equipo docente presenta entre 4 y 5 de las siguientes experiencias académicas entre los años 2018-2023: relatoría, docencia, relacionadas a los contenidos exigidos	30
El docente o el equipo docente presenta entre 6 a 9 de las siguientes experiencias académicas entre los años 2018-2023: relatoría, docencia, relacionadas a los contenidos exigidos.	50
El docente o equipo docente presenta 10 o más de las siguientes experiencias académicas entre los años 2018-2023: relatoría, docencia, relacionadas a los contenidos exigidos.	100

Para determinar el puntaje del presente subcriterio se deberá ocupar la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Experiencia del cuerpo docente en la materia} = (a.2 * 0,20)$$

a.3 Contenidos del curso (10%):

Para evaluar este criterio, el oferente deberá adjuntar al portal Mercado Público ANEXO N.º 8 "Guion Metodológico"

La oferta será declarada inadmisibles si no presenta o nada informa en anexo N°8, u obtiene nota 0 en la evaluación, según tabla asignación de puntaje que se indica a continuación:

Subcriterio Contenidos del curso	Puntaje
Empresa NO ofrece contenidos mínimos requeridos en las Especificaciones Técnicas de esta licitación y/o el programa propuesto de las capacitaciones no se adecua en términos generales a los objetivos especificados por la Superir.	0
Empresa ofrece contenidos mínimos requeridos en las Especificaciones Técnicas de esta licitación y/o el programa propuesto de las capacitaciones, adecuándose en términos generales a los objetivos especificados por la Superir.	10
Empresa ofrece más de los contenidos requeridos en las Especificaciones Técnicas de esta licitación y programa propuesto de las capacitaciones, adecuándose en términos específicos al logro de los objetivos especificados por la Superir.	70
Empresa ofrece más de los contenidos requeridos en las Especificaciones Técnicas, además de otros temas relacionados, que la Comisión evalúe como aporte a la capacitación y que genera que el programa propuesto de las capacitaciones facilite el logro de los objetivos especificados por la Superir.	100

Para determinar el puntaje del presente subcriterio se deberá ocupar la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Contenidos del curso} = (a.3 * 0,10)$$

a.4 Metodologías y acciones pedagógicas (10%):

Para evaluar este criterio el oferente deberá adjuntar al portal Mercado Público ANEXO N.º 8 "Guion Metodológico"

La oferta será declarada inadmisibles si no presenta "Guion Metodológico" o nada informa o lo hace parcialmente o en forma deficiente en anexo N°8

Subcriterio Metodologías y acciones pedagógicas	Puntaje
Las actividades del curso contemplan sólo la exposición de contenidos a través presentaciones con apoyo de didáctica básica (ppt u similares)	50
Las actividades del curso contemplan la exposición de contenidos con presentaciones con apoyo de didáctica básica (ppt o similares) y otras acciones pedagógicas como dinámicas de participación, trabajos en resolución de casos, y otras metodologías de apoyo grupal.	100

Para determinar el puntaje del presente subcriterio se deberá ocupar la siguiente fórmula:

Puntaje Metodologías y acciones pedagógicas = (a.4*0,10)

a.5 Exigencias requeridas para el desarrollo de la capacitación (10%):

Para evaluar este criterio el oferente deberá adjuntar al portal Mercado Público ANEXO N.º 9

La oferta será declarada inadmisibles si no presenta ANEXO N.º 9 o nada informa o lo hace parcialmente o en forma deficiente u obtiene nota cero en uno o más de los factores evaluables, de acuerdo a la siguiente tabla:

Subcriterio Exigencias requeridas para el desarrollo de la capacitación	Puntaje
El lugar propuesto para la realización de la actividad se encuentra en la provincia de Santiago	20
El lugar propuesto para la realización de la actividad NO se encuentra en la provincia de Santiago, pero se encuentra en la región Metropolitana	10
El lugar propuesto para la realización de la actividad se encuentra fuera de la región Metropolitana	0
Lugar propuesto para la realización de la actividad cuenta con un salón para servir desayuno y almuerzo.	20
Lugar propuesto para la realización de la actividad no cuenta con un salón para servir desayuno y almuerzo.	0
Lugar propuesto para la realización de la actividad cuenta con un espacio al aire libre adecuado para el desarrollo de las actividades prácticas.	20
Lugar propuesto para la realización de la actividad no cuenta con un espacio al aire libre adecuado para el desarrollo de las actividades prácticas	0
El oferente acredita todo lo requerido en Anexo N.º 9 Ítem III: Transporte	20
El oferente no acredita todo lo requerido en Anexo N.º 9 Ítem III: Transporte	0
El oferente ofrece alimentación superior a lo solicitado en las bases de licitación	20
El oferente ofrece alimentación acorde a lo solicitado en las bases de licitación	10
El oferente no ofrece alimentación acorde a lo solicitado en las bases de licitación	0

Para determinar el puntaje del presente subcriterio se deberá ocupar la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Exigencias requeridas para el desarrollo de la capacitación} = (a.5*0,10)$$

a.6 Enfoque de género (5%):

Presentación de ofertas por empresas lideradas por mujeres o de propiedad de mujeres.

Se entenderá que existe este liderazgo, si en la constitución de la empresa, o en alguna modificación posterior de la misma, se refleja que la propiedad de ésta se encuentra en poder de una (o más) mujer(es) en un 51% o más de los derechos sociales respectivos, y que ésta(s), tiene(n), además, el control y la administración del negocio (copulativos)

Los participantes deberán incluir en sus propuestas los antecedentes (escritura de constitución o estatutos, poderes) que acrediten que la empresa es liderada por mujeres o de propiedad de mujeres de acuerdo al formato del **Anexo N.º 5**.

Subcriterio Enfoque de género	Puntaje
Empresa oferente no es total ni parcialmente liderada por mujeres o de propiedad de mujeres, de acuerdo a los lineamientos de este criterio	0
Empresa oferente es parcialmente liderada por mujeres o de propiedad de mujeres. Se entenderá que existe este liderazgo parcial, si en la constitución de la empresa, o en alguna modificación posterior de la misma, se refleja que la propiedad de ésta se encuentra en poder de una (o más) mujer(es) en un 51% o más de los derechos sociales respectivos, o que ésta(s), tiene(n) el control y la administración del negocio (disyuntivos)	50
Empresa oferente es liderada totalmente por mujeres o de propiedad de mujeres. Se entenderá que existe este liderazgo, si en la constitución de la empresa, o en	100

alguna modificación posterior de la misma, se refleja que la propiedad de ésta se encuentra en poder de una (o más) mujer(es) en un 51% o más de los derechos sociales respectivos, y que ésta(s), tiene(n), además, el control y la administración del negocio (copulativos)	
---	--

Para determinar el puntaje del presente subcriterio se deberá ocupar la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Enfoque de género} = (a.6 * 0,05)$$

8.2. Puntaje Oferta Técnica

El puntaje de la oferta técnica corresponderá a la suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los subcriterios que la integran, previa aplicación del factor de ponderación respectivo

Puntaje final oferta técnica proponente evaluado:

Puntaje Oferta Técnica: Puntaje final a.1 + Puntaje final a.2 + Puntaje final a.3 + Puntaje final a.4 + Puntaje final a.5 + Puntaje final a.6

El puntaje total mínimo para ser seleccionado será de 36 puntos ponderados.

