

## RESOLUCIÓN EXENTA N.º XX

**MAT.: APRUEBA INSTRUCTIVO QUE  
REGULA EL PAGO DE  
HONORARIOS CON CARGO AL  
PRESUPUESTO DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE  
INSOLVENCIA Y  
REENPRENDIMIENTO  
ESTABLECIDO EL ARTÍCULO 40 DE  
LA LEY N.º 20.720.**

**SANTIAGO, \_DIA \_MES \_ANNO**

### **VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N.º 20.720, que sustituye el régimen concursal vigente por una Ley de Reorganización y Liquidación de Activos de Empresas y Personas; lo dispuesto en la Ley N.º 21.563, que Moderniza los Procedimientos Concursales Contemplados en la Ley N.º 20.720 y Crea Nuevos Procedimientos para Micro y Pequeñas Empresas; en el D.F.L. N.º 1-19.653, de 17 de noviembre de 2001, que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N.º 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Resolución N.º 7 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y, en el Decreto N.º 8 de 19 de enero de 2023, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

### **CONSIDERANDO:**

1º Que, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 331 y siguientes de la Ley N.º 20.720, en adelante "la Ley", modificada por la Ley N.º 21.563, la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, en adelante la "Superintendencia", es una persona jurídica de derecho público, creada por la Ley, como un servicio público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República a través del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y tiene como función supervigilar y fiscalizar las actuaciones de los liquidadores, veedores, interventores designados conforme a la ley, martilleros concursales, administradores de la continuación de las actividades económicas del deudor, asesores económicos de insolvencia, y, de toda persona que por ley quede sujeta a su supervigilancia y fiscalización. Asimismo, le corresponde desempeñar

aquellas funciones que la referida ley le encomienda, así como las demás que se establezcan en otras leyes.

2° Que, en el numeral 2 del artículo 337 de la Ley, se otorga a esta Superintendencia la facultad de interpretar administrativamente las leyes, reglamentos y demás normas que rigen a los veedores, liquidadores, administradores de la continuación de actividades económicas y martilleros concursales, sin perjuicio de las facultades jurisdiccionales que corresponden a los tribunales competentes;

3° Que, en el numeral 4 del artículo 337 de la Ley, se otorga a esta Superintendencia la facultad de impartir a los sujetos fiscalizados, instrucciones de carácter obligatorio sobre las materias sometidas a su control;

4° Que, la Ley N.° 20.720 fue modificada por la Ley N.° 21.563 que moderniza los procedimientos concursales contemplados en la Ley N.° 20.720 y crea nuevos procedimientos para micro y pequeñas empresas.

5° Que, el nuevo inciso final del artículo 40 de la Ley, introducido por la Ley N.° 21.563, establece que: "El Liquidador tendrá derecho a una remuneración mínima de 30 unidades de fomento. Si al presentar la Cuenta Final de Administración, el Liquidador determina que sus honorarios corresponden a un monto inferior a 30 unidades de fomento, deberá comunicar dicha circunstancia a la Superintendencia, la que, una vez aprobada la Cuenta Final de Administración, pagará el saldo restante, con cargo a su presupuesto."

6° Que, conforme lo disponen los artículos 3 y 5 de la Ley N.° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, corresponde a los Servicios Públicos velar por la eficaz e idónea administración de los recursos públicos;

7° Que, atendida la modificación de la Ley, es necesario dictar un nuevo instructivo que regule la forma y requisitos para solicitar el pago de honorarios con cargo al presupuesto de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento y los recursos pertinentes;

8° Que, atendido lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N.° 19.880 y en las normas legales pertinentes,

#### **RESUELVO:**

**1° APRUÉBASE** el siguiente Instructivo que regula el pago de honorarios con cargo al presupuesto de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, establecido en el artículo 40 de la Ley N.° 20.720.

## **INSTRUCTIVO N° XX**

### **Título I**

#### **Antecedentes para presentar la solicitud**

**Artículo 1°** El/la liquidador/a que solicite el pago de honorarios con cargo al presupuesto de la Superintendencia, en los términos del artículo 40 inciso final de la Ley N.º 20.720, deberá ingresar una solicitud a través del Portal de Sujetos Fiscalizados, de acuerdo con las instrucciones contenidas en el Anexo N.º 1 del presente instructivo acompañando documentos que acrediten que el liquidador cumplió los deberes que la Ley le encomienda.

**Artículo 2°** Se distinguirá, para efectos de la fiscalización del cumplimiento de los deberes que la ley le encomienda, entre procedimientos de personas y de empresas deudoras, y a su vez, entre procedimientos iniciados con anterioridad y con posterioridad a la entrada en vigencia de la Ley N.º 21.563. Además, se distinguirá entre procedimientos generales y simplificados, tomando en consideración que desde la entrada en vigencia de la Ley N.º 21.563, todos los procedimientos de personas deudoras serán considerados procedimientos simplificados.

**Artículo 3°: Requisitos para solicitar el pago de honorarios.** El liquidador que, una vez aprobada la cuenta final de administración, hubiese comunicado a la Superintendencia que sus honorarios resultaron inferiores a 30 Unidades de Fomento, en los términos del inciso final del artículo 40 de la Ley N.º 20.720, podrá solicitar el pago de sus honorarios con cargo al presupuesto de la Superintendencia.

La solicitud de pago deberá presentarse una vez aprobada la cuenta final de administración conforme a lo establecido en el artículo 40 de la Ley N.º 20.720. Sin embargo, si el liquidador ingresa la solicitud con posterioridad a la dictación de la resolución de término del procedimiento, deberá tener presente que solamente podrá fundarla en documentos emitidos durante la vigencia del procedimiento, por cuanto una vez dictada la resolución de término, el liquidador solo puede acreditar el cumplimiento de deberes mientras tuvo la calidad de liquidador vigente del respectivo procedimiento.

