**ANEXO N° 3**

**Formulario canal de actualización de información funcionaria relevante.**

**Fecha: \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_**

Este formulario tiene por finalidad facilitar la actualización oportuna de información relevante vinculada al desempeño o situación funcional del personal de la institución. La información será tratada con la debida reserva y conforme a la normativa vigente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Datos del funcionario o funcionaria que reporta**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| Correo electrónico |  |
| Cargo |  |
| Grado |  |
| Unidad de Desempeño |  |
| Breve resumen información relevante |  |
| Firma |  |

**II. Exposición de los hechos que constituyen información relevante**

**III. Antecedentes recepción funcionario subdepartamento de Gestión y Desarrollo de las Personas**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| Correo electrónico |  |
| Cargo |  |
| Grado |  |
| Unidad de Desempeño |  |
| Fecha recepción |  |

**IV. Observaciones adicionales (si las hubiere):**