Escala cualitativa	Nota
Insuficiente o incompleto	0 a 35 puntos
Satisfactorio	36 a 60 puntos
Muy satisfactorio	60 a 75 puntos

8.3. Ponderación Mínima Oferta Técnica

La propuesta que tenga 35 puntos o menos como ponderación de la oferta técnica, se considerará que no cumple las condiciones técnicas mínimas requeridas y por tanto no seguirá siendo evaluada, siendo declarada inadmisibles. Sin perjuicio de lo expuesto y en el caso de haber recepcionado sólo una oferta, la Comisión Evaluadora podrá proponer fundadamente que esta oferta sea adjudicada.

8.4. Inadmisibilidad Oferta Técnica

De conformidad a lo establecido en el artículo 9º de la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso que la Comisión Evaluadora detectare que alguna de las ofertas técnicas revisadas no cumple los requisitos establecidos en las bases, cuando esos requisitos no fuesen de aquellos contemplados en el numeral 7.3.2 "Errores u omisiones formales detectados durante el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de ofertas" contenido en las presentes bases administrativas, no evaluará dicha oferta técnica, debiendo consignar lo anterior en el acta a que se refiere el numeral 9, en su letra c) punto 3 de estas bases administrativas.

b.- CRITERIO CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES (5%), de acuerdo con el punto N.º 5 y siguientes de las presentes Bases Administrativas, conforme a la siguiente tabla:

No adjunta uno o más de los documentos requeridos dentro del plazo previsto en las bases administrativas para presentar oferta y/o no adjunta uno o más de los antecedentes en la forma solicitada en las bases administrativas	0 puntos
Adjunta los documentos requeridos dentro del plazo previsto en las bases administrativas Punto 7.3.2, para subsanar defectos formales	50 puntos

Adjunta en la forma solicitada en las bases administrativas todos los documentos requeridos dentro del plazo previsto para la presentación de ofertas.	100 punto
--	-----------

Para determinar el puntaje del presente requisito se deberá ocupar la siguiente fórmula:

PUNTAJE cumplimiento requisitos formales= (b * 0,05)

8.5. Evaluación Económica. (20%)

La evaluación de las ofertas económicas que hayan pasado la etapa de evaluación técnica se efectuará comparando los precios ofertados por los proveedores en su oferta.

El precio a evaluar, corresponderá al ofertado en **Anexo N.º 4**.

El puntaje será asignado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje Precio = (precio mínimo ofertado/ precio oferta proponente evaluado) *100

PUNTAJE criterio Económico: Puntaje Precio * 0,20

8.6 Ponderadores y fórmula de cálculo puntaje final.

La evaluación de la oferta técnica y económica será realizada conforme a los siguientes ponderadores:

Ponderadores Globales	% (Porcentaje)
Ponderador Oferta Técnica	75%
Ponderador cumplimiento requisitos formales	5%
Ponderador Oferta Económica	20%
Total	100%

La evaluación definitiva de las ofertas será realizada conforme a la siguiente expresión:

Puntaje Final = Puntaje oferta técnica + Puntaje criterio económico + Puntaje cumplimiento requisitos formales

8.7 Resolución de Empates.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al oferente que tenga el mayor puntaje en el criterio de evaluación del numeral 8.1. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje promedio en el criterio de evaluación 8.1. a.1. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje promedio en el criterio de evaluación 8.1. a.2. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje promedio en el criterio oferta económica.

En caso que, la situación de empate subsista se adjudicará a la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contratación Pública en el portal www.mercadopublico.cl.

9. RESERVA DE DERECHOS.

La SUPERIR se reserva el derecho a:

- a) Revocar el presente llamado a licitación pública hasta antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas, por fuerza mayor o caso fortuito o intereses del servicio, mediante resolución fundada dictada al efecto.
- b) Modificar las presentes bases en cualquier momento, antes que venza el plazo de presentación de las ofertas, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración o consulta. La SUPERIR evaluará las condiciones de aplicación de las modificaciones, considerando la naturaleza de las mismas, para ajustar los plazos de presentación de las ofertas si la situación lo amerita. Dichas modificaciones serán obligatorias para todos los participantes y serán publicadas en el portal www.mercadopublico.cl.
- c) Declarar desierta la licitación cuando las ofertas no resulten convenientes a los intereses del Servicio y, especialmente, en : **(1)** en el caso que todas las ofertas presentadas excedan la disponibilidad presupuestaria con que cuenta para financiar el gasto que irroga la contratación de los servicios que se licitan; **(2)** en caso que todas las ofertas sean declaradas inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases administrativas y/o técnicas, o no obtener los puntajes mínimos establecidos en la Evaluación Técnica, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.3 de las bases administrativas; **(3)** en caso que ninguno de los oferentes dé cumplimiento a lo establecido en el numeral 11.1. o 11.2 dentro del plazo señalado en las presentes bases administrativas.
- d) Realizar observaciones a la propuesta técnica que resulte adjudicada para la ejecución del trabajo, las que deberán ser incorporadas por el oferente adjudicado en la ejecución de los servicios de que se trata, siempre que ello no signifique un costo mayor para el adjudicatario, una modificación esencial a los servicios licitados o una alteración al principio de igualdad entre los licitantes.
- e) Readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, dentro de los **sesenta (60)** días siguientes contados desde la publicación de la Resolución de adjudicación en el sistema www.mercadopublico.cl, en cualquiera de los siguientes casos:
 - Si la OC no es aceptada en el plazo de 24 horas desde su emisión, por causas atribuibles al adjudicatario.
 - Si el adjudicatario se desiste de su oferta.
 - Si el adjudicatario es inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4° de la Ley de Compras o no proporciona los documentos que le sean requeridos para verificar dicha condición.
 - Si el adjudicatario no se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado dentro del plazo indicado en el numeral 11.2 de estas Bases Administrativas o no de cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 11.1.

10. ADJUDICACIÓN.

La SUPERIR informará el resultado del proceso de licitación en el portal www.mercadopublico.cl mediante la publicación del acta de evaluación y resolución de adjudicación en dicho portal.