El liquidador procurará solicitar el pago de honorarios a más tardar dentro de los 60 días siguientes a la fecha de la Resolución que aprueba la Cuenta Final de Administración.

Como requisito previo para ingresar la solicitud de pago, deberá estar publicada en el Boletín Concursal el acta de incautación e inventario (bajo la nomenclatura "Acta de Incautación e Inventario"), o el acta de entrega de bienes (bajo la nomenclatura "Acta de entrega de bienes"), y la resolución que tiene por aprobada la cuenta final

de administración (bajo la nomenclatura "Resolución que tiene por aprobada la Cuenta Final de Administración"). Este requisito es comprobado automáticamente por el sistema informático, y sin estas publicaciones no será posible iniciar la solicitud de pago de honorarios.

Asimismo, se corroborará que el liquidador haya reportado electrónicamente la Cuenta Final de Administración a través del Portal de Sujetos Fiscalizados, de acuerdo con las instrucciones que al efecto imparta esta Superintendencia.

El acta de incautación e inventario publicada deberá cumplir con todas las formalidades establecidas en los artículos 163 y siguientes de la Ley N.º 20.720, así como lo establecido en el título V del Instructivo SIR N.º 1 de 06 de octubre de 2015. En la fiscalización, se considerará especialmente, que el liquidador haya realizado la incautación en todos los domicilios y lugares informados formalmente en el procedimiento. En caso de no concurrir a alguno de los domicilios o lugares, deberá constar la justificación en el procedimiento. Adicionalmente se verificará la información laboral y de remuneraciones en los casos de personas deudoras y la validez de las firmas del liquidador y del ministro de fe que hayan realizado la diligencia.

Tratándose de una liquidación simplificada, la publicación del acta de entrega deberá cumplir con lo establecido en el artículo 275 de la Ley, salvo que el tribunal disponga la realización de la diligencia de incautación, donde se deberá observar lo dispuesto en el inciso precedente.

**Artículo 4º Documentos que deben acompañarse a la solicitud de pago de honorarios.** Los antecedentes a acompañar a la solicitud de pago de honorarios son los siguientes:

1) Información sobre los vehículos motorizados de propiedad del deudor. El liquidador deberá acompañar información sobre los vehículos del deudor obtenida mediante consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación a través del Portal de Sujetos Fiscalizados. También deberá acompañarse el registro histórico, con el fin de determinar que el deudor no transfirió un vehículo en el período de revocabilidad concursal.

2) Información tributaria del deudor. El liquidador deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias mientras tenga a su cargo el procedimiento concursal, de conformidad a lo establecido en la Circular N.º 64 de 13 de julio de 2015 del Servicio de Impuestos Internos y Oficio Superir N.º 299 de 12 de septiembre de 2017 en relación al artículo 8 N.º 6 del Código Tributario. Esta acreditación deberá realizarse acompañando la Carpeta Tributaria Electrónica para solicitar créditos del deudor, donde conste el cumplimiento. En la fiscalización se dará especial énfasis a las declaraciones de renta e IVA, cuando correspondan. Si el deudor está exento de presentar la declaración de renta, el liquidador tendrá la carga de acompañar antecedentes que así lo acrediten. La información tributaria acompañada deberá acreditar que las obligaciones tributarias estén actualizadas al momento de la

presentación de la solicitud de pago. En caso de que proceda algún beneficio tributario, como por ejemplo la devolución por créditos hipotecarios o gastos de educación, el liquidador deberá requerir del deudor la información necesaria.

3) Información emitida por la Tesorería General de la República sobre devoluciones de impuestos retenidas, susceptibles de ingresar a la masa. Para entenderse cumplido este punto, el liquidador deberá acompañar una captura de pantalla del sistema dispuesto por la Tesorería General de la República para consultar si el deudor tiene devoluciones retenidas y acreditar las gestiones efectuadas para obtener las devoluciones que correspondan. Se exceptúan de esta obligación aquellos procedimientos en los cuales la declaración de renta correspondiente al período previo a la dictación de la resolución de liquidación dio como resultado cero en la devolución. Tampoco será exigible en los casos en que el deudor no esté obligado a realizar la declaración, cumpliéndose lo señalado en el numeral precedente. Asimismo, se exceptúan de esta obligación aquellos procedimientos concursales que hayan sido iniciados con posterioridad al periodo de declaración de renta y terminados antes del siguiente período, por cuanto en este caso no existen devoluciones que ingresar a la masa.

4) Información sobre inmuebles del deudor. Se debe acreditar que el deudor no tiene en su patrimonio inmuebles susceptibles de ingresar al concurso. Para esto, el liquidador deberá acompañar información del Servicio de Impuestos Internos, contenida en la carpeta tributaria, sobre los bienes raíces asociados al deudor, informando sobre la situación jurídica de los mismos. Asimismo, si de esta información consta que el deudor tiene inmuebles, el liquidador deberá oficiar al respectivo Conservador de Bienes Raíces y determinar si la inscripción se encuentra vigente, acompañando esta información a la solicitud de pago.

5) Información sobre la aplicación del artículo 229 de la Ley. En caso de que los acreedores, o el liquidador en su caso, decidan adoptar la facultad de no perseverar en la persecución de bienes contemplada en el artículo 229 de la Ley N.º 20.720, se deberá acompañar a la solicitud de pago de honorarios las respectivas citaciones y el acta de la junta, o las certificaciones de no celebración, cumpliendo estrictamente lo dispuesto en el señalado artículo 229, observando también lo dispuesto en el Oficio Superir N.º 3023 de 24 de febrero de 2022, de esta Superintendencia, especialmente lo relativo a la determinación de los bienes y a la relación costo-beneficio que fundamente la decisión. Sin perjuicio de lo anterior, los documentos que se considerarán válidos para la fiscalización serán las publicaciones realizadas en el Boletín Concursal. Así, si estos faltaren o se detectare algún incumplimiento, se rechazará el punto.

Tratándose de procedimientos simplificados, si el liquidador aplica la facultad contemplada en el artículo 279 B de la Ley, deberá acompañar la resolución del tribunal que apruebe la solicitud.

Además, en caso de que los acreedores decidan adoptar la decisión de no perseverar en otra junta de acreedores, como la Junta Constitutiva de Acreedores, se deberá indicar expresamente en la solicitud de pago.

6) Copia de la demanda de acción revocatoria concursal, si se hubiere interpuesto, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VI de la Ley N.º 20.720.

En el caso de procedimientos de personas deudoras con la cuenta final de administración aprobada antes de la entrada en vigencia de la Ley N.º 21.563, si el liquidador decide no ejercer la acción, deberá acompañar la constancia ante el tribunal y el resultado de la votación de los acreedores a que se refiere el artículo 290 de la Ley. Asimismo, si no se cumplen los requisitos formales para ejercer las acciones, el liquidador debe dar cuenta de ello.

El liquidador deberá someter a la junta de acreedores el acuerdo sobre la interposición de las acciones revocatorias, en forma separada de la decisión de no perseverar del artículo 229 de la ley, aun cuando puede someterlo como propuesta de acuerdo, en una de las 2 juntas a que se refiere el referido artículo.

7) Información sobre derechos sociales del deudor. Se debe acreditar que el deudor no tiene en su patrimonio derechos sociales susceptibles de ingresar al concurso. Esta información deberá constar en la carpeta tributaria acompañada conforme al numeral 2 precedente. En caso de que figuren derechos sociales, debe constar su incautación y enajenación en el concurso, u otra medida contemplada en la Ley.

8) Información sobre derechos hereditarios del deudor. Deberá acreditarse que el deudor no tiene derechos hereditarios que debieron ingresar al concurso. Esta acreditación deberá realizarse acompañando información sobre fecha de defunción y posesión efectiva de los padres obtenida mediante consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación a través del Portal de Sujetos Fiscalizados, donde conste que los padres del deudor no han fallecido, que la fecha del fallecimiento es superior a diez años previos a la fecha de la resolución de liquidación, o que no tienen posesión efectiva tramitada.

Este numeral no será aplicable a procedimientos referidos a personas jurídicas.

9) Acreditación de gastos incurridos durante la tramitación del procedimiento. El liquidador deberá acompañar los documentos que respalden los gastos en que incurrió durante la tramitación del procedimiento.

10) Boleta de honorarios que haya emitido al momento de cobrar honorarios sobre los ingresos de la liquidación, conforme al inciso segundo del artículo 40 de la Ley N.º 20.720.

**Artículo 5° Obtención de antecedentes.** El liquidador podrá obtener los antecedentes señalados en el artículo anterior tanto de forma directa ante las instituciones señaladas, en su calidad de representante del deudor, como también a través de oficios diligenciados por intermedio del tribunal. Asimismo, podrá obtener tal información de fuentes abiertas, como registros públicos y bases de datos disponibles en Internet.

Si el liquidador no pudiere obtener los documentos especificados en el artículo anterior, podrá acompañar cualquier antecedente oficial que demuestre que realizó todas las gestiones tendientes a procurar la información, incorporando en su caso, las explicaciones respectivas. Se entenderá como oficial aquel documento que cuente con medidas para su verificación, como firma electrónica avanzada o folio de verificación web, así como el autorizado con las solemnidades legales por el competente funcionario, conforme a lo dispuesto en el artículo 1699 del Código Civil. Asimismo, el liquidador podrá acompañar antecedentes que den cuenta de la negativa institucional para entregar la información requerida.

En el caso de procedimientos de liquidación voluntaria simplificada iniciados con posterioridad a la entrada en vigencia de la Ley N.º 21.563, el liquidador deberá contrastar los antecedentes exigidos en el artículo 4º del presente Instructivo, con aquellos antecedentes que deba acompañar el deudor en la solicitud de inicio del procedimiento, corroborando su veracidad y completitud.

**Artículo 6° Regla de pago para liquidaciones forzosas.** Tratándose de liquidaciones forzosas, el liquidador podrá retirar hasta 30 unidades de fomento por concepto de honorarios, de las 100 unidades de fomento consignadas por el acreedor peticionario, conforme a lo dispuesto en los artículos 118 y 283 de la Ley N° 20.720, cuando no se logre el mínimo de fondos para pagar los honorarios que le correspondan con los ingresos del procedimiento. En este caso, los honorarios del liquidador tendrán prioridad sobre el resto de los gastos de administración del procedimiento. Si el liquidador puede obtener un honorario superior a las 30 unidades de fomento de los ingresos del procedimiento, no procederá el retiro de los fondos consignados ni tampoco la solicitud de pago con cargo al presupuesto de la Superintendencia, no pudiendo sumar las 100 Unidades de Fomento, como fondos disponibles para efectos del cálculo del pago de honorarios.

## **Título II**

### **Comunicación a la Superintendencia y pago de honorarios**

**Artículo 7° Forma y oportunidad.** La comunicación a la que hace referencia el inciso final del artículo 40 de la Ley, deberá realizarse a través del Portal de Sujetos Fiscalizados, conforme a lo señalado en el Anexo N.º 1 del presente Instructivo, una vez que la cuenta final de administración se encuentre aprobada.