Toda consulta respecto de la adjudicación deberá ser formulada mediante correo electrónico dirigido a la funcionaria encargada del proceso de compras correo electrónico compras@superir.gob.cl, desde donde se canalizará dicho requerimiento a la Comisión Evaluadora, la cual, a su vez, dispondrá del plazo de tres (3) días hábiles, contados desde la recepción del requerimiento, para aclarar o informar al tenor de la consulta formulada.

11. CONTRATO.

11.1. Antecedentes para la formalización del contrato.

Una vez comunicada la adjudicación, la SUPERIR podrá requerir al adjudicatario toda la información legal necesaria para la protección de sus intereses. En el

caso que el oferente adjudicado sea una persona jurídica, deberá acompañar a la SUPERIR, en sobre cerrado dirigido a ésta, a través de la Oficina de Partes, ubicada Amunátegui N.º 228 piso 1º comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, o en caso de ser electrónica al correo ofpartes@superir.gob.cl, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación en el portal www.mercadopublico.cl, los siguientes antecedentes:

- a) Escritura de constitución, modificación o certificado de vigencia de la misma o Certificado de Estatuto actualizado y certificado de anotaciones, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- b) Copia simple de escritura pública en que conste la representación legal de la persona jurídica o certificado de vigencia de poderes emitido por el Registro de Comercio respectivo, Certificado de Estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, o certificado extendido por la autoridad competente, que dé cuenta de su personería.
- c) Fotocopia del Rol Unico Tributario de la empresa u otro documento equivalente que dé cuenta de su situación impositiva.
- d) Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula nacional de identidad de el/los representante/s legal/es del oferente, o de la cédula de identidad para extranjeros, en su caso, u otro documento de identidad equivalente que acredite manera fehaciente la identidad de el/los mismos/s.
- e) Declaración jurada original (artículo 4º de la Ley Nº 19.886), conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 1**, debidamente firmada por el/los representante/s legal/es del oferente adjudicado.
- f) Sólo tratándose de personas jurídicas, declaración jurada original de no haber sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N.º 19.913, en el artículo 8º de la Ley N.º 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, conforme al formato que se adjunta como **Anexo N.º 2**, debidamente firmada por el/los representante/s legal/es del oferente adjudicado.
- g) Anexo N.º10: Declaración jurada simple Manual del Sistema de Prevención Lavado de activos
- h) Certificado original de antecedentes laborales y previsionales del proveedor, emitido por la Dirección del Trabajo (Formulario F30).
- i) En el caso de una Unión Temporal de Proveedores, el Acuerdo original otorgado por instrumento privado, por escritura ante notario público chileno o instrumento extranjero equivalente, en idioma español, legalizado de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N.º 172, de 29 de julio de 1977, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que aprueba el Reglamento Consular, y demás normas legales y reglamentarias pertinentes.
- j) Designar una contraparte técnica para efectos de la prestación del servicio, indicando nombre, Run, domicilio, teléfono celular y correo electrónico.
- k) Certificado de encontrarse afiliado a una Mutual de Seguridad u otra entidad de seguridad social.

Además, tratándose de un Unión Temporal de Proveedores, cuando esté conformado por más de una persona jurídica, todas ellas deberán acompañar los documentos señalados precedentemente, debiendo acompañar:

- Pacto expreso de la obligación solidaria respecto del cumplimiento de las exigencias que se señalan en las presentes bases, de los contenidos de su oferta y de las normas legales pertinentes.
- La designación de un representante común, que será el encargado de mantener las comunicaciones con la SUPERIR durante la realización de la licitación. En caso de Unión Temporal de Proveedores entre

personas chilenas y extranjeras, el representante común deberá tener domicilio en la ciudad de Santiago.

- ✎ Inscripción en Chileproveedores de todos los integrantes de la Unión Temporal.

Los documentos solicitados, deberán tener una antigüedad que no supere los sesenta (60) días corridos anteriores a la fecha de cierre de presentación de ofertas.

En caso que el oferente adjudicado no cumpla con la obligación contenida en el párrafo primero dentro de plazo, la SUPERIR podrá revocar la adjudicación, pudiendo readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, y así sucesivamente, o declarar desierta la licitación, para posteriormente contratar a otro proveedor conforme a las normas que regulan el trato directo, establecidas en el artículo 8 de la Ley N.º 19.886, en concordancia con el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Reglamento de dicha Ley.

Respecto del oferente adjudicado que tenga todos o parte de los documentos requeridos como Anexos Administrativos ya incorporados en documentos acreditados en ChileProveedores, no se requerirá su presentación.

11.2. Inscripción en Registro de Proveedores.

Previo a la celebración del contrato, si el oferente adjudicado no se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores, tendrá cinco (5) días, contados desde la notificación de la adjudicación, para inscribirse en el registro indicado.

En el caso de los Unión Temporal de Proveedores, todos sus integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que el oferente adjudicado no cumpla con dicha obligación dentro de plazo, la SUPERIR podrá revocar la adjudicación, pudiendo readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, y así sucesivamente, o bien declarar desierta la licitación, o bien contratar a otro proveedor conforme a las normas que regulan el trato directo, establecidas en el artículo 8 de la Ley N.º 19.886, en concordancia con el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Reglamento de dicha Ley.

11.3. Del contrato.

El contrato se formalizará en la forma prescrita en el artículo 63 del Reglamento de Compras Públicas, esto es, por la emisión de la Orden de Compra por parte del Servicio y su aceptación por parte del proveedor.

El contratista deberá aceptar la Orden de Compra dentro de las 24 horas de emitida.

Asimismo, deberá suscribir declaración jurada sobre delito de lavado de activos Anexo N.º 9.

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

Las partes podrán modificar el correspondiente contrato. Todas las modificaciones de servicios acordadas durante el periodo de vigencia del respectivo contrato, formarán parte integrante de dicho contrato. Al respecto, las señaladas modificaciones deberán perfeccionarse por mutuo acuerdo de las partes, la cual se perfeccionará en la forma prescrita en el artículo 63 del Reglamento de Compras Públicas. En tal caso, no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Los aumentos o disminuciones de los servicios, podrán efectuarse hasta por un 30% del valor total del contrato.

Los aumentos o disminución de servicios se cotizarán al mismo valor de los precios unitarios del presupuesto adjudicado.

11.4. Unión Temporal de Proveedores.

En el caso que resulte adjudicada la oferta presentada por una Unión Temporal de Proveedores, sus integrantes serán solidariamente responsables de las obligaciones consignadas en el contrato respectivo y la oferta que lo complementa.

En el acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, las partes podrán darle representación a uno de los integrantes del Unión Temporal de Proveedores, para que a través del o los representantes legales de éste, suscriban el contrato con la SUPERIR, en caso de serle adjudicado. A falta de esa mención en el acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, se entenderá que el contrato deberá ser firmado por los representantes legales de todas las entidades en Unión Temporal de Proveedores.