Lo anterior, puesto que la determinación del monto de los honorarios a pagar cuando estos son inferiores a 30 Unidades de Fomento solo podrá realizarse al momento de presentar la cuenta final de administración y la Superintendencia procederá a pagar el honorario que corresponda con cargo a su presupuesto, una vez aprobada dicha cuenta.

La Superintendencia fiscalizará que el liquidador haya cumplido los deberes encomendados en el artículo 36 de la Ley N.º 20.720, procurando el máximo beneficio para la masa en la administración del procedimiento concursal, de forma tal que no existan bienes que hubieren podido enajenarse y, en definitiva, constituir ingresos del procedimiento con que el liquidador pudiere cubrir sus honorarios.

**Artículo 8º Pago del saldo del honorario.** Para efectuar el pago de honorarios al liquidador, se calculará el saldo restante para cubrir el honorario que establece el artículo 40 de la Ley, considerando los datos ingresados por el liquidador en la cuenta final de administración, reportada electrónicamente de acuerdo con instrucciones que al efecto imparta esta Superintendencia, y se revisará el cumplimiento de los antecedentes indicados en los artículos 3º y 4º anteriores. Para el cálculo del saldo, se aplicará el monto en unidades de fomento a la fecha de las boletas de honorarios acompañadas, y las unidades de fomento del complemento se calcularán a la fecha de la resolución que apruebe el pago.

Si el procedimiento quedara con un saldo suficiente para cubrir el honorario mínimo establecido en la Ley o parte de este, el liquidador deberá retirarlo y cubrir sus honorarios con cargo a dicho saldo. En caso que no se logre cubrir el honorario mínimo de 30 unidades de fomento, el liquidador podrá solicitar el pago del saldo con cargo al presupuesto de la Superintendencia.

**Artículo 9º Oportunidad del pago y emisión de la boleta de honorarios.** Los honorarios se pagarán una vez que el liquidador emita la boleta de honorarios respectiva, para lo cual tendrá un plazo de 3 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución que aprueba el pago.

### **Título III**

#### **Ámbito de la fiscalización y recursos**

**Artículo 10º Ámbito de la fiscalización.** La fiscalización realizada por la Superintendencia con ocasión de la solicitud de pago de honorarios es una fiscalización general, enmarcada en los deberes que la Ley N.º 20.720 encomienda al Servicio. Así, la fiscalización no se limitará a lo expuesto en el presente Instructivo, pudiendo observarse el incumplimiento de cualquier norma de rango legal o reglamentario dictada por este Servicio, en especial, aquellos instructivos y oficios de instrucción general que digan relación con obligaciones del liquidador durante la tramitación del procedimiento.

Si durante la fiscalización se detectare un incumplimiento formal, como la omisión de algún antecedente en la solicitud de pago, la Superintendencia enviará un oficio al liquidador requiriendo complementar la información, en virtud de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley N.º 19.880.

**Artículo 11º Recursos.** Si se determina el rechazo de la solicitud de pago de honorarios, el liquidador podrá reponer administrativamente de la resolución de rechazo, conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley N.º 19.880.

Asimismo, si el liquidador estima que concurren las causales establecidas en el artículo 60 de la Ley N.º 19.880, se podrá interponer un recurso extraordinario de revisión.

Cabe hacer presente que, no procede el recurso jerárquico contemplado en el artículo 59 ya señalado, por cuanto la Superintendencia es un servicio público descentralizado.

En cualquier caso, quedará sujeta a esta Superintendencia la valoración de los antecedentes aportados.

#### **Título IV Disposiciones finales**

**Artículo 12º Vigencia.** El presente Instructivo comenzará a regir a partir de la fecha de su publicación y será aplicable respecto de todas las solicitudes de pago ingresadas a través del Portal de Sujetos Fiscalizados a contar de esa fecha.

**Artículo 13º Disposición Transitoria.** Sin perjuicio de lo señalado en el artículo 2º anterior, las disposiciones del presente Instructivo aplicarán para los procedimientos cuya cuenta final de administración esté aprobada con fecha igual o posterior al 11 de agosto de 2023. Si de acuerdo a la etapa procesal el liquidador no pudiere obtener los antecedentes señalados en el presente instructivo, se mantendrá vigente lo señalado en el Instructivo SIR N.º 3 de 16 de noviembre, de 2018.

Asimismo, para los procedimientos que tengan cuenta final aprobada con anterioridad al 11 de agosto, será aplicable el inciso final del artículo 40 de la Ley N.º 20.720 sin la modificación, sin poder optar al pago del saldo del honorario. En caso de aprobación se pagará un monto fijo de 30 unidades de fomento.

Por último, el requisito contemplado en el inciso cuarto del artículo 3º, será exigible a partir de la entrada en vigencia de las instrucciones relativas al reporte electrónico de la cuenta final de administración, que imparta esta Superintendencia.

**Artículo 14° Derogación.** Deróguese el Instructivo Superir N.º 3 de 16 de noviembre de 2018 a contar de la entrada en vigencia del presente Instructivo. No obstante lo anterior, dichas instrucciones continuarán vigentes para regular las solicitudes de pago de honorarios con cargo a esta Superintendencia que se hayan efectuado con anterioridad a la entrada en vigencia de este Instructivo y aquellas situaciones señaladas en las disposiciones transitorias del artículo 12º anterior.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE,**

**HUGO SÁNCHEZ RAMÍREZ  
SUPERINTENDENTE DE INSOLVENCIA  
Y REEMPRENDIMIENTO**

BORRADOR

## Anexo N.º1

### INGRESO DE LA SOLICITUD DE PAGO Y DE RECURSOS POSTERIORES

La solicitud de pago de honorarios, así como los recursos que posteriormente se deduzcan, deberán ingresarse a través del Portal de Sujetos Fiscalizados, pestaña Liquidador, en la opción Requiere Pago 30 UF.

Portal Sujetos Fiscalizados

Mis Tareas Veedor Liquidador Comunicación Directa Calendario Ayuda Salir

Requiere Pago 30 UF

Generar nuevas solicitudes de 30 UF

Solicitudes 30 UF

Solicitudes de pago 30 UF, excluyendo las ya pagadas:

Mostrar 25 registros

	Rol Causa	Tribunal	Procedimiento	Tipo Procedimiento	Estado	Estado Fujo 30 UF
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	TERMINADO	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	TERMINADO	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	Solicitud ingresada
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	En revisión de Fiscalización
🔍 ⚙️	Administrador	Tribunal Superior de Justicia	Recurso de amparo	Recurso de amparo	VIGENTE	En revisión de Fiscalización

Mostrando del 126 al 134 de un total de 134 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento. Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. v4.11.8

Imagen 1: Pantalla Requiere Pago 30 UF

En esta sección, los liquidadores pueden ver los procedimientos en que hayan solicitado el pago de honorarios, incluyendo el estado de la solicitud.

Los estados son los siguientes:

1. Solicitud ingresada: El Ingreso fue creado en el sistema informático de la Superintendencia y debe ser asignado a un fiscalizador para su revisión.
2. En revisión de Fiscalización: El Ingreso fue asignado a un fiscalizador y se encuentra en proceso de emisión del informe de fiscalización.
3. En proceso resolución: El informe ya fue emitido por el fiscalizador y firmado por la jefatura, encontrándose pendiente la confección y firma de la resolución.
4. Rechazada por fiscalización: Fue emitida una resolución que rechaza el pago de 30 UF.

- En tramitación de pago: Fue emitida una resolución que aprueba el pago de 30 UF, encontrándose pendiente de tramitación el pago de la solicitud en el Subdepartamento de Recursos Financieros de la Superintendencia.

Los liquidadores podrán ingresar nuevas solicitudes de pago haciendo clic en el botón verde de la parte superior de la página web, con la etiqueta "Generar nuevas solicitudes de 30 UF"

En el listado de procedimientos en que se puede solicitar el pago de honorarios aparecerán solo aquellos procedimientos de liquidación que presenten publicadas en el Boletín Concursal el acta de incautación e inventario (con la nomenclatura "Acta de incautación e inventario"), o procedimientos de liquidación simplificada que presenten publicadas el acta de entrega de bienes, y la resolución que tenga por aprobada la cuenta final de administración (con la nomenclatura "Resolución que tiene por aprobada Cuenta Final de Administración"). Además, aquellos procedimientos que cuenten con reporte electrónico de la cuenta final de administración. Se exceptúan los procedimientos con solicitudes de pago de 30 UF ya sean en estado vigente, pagadas o rechazadas.

**Portal Sujetos Fiscalizados**

Mis Tareas | Veedor | Liquidador | Comunicación Directa | Calendario | Ayuda | Salir

**Procedimientos en los que puede solicitar pago de 30 UF**

Procedimientos

Procedimientos de Liquidación voluntaria, Liquidación forzosa, Liquidación Refleja, Liquidación Artículo N° 269 de la Ley N° 20.720 y Liquidación Artículo 57 N° 4 de la Ley N° 20.720 que presentan publicada en Boletín Concursal con la nomenclatura "Acta de incautación e inventario" y "Resolución que tiene por aprobada Cuenta Final de Administración". Se exceptúan los procedimientos con solicitudes de pago de 30 UF ya sean en estado vigente, pagadas o rechazadas.

Mostrar 10 registros

Rol Causa	Tribunal	Procedimiento	Tipo Procedimiento	Estado Procedimiento
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE
[Icono]	[Rol]	[Tribunal]	[Procedimiento]	VIGENTE

Mostrando del 1 al 10 de un total de 214 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 22 Siguiente

Volver

Imagen 2: Procedimientos en que se puede solicitar el pago

La comprobación de estas publicaciones será realizada automáticamente por el sistema informático, y será responsabilidad de los liquidadores efectuar las publicaciones respectivas en tiempo y forma, conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley N.º 20.720 y la Norma de Carácter General N.º 13 de 10 de diciembre de 2021, de esta Superintendencia.

Para iniciar la solicitud de pago, se deberá hacer clic en el icono de rueda dentada ubicada al costado izquierdo de cada procedimiento.

En la pantalla de Solicitud de 30 UF, se deberán cargar los antecedentes requeridos en el Título I del presente Instructivo, por separado y en formato PDF. Además, se incluye un campo de comentarios donde el liquidador puede hacer las observaciones que considere pertinentes para una mejor resolución de la solicitud. En caso de necesitar observaciones más extensas, o acompañar antecedentes adicionales, se deberán incorporar en los archivos PDF de la solicitud, en el antecedente que tenga más relación con la observación respectiva (por ejemplo, si el deudor figura con un vehículo vigente en el Registro de Vehículos Motorizados pero la inscripción fue cancelada, deberá acompañarse el certificado de cancelación en los documentos correspondientes a información de vehículos).

Asimismo, el liquidador podrá justificar la imposibilidad de obtener alguno de los documentos que señala el presente instructivo de acuerdo con la etapa procesal del concurso y la fecha de entrada en vigencia de las presentes instrucciones, en tal situación, deberá acompañar los documentos detallados en el Instructivo Superir N.º 3 de 16 de noviembre de 2018, haciendo presente en el campo observaciones, la imposibilidad de acompañar los documentos exigidos en el presente instructivo.