La forma en que las entidades en Unión Temporal de Proveedores distribuyan el costo de formular la oferta, la ejecución de la oferta (en caso de adjudicación), la distribución del pago por los servicios contratados y la carga de trabajo a asumir para prestar los servicios, en caso de serle adjudicado, no será oponible a la SUPERIR y constituirá una materia que compete regular exclusivamente a los integrantes del Unión Temporal de Proveedores entre sí. En consecuencia, no podrán excusarse en el incumplimiento de alguno de sus integrantes para justificar el incumplimiento de todo o parte de las obligaciones del contrato.

12. PRESUPUESTO DISPONIBLE

La estimación del monto de los servicios licitados es en base al presupuesto disponible.

Presupuesto disponible	\$9.964.000 (nueve millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos)
Moneda	Pesos Chilenos

La propuesta económica ingresada en el portal www.mercadopublico.cl, será la única estimada como válida en el proceso de licitación, conforme al formato contenido en el **Anexo N.º 4**

Las ofertas que excedan el presupuesto disponible antes indicado, serán declaradas inadmisibles.

Los oferentes serán responsables, en consecuencia, de determinar adecuadamente los gastos que la ejecución de los servicios ofrecidos les irroque, muy especialmente, los impuestos, permisos, leyes sociales y costos de traslado para realización de trabajo en la SUPERIR.

El contratista no podrá incluir costos adicionales al valor ofertado.

13. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El contrato entrará en vigencia a contar del perfeccionamiento de la relación contractual en la forma prescrita en el artículo 63 del Reglamento de Compras Públicas y su vigencia se extenderá por 4 meses, sin perjuicio del total cumplimiento de las obligaciones que emanen de él.

El plazo de prestación del servicio: El servicio deberá prestarse en el mes de mayo en día hábil, de lunes a jueves en horario de 09:00 a 18:00. No obstante, lo anterior, las partes de común acuerdo podrán fijar fechas y horarios distintos.

14. GARANTÍAS.

Conforme al valor estimado del contrato, no se exigirá garantía de seriedad de la oferta y de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

15. CONFIDENCIALIDAD – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Todo tipo de información que proporcione la SUPERIR, relacionada con la prestación del servicio a contratar, de acuerdo con estas bases, sólo podrá ser utilizada en forma exclusiva y restringida por el oferente que se adjudique el presente proceso de licitación y para los fines de éste.

En consecuencia, no podrá divulgar y/o entregar a terceros, ni aun bajo pretexto de haber terminado el/los contrato/s, por cualquier causa, los datos proporcionados y será de su responsabilidad disponer de los medios necesarios para impedir que otra persona o entidad acceda y/o utilice la información proporcionada o haga un uso distinto al previsto por la SUPERIR y/o por el titular de los datos o antecedentes al momento de prestar su autorización o consentimiento.

Esta prohibición no cesa con el término de los servicios licitados.

La divulgación, por cualquier medio, de la información antes referida, por parte del adjudicatario y/o sus trabajadores o dependientes, durante la vigencia de los servicios, o después de su finalización, dará lugar a la SUPERIR para entablar las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos que hayan ejecutado sus empleados o dependientes, y quienes resulten responsables.

En estos casos, la SUPERIR podrá hacer efectiva la responsabilidad del adjudicatario por infracción a la Ley N.º 19.628.

Para efectos de dar cumplimiento a lo señalado precedentemente el adjudicatario deberá:

- a) Limitar la entrega o divulgación de toda información proporcionada por la SUPERIR relacionada con la ejecución del servicio, sólo a aquellos funcionarios, empleados o prestadores de servicios que estrictamente tengan la necesidad de conocerla en el cumplimiento de su trabajo o labor.
- b) Incorporar en los contratos de trabajo o de prestación de servicios de todos los funcionarios, empleados o prestadores de servicios que tengan o puedan tener acceso a este tipo de información, la prohibición e imposibilidad absoluta de transmitirla, divulgarla, cederla y/o copiarla total o parcialmente.
- c) Incorporar en los contratos de trabajo o de prestación de servicios de todos los funcionarios, empleados o prestadores de servicios que tengan o puedan tener acceso a este tipo de información, la obligación de cumplir con el deber de confidencialidad y reserva que la presente licitación impone, adoptando todas las medidas preventivas necesarias para evitar el acceso a terceros a la información señalada anteriormente.
- d) Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar el robo de información o el acceso a ella por parte de terceros no autorizados.
- e) Capacitar a todo su personal sobre la forma de cumplir con la obligación de velar por la protección de los datos personales y la seguridad de la información a que tengan o puedan tener acceso en razón de la prestación de los servicios adjudicados, haciendo especial hincapié en que toda

solicitud de información que reciban a título personal o como parte de la empresa se encuentra regida por la Ley N.º 19.628.

Finalmente, se deja constancia que la SUPERIR se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos de la Ley N.º 20.285 y, además, por las normas contenidas en la Ley N.º 19.628, por lo que las peticiones de información que se le formulen sobre antecedentes del adjudicatario relativos a esta adquisición y/o sobre las personas que les prestan servicios y/o las personas cuyos datos o antecedentes formen parte de los registros o bases de datos a que tenga acceso, se resolverá con sujeción a las normas contenidas en ambos textos legales.

El oferente adjudicado, al momento de aceptar la Orden de Compra emitida, se obliga a cumplir con las normas y políticas de confidencialidad, en particular las establecidas en las presentes bases de licitación.

16.- SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La Unidad Técnica de la relación contractual estará conformada por una contraparte administrativa a cargo de la Encargada de la Unidad de Compras y Contrataciones Públicas, una contraparte técnica a cargo del jefe del Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas o un funcionario designado por éste para tales efectos.

Los/as funcionarios/as señalados/as actuarán como contraparte de la empresa adjudicataria, relacionándose con la persona que la empresa adjudicataria determine para todos los efectos de la prestación de este servicio.

Los responsables de la Unidad Técnica, tendrán las siguientes facultades y obligaciones y por tanto deberán:

- ⌘ Supervisar y controlar el desarrollo de la prestación de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados.
 - ⌘ Proporcionar la información necesaria a la empresa adjudicada para la correcta prestación.
 - ⌘ Revisar y Visar los trabajos finales, y certificación de los mismos según corresponda.
 - ⌘ Solicitar las medidas correctivas.
 - ⌘ Solicitar a la autoridad competente, el término anticipado del contrato en caso de requerirlo la institución ya sea por incumplimiento o por motivos presupuestarios.
 - ⌘ Solicitar a la autoridad competente, la aplicación de multas por incumplimiento.
 - ⌘ Solicitar ampliación o disminución del servicio en caso de así requerirlo la SUPERIR.
 - ⌘ Otorgar su conformidad previa al pago.
 - ⌘ Coordinar los asuntos relativos al servicio contratado.
 - ⌘ Supervisar y controlar el desarrollo de la prestación de los servicios, velando por el cumplimiento de sus objetivos y plazos acordados de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en las presentes bases de licitación.
 - ⌘ Suspender o modificar la prestación del servicio en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor o por necesidades de la Superintendencia.
 - ⌘ Acordar de mutuo acuerdo con la contratista, días y horarios distintos para la prestación del servicio, siempre que no se afecte la calidad de éste.
- Solicitar el cambio de un docente o trabajador de la empresa.