**Gobierno de Chile**

## Portal Sujetos Fiscalizados

Mis Tareas | Veedor | Liquidador | Comunicación Directa | Calendario | Ayuda | Salir

### Solicitud de 30 UF

El mero envío de la documentación requerida no acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos para el pago del honorario de los liquidadores con cargo al presupuesto de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.

**Procedimiento**

<b>Tipo Procedimiento</b>		<b>Deudor</b>	
<b>Rol Causa</b>		<b>Tribunal</b>	
<b>Fecha Publicación</b>			

#### Solicitud de 30 UF

1. Información del Conservador de Bienes Raíces del domicilio del deudor que dé cuenta que no tiene inmuebles inscritos a su nombre \*  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB
2. Información del Registro de Comercio del domicilio del deudor que dé cuenta que no tiene participación en sociedades \*  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB
3. Información del Registro Civil que dé cuenta que el deudor no tiene vehículos inscritos a su nombre (Registro histórico y vigente) \*  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB
4. Información del Registro Civil que da cuenta que el deudor no tiene derechos hereditarios  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB
5. Información de la Tesorería General de la República respecto de devoluciones de impuestos, respecto de deudores que deben declarar renta  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB
6. Copia de carpeta tributaria del deudor (versión para solicitud de créditos) \*  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB
7. Sólo en casos que corresponda, certificación de juntas del Art. 229 de la Ley 20.720  
   
Formato soportado: .pdf. Tamaño máximo 10 MB

**Comentarios \***

Comentarios...

Largo máximo del comentario 3.000 caracteres

\* Campos obligatorios

Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento. Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. v4.11.8

Imagen 3: Ingreso de la solicitud de pago

Una vez enviada la información, el liquidador podrá ver el número y fecha del Ingreso, y el procedimiento quedará registrado en la pantalla "Requiere Pago 30 UF" para su consulta posterior.

**Portal Sujetos Fiscalizados**

Mis Tareas Veedor Liquidador Comunicación Directa Calendario Ayuda Salir

### Solicitudes 30 UF Enviada

**Procedimiento**

Tipo Procedimiento		Deudor	
Rol Causa		Tribunal	
Fecha Publicación			

**Solicitud Enviada**

Tipo solicitud	Requiere pago de 30 UF	Número de Ingreso	36889
Comentarios	Información del Conservador de Bienes Raíces del domicilio del deudor que dé cuenta que no tiene inmuebles inscritos a su nombre Información del Registro de Comercio del domicilio del deudor que dé cuenta que no tiene participación en sociedades Información del Registro Civil que dé cuenta que el deudor no tiene vehículos inscritos a su nombre (Registro histórico y vigente) Información del Registro Civil que da cuenta que el deudor no tiene derechos hereditarios		
Documentos	Información de la Tesorería General de la República respecto de devoluciones de impuestos, respecto de deudores que deben declarar renta Copia de carpeta tributaria del deudor (versión para solicitud de créditos) Sólo en casos que corresponda, certificación de juntas del Art. 229 de la Ley 20.720		

[← Volver](#)

Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.  
v4.11.8

Imagen 4: Solicitud de pago enviada

Si la solicitud de pago de honorarios es rechazada, aparecerá con el estado "Rechazada por Fiscalización", y el liquidador podrá ejercer los recursos que contempla la Ley N.º 19.880. Para esto, deberá hacer clic en el icono de rueda dentada al costado izquierdo del procedimiento con solicitud rechazada, y aparecerá una ventana con la opción para ingresar un recurso de reposición administrativa, o un recurso extraordinario de revisión, haciendo clic en el icono de color azul a la izquierda de cada recurso. Al momento de ingresar el recurso, los liquidadores deberán tener presente las causales que establece la Ley para cada recurso.

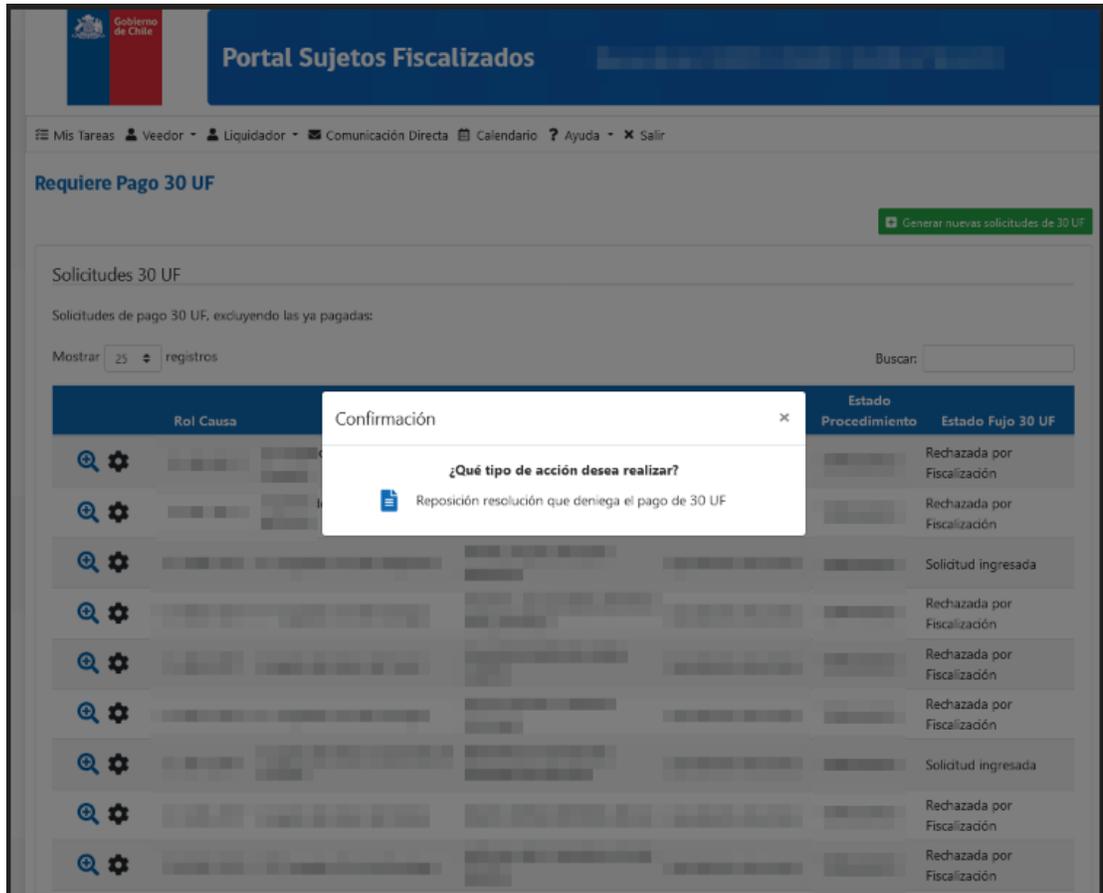


Imagen 5: Ventana de ingreso de recursos

En la pantalla de ingreso del recurso, el liquidador deberá acompañar un único documento que incorpore los descargos y antecedentes que estime necesario acompañar, y un campo de comentarios para una mejor resolución de la solicitud. Una vez ingresado el recurso, se podrá hacer seguimiento desde la pantalla Requiere Pago 30 UF.

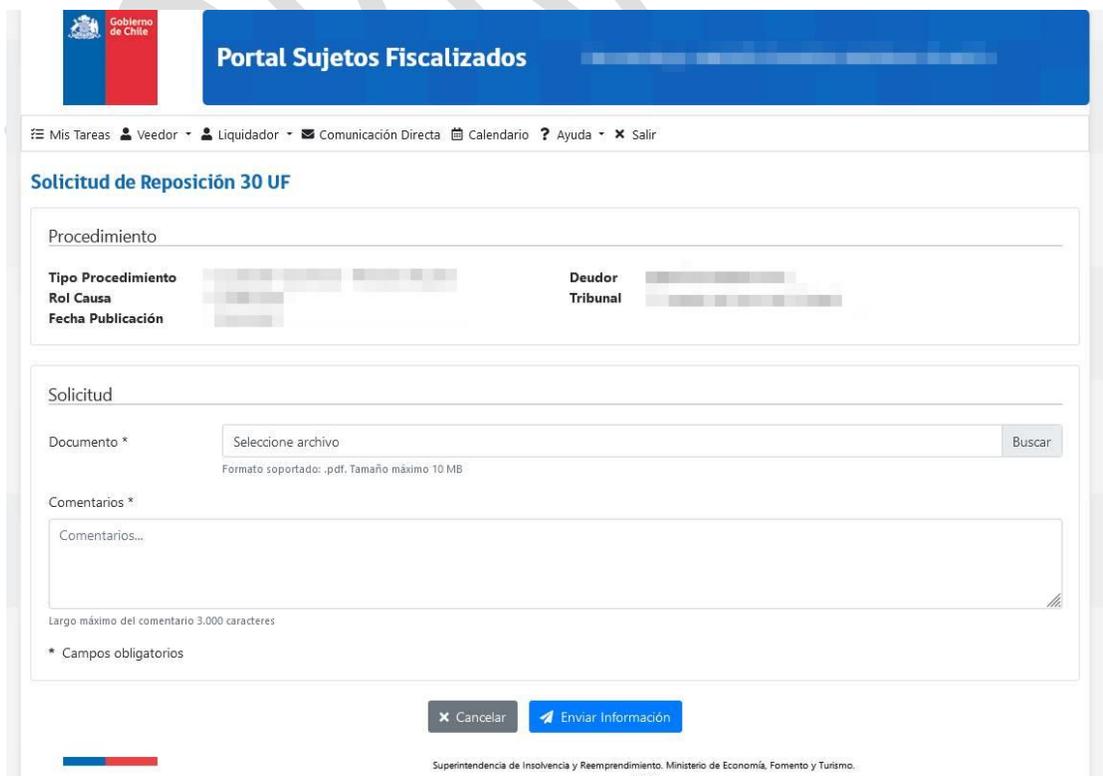


Imagen 6: Ingreso de recursos

Si la solicitud de pago es aprobada, o los recursos deducidos son acogidos, el liquidador deberá ingresar la respectiva boleta de honorarios en la pantalla "Requiere Pago 30 UF", en los procedimientos en cuyo estado aparezca "En tramitación de pago". Para esto, deberá hacer clic en el ícono

de rueda dentada al costado izquierdo del procedimiento, y aparecerá una ventana con la opción para ingresar la boleta de honorarios. En la siguiente pantalla deberá subir la boleta en formato PDF e indicar el número. También tiene la opción de escribir comentarios.