El responsable de la supervisión administrativa (Encargada de Compras), deberá:

- ⌘ Mantener disponible los antecedentes de la licitación tanto para SUPERIR, como para el proveedor.
- ⌘ Realizar los actos administrativos que se deriven de la toma de decisión por parte de la contraparte técnica.

17. MULTAS.

17.1. Multa por atraso, incumplimiento o por deficiencia en la forma de prestación del servicio.

La SUPERIR aplicará una multa de cinco Unidades de Fomento por cada día hábil de atraso, en caso de que el contratista no cumpla con el número de trabajadores ofertado para la prestación del servicio, sin perjuicio, de la facultad de la Superintendencia de poner término anticipado al contrato, en caso de que esta situación se repita más de una vez.

La SUPERIR aplicará una multa de dos Unidades de Fomento por cada día hábil de atraso, en caso de que el contratista no cumpla con las indicaciones entregadas por la Contraparte técnica de la SUPERIR, respecto de la forma en que se debe prestar el servicio.

La SUPERIR aplicará, en los demás casos de incumplimientos, atrasos o prestación deficiente del servicio una multa de una Unidad de Fomento por cada día hábil de atraso en la prestación de los servicios convenidos en la presente licitación o incumplimiento que no esté específicamente sancionado con otra medida.

Lo anterior procederá, a menos que la SUPERIR hubiese otorgado una prórroga conforme a los términos indicados en las presentes bases administrativas.

La aplicación de esta multa será sin perjuicio de la facultad de la SUPERIR de poner término anticipado al contrato, conforme lo previsto en el numeral 18 de estas bases administrativas.

17.2. Reglas generales en cuanto a la aplicación de multas.

Producido el incumplimiento, la contraparte técnica de la SUPERIR notificará este hecho al representante legal del contratista a través del correo electrónico registrado en su oferta adjudicada, informándole sobre la sanción a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva. A partir de la recepción del correo electrónico anterior, el proveedor dispondrá del plazo de dos (2) días hábiles para realizar sus descargos acompañando todos los antecedentes que respalden su posición, éstos deberán presentarse por escrito a través de la Oficina de Partes de la SUPERIR o a través del correo electrónico de la contraparte técnica. La no recepción de los correos electrónicos por razones no imputables a la SUPERIR será de responsabilidad exclusiva del proveedor.

Transcurrido el plazo, la contraparte de la SUPERIR remitirá los antecedentes que disponga y/o que el proveedor haya aportado, para la decisión fundada de la SUPERIR o quien lo represente al efecto.

La decisión adoptada se notificará al representante legal del proveedor por medio de carta certificada dirigida al domicilio registrado en su oferta adjudicada, la que se entenderá notificada al tercer día hábil desde su recepción en correos. Respecto a esta decisión, procederán los recursos que al efecto dispone la Ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

Una vez formalizada la sanción, ésta podrá ser descontada por la SUPERIR del saldo de precio pendiente, si los hubiere. En caso contrario, el proveedor deberá realizar su pago, el que no podrá ser superior a diez (10) días hábiles, contado desde la fecha de la recepción en correos de la carta de notificación. En caso que el proveedor no realice el pago de la multa, en tiempo y forma, la SUPERIR podrá poner término anticipado al contrato.

TOPE DE MULTAS: Las multas establecidas serán acumulables entre sí, sin embargo en caso que la acumulación de las multas sea superior al 10% del precio total de los servicios convenidos, dará derecho a la SUPERIR a poner término unilateral y anticipado a la contratación.

Con todo, la SUPERIR no podrá cursar multas al proveedor cuando los plazos de cumplimiento de los servicios convenidos hayan sido extendidos por orden de la contraparte técnica de la SUPERIR, o bien, si el proveedor no ha podido dar cumplimiento a los mismos por caso fortuito o fuerza mayor o por falta de un antecedente, visación, informe o instrucción de la SUPERIR, o bien por la exigencia de requerimientos adicionales o especiales de la Contraparte técnica de la SUPERIR.

18. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

La SUPERIR está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el proveedor, si concurre alguna de las siguientes causales:

18.1 Término anticipado por incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato:

La SUPERIR podrá poner término unilateral y anticipado al contrato, en caso de incumplimiento grave de las obligaciones por parte del contratista.

Serán causales de incumplimiento grave de las obligaciones del oferente adjudicado, entre otras:

- a) Por infracción del deber de confidencialidad durante la ejecución de los servicios de conformidad con lo establecido en el numeral 15 de las Bases Administrativas.
- b) En caso que se abandone la ejecución de los servicios adjudicados o no se presten en la forma establecida en las presentes bases. Se estimará como abandono el retardo o paralización en la prestación del servicio por un plazo mayor de 5 (cinco) días corridos.
- c) Si el oferente adjudicado es declarado en liquidación.
- d) Si el oferente adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que mejore las cauciones de acuerdo a la normativa vigente.
- e) En caso que, estando debidamente notificado del rechazo del/los servicio/s por deficiencia/s de su calidad, éste/os no sea/n subsanado/s por el oferente adjudicado en los tiempos y en la forma que le solicite la SUPERIR.
- f) En caso que habiéndose requerido el pago de una multa en los términos del numeral 17.1 y 17.2 de las Bases Administrativas, el oferente adjudicado no realice el pago de la misma, en tiempo y forma.
- g) Las multas acumuladas por retardo en la prestación de los servicios convenidos y/o por defectos en la calidad de los mismos superen al 10% del precio total adjudicado.
- h) En caso que el oferente adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo a la normativa vigente.

- i) En caso de que al realizar la evaluación de servicio trimestralmente, sea evaluado como deficiente por la Superintendencia. Para lo cual se considerarán entre otros factores: multas aplicadas, deficiencias observadas en la prestación del servicio, tiempo de respuesta para subsanar las falencias observadas, considerando un tiempo óptimo aquellas solucionadas en forma inmediata, entre otras condiciones establecidas en las presentes bases que afecten sustancialmente la prestación del servicio, lo que será calificado por la Superintendencia.

Las resoluciones que dispongan la terminación anticipada del contrato definitivo o su modificación, deberán ser fundadas y deberán publicarse en el Sistema de Información, a más tardar dentro de las 24 horas de dictadas, salvo que concurra alguna de las situaciones señaladas en el Artículo 62 del Reglamento.

18.2 Reglas Generales

El término anticipado del contrato por la concurrencia de alguna de las causales señaladas, será informado al oferente adjudicado mediante carta certificada dirigida a su domicilio acreditado en el Registro de Proveedores Chile Proveedores (www.chileproveedores.cl).

En caso de término anticipado del contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega de un informe que contenga todos los trabajos y servicios prestados hasta la fecha y rendir cuenta detallada de los mismos.

Finalmente y, conforme a lo indicado en la letra b) del artículo 8º de la Ley N.º 19.886, en concordancia con lo estipulado en el número 2 del artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de dicha Ley, en caso de término anticipado del contrato la SUPERIR podrá, si así lo estima conveniente, contratar en forma directa al siguiente oferente mejor evaluado o bien a otro proveedor, para el sólo efecto de finalizar los servicios iniciados, en los términos y condiciones estipulados en dichos cuerpos legales.

18.3 Término anticipado por mutuo acuerdo

Sin perjuicio de lo expuesto en el punto precedente, ambas partes podrán poner término anticipado al contrato de mutuo acuerdo. Para tal efecto, deberán suscribir el instrumento respectivo, el que deberá ser aprobado por resolución de la Superintendencia.

19. MODALIDAD DE PAGO DE LOS SERVICIOS.

El pago se efectuará previa recepción conforme del servicio, por parte de la contraparte técnica de la SUPERIR, previa presentación de la factura o boleta correspondiente.

El contratista deberá aceptar la Orden de Compra dentro de las 24 horas de emitida.

Se entenderá que un servicio se encuentra aprobado cuando cuenta con el visto bueno de la respectiva contraparte técnica de la SUPERIR, esto es, cuando no presente observaciones por corregir, circunstancia que se comunicará al proveedor adjudicado a través de correo electrónico dirigido al representante legal o al representante que designe el proveedor adjudicado para estos efectos, entendiéndose en este caso notificado el proveedor el mismo día de la remisión de dicho mail. Sólo una vez recepcionada dicha comunicación el proveedor adjudicado podrá emitir la correspondiente factura o boleta.

Las facturas o boletas serán emitidas a nombre de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, RUT N.º 61.005.000-K, fono: 224952533, casilla electrónica supinrerecepcion@custodium.com, las que deberán ser enviadas en formato XML.

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días corridos siguientes a la Recepción de la correspondiente factura o boleta emitida por el contratista, el cual lo realizará la Tesorería General de la República.

No se efectuarán pagos por anticipo.

En forma previa al pago el contratista, y con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y/o previsionales, la Superintendencia solicitará periódicamente, el certificado de obligaciones de cumplimiento de obligaciones laborales emitido por la Dirección del Trabajo con detalle de trabajadores en el cual deberá constar que no existen obligaciones laborales ni previsionales pendientes.

De acuerdo a lo expuesto en el Decreto Supremo N.º 250, de 09 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, en caso que el Proveedor registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de la ejecución de los servicios deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el Proveedor acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentren liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de los mismos con un máximo de seis meses. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Proveedor, dará derecho a la SUPERIR a dar término anticipado a la ejecución de los servicios.

20. DEL PERSONAL Y DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.

Los salarios o sueldos, así como los bonos, aguinaldos, ya sean legales o contractuales o sean estos de cualquier naturaleza que se paguen al personal del adjudicatario, serán de exclusivo cargo de éste, al igual que las retenciones por imposiciones previsionales y de salud que correspondan.

La Superintendencia no tendrá vínculo jurídico ni laboral alguno con el personal que emplee la empresa para la prestación del servicio. En consecuencia, no será responsable de sus remuneraciones, impuestos, imposiciones previsionales, seguros contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, todo lo cual será de exclusivo cargo y responsabilidad del adjudicatario.

21. DE LA CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación. Ello, sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común y de la Subcontratación parcial de los servicios objeto de la presente licitación, previa autorización de la SUPERIR.

Respecto de la presente contratación no procederá subcontratación de los servicios.

22. DOMICILIO Y JURISDICCIÓN.

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas bases, así como de los que se deriven de la ejecución de los servicios por el oferente adjudicado, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago y prorrogan la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

23. CLAUSULA LAVADO DE ACTIVOS: El proveedor declara conocer y acepta los lineamientos y directrices contenidos en el Manual de Prevención de delitos de Lavado de Activos, Delitos funcionarios y Financiamiento al Terrorismo de la Superintendencia, las normas legales vigentes sobre la materia y las sanciones establecidas frente a una eventual vulneración de ellas. A mayor abundamiento, se obliga el proveedor a no realizar alguna actividad o desarrollar conductas que puedan ser consideradas o constitutivas de delitos de Lavado de Activos, Financiamiento al Terrorismo u otras ilicitudes que puedan afectar a la Superintendencia o a sus funcionarios.

CAPÍTULO II. BASES TÉCNICAS.
BASES TÉCNICAS

REQUISITO FORMAL	SI/NO
Solicitud a Encargada de Compras de verificación que el producto se encuentre en Convenio Marco.	SI
BASES TÉCNICAS	
Se requiere servicio de capacitación en “Capacitación en Trabajo en Equipo: Preparándose para el Cambio” , para funcionarios/as de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.	
CURSO: TRABAJO EN EQUIPO OUTDOOR	
<p>OBJETIVO:</p> <p>Favorecer actitudes cohesionadoras en equipos de trabajo que faciliten los procesos de cambio organizacional producto de la implementación de nueva Ley de la Superir.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la motivación hacia los objetivos del proceso de gestión del cambio de la Superintendencia. - Poner en práctica una comunicación efectiva para facilitar la labor de los equipos que implementarán el proceso de cambio. - Reforzar comportamientos flexibles en equipos de trabajo. - Impulsar una cultura de mejora continua y el aprendizaje. 	
PARTICIPANTES: Funcionarios/as de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.	
NÚMERO DE PARTICIPANTES: entre 90 y 95	
CANTIDAD DE HORAS: 8 hrs. cronológicas	
PRESUPUESTO: \$9.964.000.-	
MODALIDAD: Presencial.	
<p>ESTRUCTURA DEL PROGRAMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico. <ul style="list-style-type: none"> ■ Reunión con personas claves para levantar las principales necesidades y desafíos que enfrentan quienes participarán en el programa, además de definir los énfasis que se otorgará a los talleres. 2. Plan Comunicacional: <p>A cargo del proveedor, que contemple al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Enviar invitación on line señalando el objetivo y las etapas del programa. ■ El plan comunicacional puede complementarse con un video para convocar a los participantes. 	