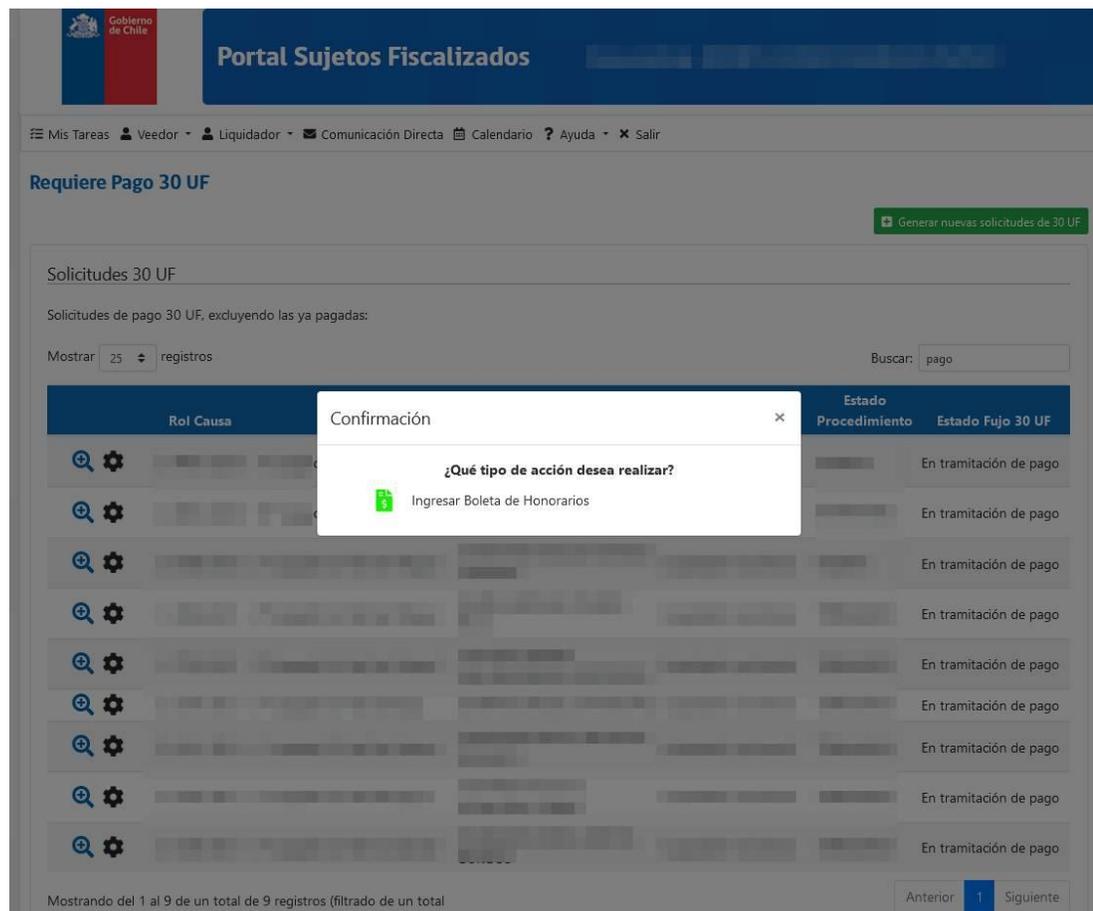


Imagen 7: Ventana de ingreso de boleta de honorarios

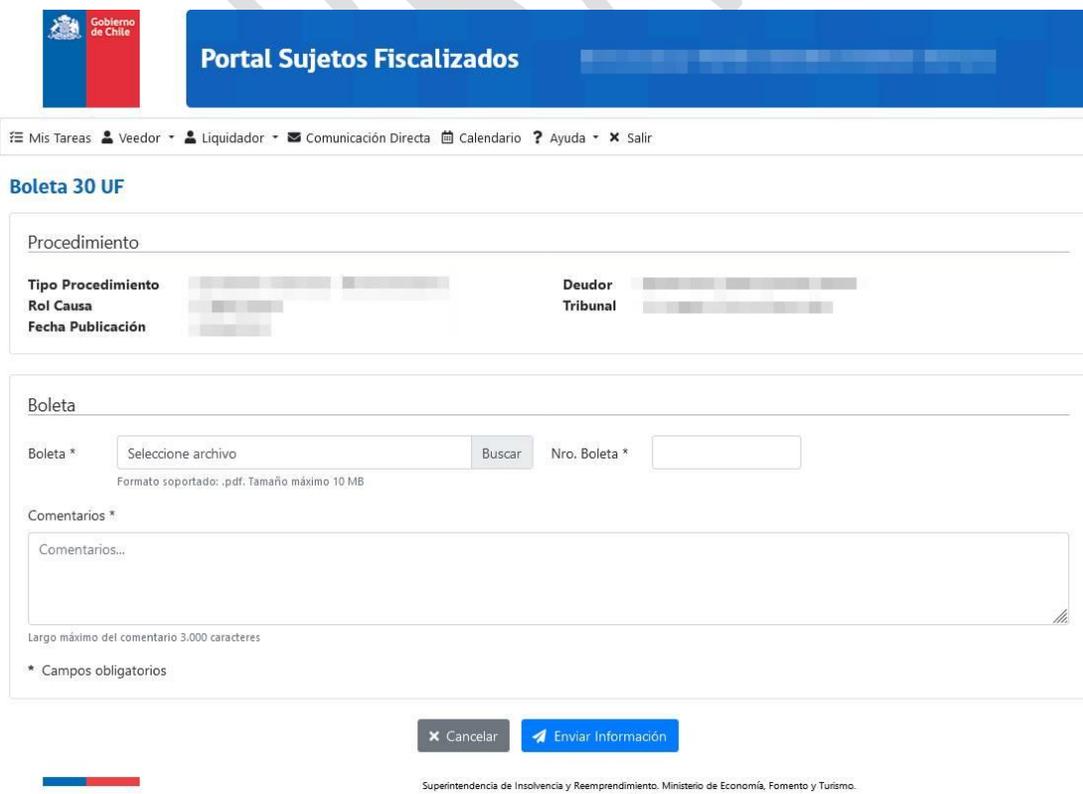


Imagen 8: Ingreso de boleta de honorarios

Una vez emitida la boleta de honorarios y cursado el pago por el Subdepartamento de Recursos Financieros, se entenderá finalizado el proceso de pago de honorarios. Lo mismo ocurrirá en caso que se encuentre

firme una resolución que rechace el pago de honorarios y/o los recursos deducidos.

BORRADOR