3. Talleres presenciales:

El proveedor debe utilizar una metodología basada en el "Aprender Haciendo", a través de la aplicación práctica outdoor, que considere dinámicas y juegos grupales. Debe utilizar una metodología de aprendizaje práctico, a partir de la experiencia acumulada por los/as participantes, con un lenguaje sencillo, amigable y con espacios para el diálogo semiestructurado.

Contenidos mínimos que debe contemplar el oferente:

- I. Bienvenida y presentación.
Taller teórico "Gestión del cambio",
Presentación de objetivos del taller.
Contenidos: Conocer cómo la Gestión del Cambio puede colaborar en la adaptación a nuevos escenarios y mejorar los resultados de la organización.
Duración: a convenir con el proveedor.
 - II. Actividad Práctica 1.
Conformación de los equipos de trabajo.
Dinámica enfocada a la facilitación de sentimientos de confianza por parte de cada participante hacia su equipo de trabajo y el proceso de cambio producto de la implementación de la nueva Ley Superir.
 - III. Actividad Práctica 2.
Dinámica orientada a fortalecer y reflexionar acerca de la importancia del trabajo en equipo, además de la mantención del buen ambiente laboral para alcanzar los objetivos del proceso de cambio organizacional.
- Almuerzo
- IV. Actividad Práctica 3.
Taller "Resistencias al cambio"
Dinámica que potencie la creatividad y la comunicación en el equipo.
 - V. Actividad Práctica 4.
Dinámica enfocada en potenciar la orientación al resultado, flexibilidad y compromiso.
 - VI. Taller de aplicación: Transfiriendo el aprendizaje al puesto de trabajo.
 - VII. Espacio de reflexiones finales y cierre.

Este programa de actividades debe ser desarrollado por cada grupo de trabajo, de acuerdo a lo indicado en el punto N° 5.

4. Materiales.

El proveedor debe proporcionar los materiales necesarios para el desarrollo de todas las distintas actividades que se realicen.

5. Distribución de grupos.

A convenir con oferente seleccionado, mínimo 30 máximo 40 personas por grupo.

6. Lugar de realización de la actividad.

Lugar proporcionado por el proveedor en las cercanías de la comuna de Santiago, que contemple un salón para servir desayuno y almuerzo y un espacio al aire libre adecuado para el desarrollo de las actividades prácticas.

7. Transporte.

El transporte debe ser proporcionado por el proveedor. Salida y llegada al domicilio de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.

8. Alimentación.

Debe ser proporcionada por el proveedor, que incluya al menos:

- Desayuno: Té, café, agua, jugo (normal o sin azúcar) a elección de cada persona. Sándwich y pastelería.
- Almuerzo: Carne roja o blanca a elección de cada persona, con acompañamiento, más ensaladas y postre. Bebestible a elección, pudiendo ser, bebida gaseosa, jugo (ambos opción normal o sin azúcar), agua.

- Coffe Break (jornada tarde): Té, café, jugo (normal o sin azúcar), agua, a elección de cada persona. Sándwich o pastelería.
- Al menos 2 refrigerios durante el día: Jugo (normal o sin azúcar), agua, a elección de cada persona, frutas de la estación.
- El proveedor debe contemplar la posibilidad de ofrecer alimentación especial al desayuno, almuerzo o coffe break, para celíacos, veganos, vegetarianos o personas con alergias alimentarias.

9. Entregables:

- Entrega de informe final con información relevante sobre las actividades desarrolladas con cada grupo, certificación de asistencia, encuesta de reacción con sus resultados.
- Certificados de participación.

Requisitos técnicos de oferentes (si se requieren cualidades específicas, caso contrario se considerarán los mínimos establecidos en las bases administrativas).

El o los docentes deben contar con al menos:

El o los docentes deben contar con al menos: a) título profesional de las áreas de las ciencias sociales, o afines. b) Post título y/o diplomado y/o Magister y/o Doctorados en Liderazgo o Coaching, o similares. y c) Experiencia docente y/o laboral en Coaching para Equipos superior a 3 años, o similares. (todos copulativos).

El oferente no podrá cambiar al o los docentes propuestos en esta licitación sin previo aviso y autorización por parte de la Superintendencia. Cumpliendo lo anterior, estos deberán cumplir las exigidas descritas en el párrafo precedente

ANEXOS



**ANEXO N.º 1
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
INHABILIDADES -CONFLICTO DE INTERES**

Información del declarante

Yo, _____ RUT N.º con domicilio en, comuna de región, en representación de, RUT N.º domiciliada en, para la licitación pública ID:....., efectuada por la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, declaro bajo juramento que:

Inhabilidades por condenas

-No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

-No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

- Asimismo, declaro que, si mi representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

Ausencia de conflictos de interés

-No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO ni estoy unido(a) a funcionarios directivos de dicho órgano, por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575.

-La sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante SUPERINTENDENCIA DE INSOLVENCIA Y REEMPRENDIMIENTO, o las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.

-Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas indicadas en el punto anterior sean accionistas.

-Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el primer punto sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.

-No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

-Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N.º 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado son los siguientes: cónyuge hijos adoptados y parientes Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

-Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz, completa, verificable y se encuentra actualizada.

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____



ANEXO N.º 2
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Rol Único Tributario	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle: N° Comuna: Ciudad: Región:
Fono	Fax:
Correo electrónico	

DATOS BANCARIOS	
RUT	
BANCO	
TIPO DE CUENTA	
NUMERO DE CUENTA	

Firma de la persona natural oferente

Fecha: _____



ANEXO N.º 3
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

Tipo de persona jurídica		
Razón social		
Nombre de fantasía		
Giro		
Rut		
Fecha de constitución		
Fecha de inicio de actividades		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	Nº Ciudad: Casilla Postal:
Fono /fax		
Página web (si tuviere)		
Correo electrónico de contacto		

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
--------------------------------------	--

Nombre completo		
Cédula de Identidad		
Nacionalidad		
Cargo		
Domicilio		
Fono	Fax	
Correo Electrónico		
Notaría y fecha de escritura pública de personería		

DATOS BANCARIOS	
------------------------	--

RUT	
BANCO	
TIPO DE CUENTA	
NUMERO DE CUENTA	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

Indicación de incorporación en Registro de Proveedores de todos o parte de los requisitos para ofertar, según lo señalado en el numeral 5.2 de las Bases Administrativas.

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____

**ANEXO N. °4
OFERTA ECONÓMICA**

OFERTA	VALOR INCLUYE IMPUESTO (SI/NO)	VALOR TOTAL OFERTADO

VALOR UNITARIO POR PARTICIPANTE	VALOR INCLUYE IMPUESTO (SI/NO)	VALOR TOTAL OFERTADO POR PARTICIPANTE

Nota: Debe indicar si valor ofertado es exento de impuestos

Nombre y Firma Representante Legal
(o Persona Natural según corresponda)

_____, ____ de _____ de _____



ANEXO N.º 5 ENFOQUE DE GENERO

El oferente para efectos de evaluación deberá completar el presente anexo, informando y adjuntando medios de verificación.

	SI/NO	Medios de verificación
La propiedad de la empresa se encuentra en poder de una (o más) mujer(es) en un 51% o más de los derechos sociales respectivos.		
El control y la administración del negocio se encuentra en poder de mujeres.		

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____



ANEXO N.º 6
EXPERIENCIA DEL ORGANISMO EN LA MATERIA ENTRE 2018 Y 2023

A continuación, indique la experiencia en capacitaciones relacionadas con los contenidos exigidos en la licitación. Debe indicar solo capacitaciones iguales o mayores a 12 horas.

El oferente deberá acompañar Orden de Compra o Factura o contrato que acredite la prestación de los servicios.

Puede agregar más tablas al documento si es necesario:

Antecedentes	Datos
Institución dónde realizó la capacitación	
Año en que realizó la capacitación	
Nombre de la capacitación	
Duración (expresar N.º de horas)	
Contacto de la institución (nombre)	
Teléfono de contacto	

Antecedentes	Datos
Institución dónde realizó la capacitación	
Año en que realizó la capacitación	
Nombre de la capacitación	
Duración (expresar N.º de horas)	
Contacto de la institución (nombre)	
Teléfono de contacto	

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____



ANEXO N.º 7
EXPERIENCIA DEL CUERPO DOCENTE EN LA MATERIA ENTRE 2018 Y 2023

A continuación, indique la experiencia en dictar capacitaciones relacionadas con los contenidos exigidos en la licitación, por cada docente propuesto por el oferente. Debe indicar solo capacitaciones iguales o mayores a 12 horas.

Puede agregar más tablas al documento si es necesario:

ANTECEDENTES	DATOS
NOMBRE DEL DOCENTE	
ACOMPANA CERTIFICADO DE TÍTULO (SI-NO)	
ACOMPANA CERTIFICADOS DE ESTUDIOS POSTERIORES (SI-NO)	
ACOMPANA CURRICULUM VITAE (SI-NO)	
INSTITUCIÓN DONDE IMPARTIÓ LA CAPACITACIÓN EL DOCENTE	
AÑO EN QUE IMPARTIÓ LA CAPACITACIÓN O CURSO	
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	
DURACIÓN (EXPRESAR N.º DE HORAS)	
CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN DONDE IMPARTIÓ LA CAPACITACIÓN (NOMBRE)	
TELÉFONO DE CONTACTO	

ANTECEDENTES	DATOS
NOMBRE DEL DOCENTE	
ACOMPANA CERTIFICADO DE TÍTULO (SI-NO)	
ACOMPANA CERTIFICADOS DE ESTUDIOS POSTERIORES (SI-NO)	
INSTITUCIÓN DONDE IMPARTIÓ LA CAPACITACIÓN EL DOCENTE	
AÑO EN QUE IMPARTIÓ LA CAPACITACIÓN	
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	
DURACIÓN (EXPRESAR N.º DE HORAS)	
CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN DONDE IMPARTIÓ LA CAPACITACIÓN (NOMBRE)	
TELÉFONO DE CONTACTO	

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____



**ANEXO N.º 8
GUIÓN METODOLÓGICO**

GUION METODOLÓGICO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD					DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD		NÚMERO DE PARTICIPANTES	
OBJETIVO/S DE DESEMPEÑO								
MÓDULO	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	CONTENIDO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MATERIALES	TIEMPO		
						HORA INICIO	HORA TÉRMINO	DURACIÓN ACTIVIDAD

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____



**ANEXO N.º 9
EXIGENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA
CAPACITACIÓN**

Debe detallar lo siguiente:

ITEM I: LUGAR PROPUESTO POR OFERENTE				
Nombre lugar propuesto para la realización de la actividad (Ej: Centro de Eventos xxx):	Dirección:	Comuna:	¿Cuenta con un salón para servir desayuno y almuerzo?	¿Cuenta con un espacio al aire libre adecuado para el desarrollo de las actividades prácticas?
ITEM II: ALIMENTACIÓN				
Detalle de lo que contempla la oferta realizada por el proveedor.				
ITEM III: TRANSPORTE				
Tipo de vehículo, capacidad, si cuenta con aire acondicionado.				
El proveedor debe acreditar que el vehículo sea operado por un conductor con licencia profesional para transporte de pasajeros.				
El proveedor debe acreditar que el vehículo tenga la documentación al día (revisión técnica, permiso de circulación, seguro, mantenciones al día)				
ITEM IV: MATERIALES				
Materiales necesarios utilizados para el desarrollo de las distintas actividades que se realicen.				

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____



ANEXO N.º 10

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (PERSONAS JURÍDICAS)

En (ciudad/país), a _____ de _____ de 2023, don/ña _____, cédula nacional de identidad N° _____, en representación de _____, R.U.T. N° _____, declara bajo juramento conocer los lineamientos y directrices contenidos en el Manual de Prevención de delitos de Lavado de Activos, Delitos Funcionarios y Financiamiento al Terrorismo de la Superintendencia, las normas legales vigentes sobre la materia y las sanciones establecidas frente a una eventual vulneración de ellas. A mayor abundamiento, se obliga el proveedor a no realizar alguna actividad o desarrollar conductas que puedan ser consideradas o constitutivas de delitos de Lavado de Activos, Financiamiento al Terrorismo u otras ilicitudes que puedan afectar a la Superintendencia o a sus funcionarios.

Nombre Oferente
y Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Fecha: _____

II.- LLÁMESE a licitación pública para la contratación del servicio de "Capacitación en Trabajo en Equipo: Preparándose para el Cambio", para funcionarios/as de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, conforme a las condiciones y estipulaciones de las Bases y anexos que en este acto se aprueban.

III.- PUBLÍQUESE la presente Resolución, las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas, y sus respectivos anexos, y documentos en el sistema de compras y contrataciones a través de la página Web www.mercadopublico.cl.

PUBLÍQUESE

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y


Katherinn Mitchell Rebolledo
KATHERINN MITCHELL REBOLLEDO
Jefa Departamento Financiero y de Administración
POR ORDEN DEL SUPERINTENDENTE
DE INSOLVENCIA Y REEMPREDIMIENTO

JPB/RGS/PAJ/SFP

Distribución:

- Subdepartamento de Recursos Financieros
- Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas
- Departamento Financiero y de Administración
- Encargado de Lobby Superir: correo electrónico cnunez@superir.gob.cl